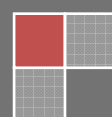


2016

STATUT
ZESPOŁU SZKÓŁ
NR 20
WE WROCŁAWIU



Spis treści

DZIAŁ I PODSTAWY PRAWNE.....	3
DZIAŁ II POSTANOWIENIA OGÓLNE.....	5
§1 Cele i zadania	6
§2 Zajęcia pozalekcyjne	7
§3 Stowarzyszenia i organizacje	8
§4 Uczniowie o specyficznych potrzebach edukacyjnych	8
§5 Zwolnienie ucznia z zajęć edukacyjnych, zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatycznych, pływania i religii	8
§6 Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w szkole	9
§7 Zasady dotyczące zgłaszania rezygnacji z nauki w OSM i SM oraz skreślenia z listy uczniów z powodu długotrwałej nieobecności na zajęciach:.....	11
DZIAŁ IV ORGANA SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE	12
DZIAŁ V NAUCZANIE, WYCHOWANIE I OPIEKA.....	14
§1 Organizacja szkoły.....	14
§2 Jednostki organizacyjne.....	14
§3 Zajęcia edukacyjne.....	14
§4 Zajęcia pozalekcyjne	15
§5 Biblioteka szkolna	16
§6 Świetlica	16
§7 Stołówka	16
DZIAŁ VI NAUCZYCIELE.....	16
DZIAŁ VII UCZNIOWIE	19
§1 Prawa i obowiązki	19
§2 Nagrody	19
§3 Kary	20
§4 Bezpieczeństwo uczniów	21
DZIAŁ VIII RODZICE	22
§1 Prawa i obowiązki rodziców	22
§2 Sposoby przekazywania rodzicom oraz nauczycielom informacji o uczniach w Zespole Szkół nr 20	23
§3 Formy kontaktowania się z rodzicami	23
DZIAŁ IX REKRUTACJA	24
§1 Rekrutacja do Szkoły Podstawowej nr 65.....	24
§2 Rekrutacja do Szkoły Muzycznej.....	27
DZIAŁ X SZCZEGÓŁOWE ZASADY WEWNĄTRZSZKOLNEGO OCENIANIA UCZNIÓW.....	28

§2 Zasady Wewnątrzszkolnego Oceniania z zajęć edukacyjnych ogólnokształcących i zachowania	31
§3 Zasady Wewnątrzszkolnego Oceniania z zajęć edukacyjnych artystycznych w OSM i SM	110
DZIAŁ XI	125
ODDZIAŁ PRZEDSZKOLNY	125
§ 1 PLANOWANIE DZIAŁALNOŚCI ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO	125
§ 2 FUNKCJONOWANIE ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO	126
§ 3 ZAJĘCIA W ODDZIALE PRZEDSZKOLNYM	127
§ 4 BEZPIECZEŃSTWO DZIECI	128
§ 5 REKRUTACJA DO ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO	129
§ 6 PRZYPROWADZANIE I ODBIERANIE DZIECI	130
§7 PRAWA I ZOBOWIĄZANIA RODZICÓW	131
§ 8 NAGRADZANIE DZIECI	131
§ 9 OBOWIĄZKI I PRAWA DZIECI	132
§ 10 ZASADY ODPŁATNOŚCI ZA ŻYWIENIE	132

Zespół Szkół nr 20 we Wrocławiu, zwany dalej „Zespołem”, jest publiczną placówką oświatową. Zespół Szkół działa na podstawie:

1. Ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 roku (Dz. U. z 1996 r. r 67, poz.329 z późniejszymi zmianami), Karty Nauczyciela oraz aktywów wykonawczych wydawanych na ich podstawie,
2. Orzeczenia organizacyjnego z dnia 27 sierpnia 1982 roku wydanego przez Urząd Wojewódzki we Wrocławiu Kuratorium Oświaty i Wychowania,
3. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 lutego 1999r.(Dz. U z dnia 10 maja 1999r. nr 14 poz.128,129,130 z późniejszymi zmianami):
 - w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych,
 - w sprawie podstawy programowej kształcenia ogólnego,
 - w sprawie warunków trybu dopuszczania do użytku szkolnego programów nauczania.
4. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 kwietnia 1999 r.(Dz. U z dnia 10 maja 1999r. nr 41, poz. 413 z późniejszymi zmianami) w sprawie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów sprawdzianów szkołach publicznych,
5. Konwencji o prawach Dziecka (Dz. U 1991r nr 120, poz.526),
6. Ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. u NR 155, poz.1014),
7. Ustawy z dnia 26 listopada 1998 o dochodach jednostek samorządu terytorialnego w latach 1999 i 2000 (DZ.U nr 150, poz.938, zm.162, poz. 1119),
8. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 grudnia 1998 w sprawie zasad podziału części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego (DZ.U nr 164 poz. 1168, zmiany z 1999 nr 9, poz.79),
9. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego i egzaminu maturalnego (Dz. U. z 2015 r. Poz. 959),
10. Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 5 listopada 2014r. roku w sprawie ramowych statutów publicznych szkół i placówek artystycznych (Dz. U. z 2014 r. Poz. 1646),
11. Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 15 maja 2014 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych szkół i publicznych placówek artystycznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz. U. z 2014 r., poz. 686),
12. Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie ramowych planów nauczania w publicznych szkołach i placówkach artystycznych (Dz. U. z 2014 r., poz. 262),
13. Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia z dnia 31 sierpnia 2016 r. w sprawie ramowych planów nauczania w publicznych szkołach i placówkach artystycznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1408),

14. Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa narodowego z dnia 24 sierpnia 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w publicznych szkołach artystycznych (Dz. U. z 2015 r. Poz. 1258),
15. Niniejszego Statutu,
16. Innych niż określone w pkt. 1-15 przepisów prawa dotyczących publicznych placówek oświatowych i artystycznych.

DZIAŁ II POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Ilekroć w dalszych przepisach mowa bez bliższego określenia o:

1. „Zespole” – należy rozumieć Zespół Szkół nr 20 we Wrocławiu.
2. „Szkoła Muzycznej” – należy rozumieć: Ogólnokształcącą Szkołę Muzyczną I stopnia nr 3 oraz Szkołę Muzyczną I stopnia nr 3 we Wrocławiu.
3. „Statucie” – należy rozumieć Statut Zespołu Szkół nr 20.

W skład Zespołu Szkół nr 20 wchodzi :

1. Szkoła Podstawowa nr 65 im. prof. Marii Zduniak,
2. Ogólnokształcąca Szkoła Muzyczna I stopnia nr 3 im. prof. Marii Zduniak,
3. Szkoła Muzyczna I stopnia nr 3 im. prof. Marii Zduniak.

Siedzibą Zespołu Szkół nr 20 jest budynek przy ul. Kłodnickiej 36 we Wrocławiu.

§ 2

1. Nazwa szkoły jest używana w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach i stemplach może być używany skrót nazwy.
2. Organem prowadzącym Zespół jest Gmina Wrocław.
3. Nadzór pedagogiczny nad Zespołem Szkół sprawuje Dolnośląskie Kuratorium Oświaty i Centrum Edukacji Artystycznej.

§ 3

1. Cykl kształcenia w Szkole Podstawowej nr 65 oraz Ogólnokształcącej Szkole Muzycznej I stopnia nr 3 trwa 6 lat.
2. Cykl kształcenia w Szkole Muzycznej I stopnia nr 3 trwa :
 - cykl czteroletni – 4 lata,
 - cykl sześcioletni – 6 lat
3. Czas rozpoczęcia i kończenia zajęć dydaktycznych oraz przerw i ferii określa Minister właściwy do spraw oświaty w drodze rozporządzenia.
4. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry :
 - semestr pierwszy kończy się przed rozpoczęciem ferii zimowych,

- semestr drugi kończy się zgodnie z kalendarzem roku szkolnego ustalonym przez Ministra właściwego do spraw oświaty.

§ 4

Dyrektor Zespołu samodzielnie prowadzi obsługę finansowo - księgową.

§ 5

Szczegółowe zasady gospodarki finansowej Zespołu regulują odrębne przepisy.

§ 6

1. Zasady wydawania oraz wzory świadectw i innych druków szkolnych i sposób dokonywania ich sprostowania, wydawania duplikatów oraz zasady odpłatności za te czynności określają odrębne przepisy. Świadectwa wypisywane są komputerowo.
2. W Szkole Podstawowej nr 65 i OSM I st. nr 3 obowiązuje dziennik w wersji papierowej i elektronicznej.

§ 7

1. W Szkole Muzycznej funkcjonują opłaty na fundusz muzyczny, opłata eksploatacyjna oraz opłata za wypożyczenie instrumentu muzycznego. Wpłaty na fundusz muzyczny mają charakter darowizny i są dobrowolne.
2. Rodzice uczniów Szkoły Muzycznej mają obowiązek terminowego wnoszenia opłat za wypożyczenie instrumentu.
3. Szczegółowe zasady funkcjonowania funduszu muzycznego, wypożyczenia instrumentu i opłaty eksploatacyjnej określają ich regulaminy.

DZIAŁ III REALIZACJA CELÓW I ZADAŃ SZKOŁY

§1 Cele i zadania

1. Zespół realizuje cele i zadania określone w Ustawie o Systemie Oświaty oraz podstawie programowej kształcenia ogólnego i artystycznego oraz innych przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w szczególności:
 - a) umożliwia kształcenie i wychowywanie dzieci oraz przygotowuje ich do życia we współczesnym świecie,
 - b) rozwija uzdolnienia artystyczne uczniów,
 - c) kształtuje środowisko wychowawcze, sprzyjające wszechstronnemu rozwojowi ucznia poprzez:
 - realizowanie programu wychowawczego,
 - realizowanie programu profilaktycznego,
 - realizację programów własnych,
 - zapewnienie odpowiedniej bazy dydaktyczno-wychowawczej,
 - poradnictwo pedagogiczne,
 - rozwijanie zainteresowań na zajęciach pozalekcyjnych,

- diagnozowanie i monitorowanie osiągnięć dydaktycznych i zachowań uczniów.
- d)** umożliwia absolwentom dalsze kształcenie na poziomie gimnazjalnym,
- e)** OSM I stopnia i SM I stopnia ma charakter umuzykalniający i nie daje uprawnień zawodowych,
- f)** Szkoła Muzyczna przygotowuje do podjęcia kształcenia w Szkole Muzycznej II st.
- g)** sprawuje opiekę nad uczniami poprzez:
 - zorganizowanie zajęć świetlicowych,
 - prowadzenie zajęć korekcyjno-kompensacyjnych,
 - prowadzenie zajęć wspomagających (dydaktyczno-wyrównawczych),
 - prowadzenie zajęć z gimnastyki korekcyjnej,
 - prowadzenie zajęć logopedycznych,
 - umożliwienie spożywania posiłków,
 - udzielanie uczniom pomocy materialnej (w miarę posiadanych środków),
 - rozwijanie zainteresowań na zajęciach pozalekcyjnych-koła zainteresowań,
 - organizowanie wycieczek turystyczno-krajoznawczych, przedmiotowych, wędrówek regionalnych, itp.,
 - udzielanie doraźnej pomocy medycznej przez pielęgniarkę medycyny szkolnej.
- h)** kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie, stosownie do warunków i wieku uczniów,
- i)** wykonuje zadania uwzględniając optymalne warunki rozwoju, zasady bezpieczeństwa, działalność promocyjną oraz ochronę zdrowia .

Szczegółowe zasady bezpieczeństwa i sprawowania opieki nad uczniami określają odrębne przepisy i procedury szkolne. Wymieniona działalność i zajęcia prowadzone są w miarę posiadanych środków oraz w oparciu o diagnozy pedagogiczno-psychologiczne.

§2 Zajęcia pozalekcyjne

1. Szkoła w miarę posiadanych możliwości organizacyjnych prowadzi zajęcia pozalekcyjne oraz przedmioty nadobowiązkowe.
2. Dla uczniów mających trudności w nauce i uczniów z zaburzeniami rozwojowymi mogą być organizowane zajęcia wyrównawcze i korekcyjne.
3. W szkole, w miarę możliwości, organizowane są zajęcia rewalidacyjne i rewalidacyjno-wychowawcze. Zajęcia te organizowane są na podstawie orzeczenia Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej lub poradni specjalistycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Uczniowie wymienieni w punkcie 2 mogą być kierowani do placówek specjalistycznych organizujących zajęcia terapeutyczne, wyrównawcze i korekcyjne.
5. Zespół może organizować działalność innowacyjną i eksperymentalną w zależności od potrzeb i warunków.

§3 Stowarzyszenia i organizacje

1. W Zespole mogą działać stowarzyszenia i organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza wśród dzieci i młodzieży albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
2. Zgodę na podjęcie działalności stowarzyszeń i organizacji wyraża Dyrektor po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności, oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Rodziców.

§4 Uczniowie o specyficznych potrzebach edukacyjnych

1. Uczniom:
 - a) posiadającym orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego,
 - b) posiadającym orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania,
 - c) posiadającym opinię PPP, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się,
 - d) nie posiadającym orzeczenia lub opinii ale objętym pomocą pedagogiczno-psychologiczną dostosowuje się wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych.
2. Opinia Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, może być wydana uczniowi nie wcześniej niż po ukończeniu klasy 3 szkoły podstawowej i nie później niż do ukończenia szkoły podstawowej.
3. Rodzice uczniów, którzy w danym roku szkolnym przystępują do Sprawdzianu szóstoklasisty są zobowiązani do dostarczenia opinii PPP wychowawcy lub pedagogowi szkolnemu nie później niż do końca września danego roku szkolnego, w którym będzie przeprowadzony Sprawdzian.

§5 Zwolnienie ucznia z zajęć edukacyjnych, zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatycznych, pływania i religii

1. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z części zajęć edukacyjnych. Decyzję o zwolnieniu ucznia z części zajęć edukacyjnych podejmuje Dyrektor szkoły na podstawie pisemnego wniosku rodziców oraz opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w tych zajęciach wystawionej przez lekarza (w przypadku obowiązkowych zajęć chóru w OSM i SM I st. nr 3 - przez foniatrę), Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną lub inną poradnię specjalistyczną.
 - a. Uczeń może być zwolniony z wykonywania określonych ćwiczeń na zajęciach wychowania fizycznego na podstawie opinii lekarza wskazującej na ograniczone możliwości wykonywania tych ćwiczeń przez okres czasu wskazany w opinii.

- b. Uczeń może być zwolniony z realizacji zajęć wychowania fizycznego, komputerowych lub informatyki na podstawie opinii lekarza stwierdzającej brak możliwości uczestniczenia w tych zajęciach na okres określony w opinii.
 - c. Uczeń może być zwolniony z zajęć religii w danym roku szkolnym na podstawie pisemnego wniosku rodziców złożonego do Dyrektora szkoły. Uczeń zwolniony z zajęć religii uczestniczy w zajęciach etyki organizowanych w szkole.
 - d. Uczeń może być zwolniony z zajęć pływania na podstawie pisemnego wniosku rodziców złożonego do Dyrektora szkoły oraz zaświadczenia lekarza stwierdzającego przeciwwskazania do uczestniczenia w tych zajęciach.
2. Jeżeli zwolnienie ucznia na czas określony w opinii z zajęć edukacyjnych uniemożliwia wystawienie oceny śródrocznej lub końcoworocznej z tych zajęć to w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się „zwolniony” lub „zwolniona”.

§6 Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w szkole

Dyrektor szkoły udziela i organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną dziecku uczęszczającemu do oddziału przedszkolnego od roku szkolnego 2011/2012 oraz uczniom klas 1-6 od roku szkolnego 2012/2013 na zasadach określonych w aktualnych przepisach prawa oświatowego.

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna, udzielana dziecku w szkole, polega na rozpoznawaniu, organizowaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dziecka oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych wynikających w szczególności: z niepełnosprawności, niedostosowania społecznego i zagrożenia niedostosowaniem społecznym, ze szczególnych uzdolnień, ze specyficznych trudności w uczeniu się, zaburzeń komunikacji językowej, choroby przewlekłej, sytuacji kryzysowych lub traumatycznych, niepowodzeń edukacyjnych, zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową dziecka i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego, kontaktami środowiskowymi, trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w szkole rodzicom dzieci i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności w celu zwiększania efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla dzieci.
3. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole jest dobrowolne i nieodpłatne.

4. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole udzielają dzieciom: nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych oraz specjaliści wykonujący w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w szczególności psycholog, pedagog, logopeda, zwani dalej „specjalistami”.
5. Pomoc ta jest organizowana i udzielana we współpracy z: rodzicami dzieci, poradnią psychologiczno-pedagogiczną, poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, innymi przedszkolami, szkołami i placówkami, organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
6. Szkoła udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej, zgodnie z diagnozą i potrzebami dziecka z inicjatywy: rodziców dziecka, nauczyciela, wychowawcy grupy wychowawczej lub specjalisty, prowadzącego zajęcia z dzieckiem, dziecka, poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, pomocy nauczyciela. Pomoc ta może być udzielana dzieciom w formie zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, socjoterapeutycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym, porad i konsultacji, a rodzicom dzieci i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.
7. W szkole organizuje się zajęcia rozwijające uzdolnienia dla dzieci szczególnie uzdolnionych i prowadzi się je przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy. Liczba uczestników zajęć wynosi do 8.
8. Dla dzieci mających trudności w nauce dyrektor może zorganizować zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze (liczba uczestników zajęć wynosi do 8), a dla dzieci z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się – zajęcia korekcyjno-kompensacyjne (liczba uczestników wynosi do 5).
9. Zajęcia logopedyczne dyrektor organizuje dla dzieci z zaburzeniami mowy, które powodują zaburzenia komunikacji językowej oraz utrudniają naukę. Liczba uczestników zajęć wynosi do 4.
10. Dla dzieci z dysfunkcjami i zaburzeniami utrudniającymi funkcjonowanie społeczne mogą być zorganizowane zajęcia socjoterapeutyczne oraz inne zajęcia o charakterze terapeutycznym. Liczba uczestników zajęć wynosi do 10.
11. Porady i konsultacje dla dzieci oraz porady, konsultacje, warsztaty i szkolenia dla rodziców dzieci i nauczycieli prowadzą nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych oraz specjaliści.
12. Nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych oraz specjaliści prowadzą w szkole działania pedagogiczne mające na celu: rozpoznanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci, w tym dzieci szczególnie uzdolnionych oraz zaplanowanie sposobów ich zaspokojenia, w tym: w oddziałach przedszkolnych — obserwację pedagogiczną zakończoną analizą i oceną gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole (diagnoza

przedszkolna), rozpoznanie zainteresowań i uzdolnień dzieci, w tym szczególnie uzdolnionych oraz zaplanowanie wsparcia związanego z rozwijaniem zainteresowań i uzdolnień dzieci.

13. W przypadku stwierdzenia, że dziecko, ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne, wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, nauczyciel, wychowawca grupy wychowawczej lub specjalista informuje o tym niezwłocznie dyrektora szkoły.
14. Rola i zadania zespołów: głównym celem pracy zespołu jest planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniowi. Do zadań zespołu należy w szczególności:
 - ustalenie zakresu, w którym uczeń wymaga pomocy psychologiczno-pedagogicznej z uwagi na indywidualne potrzeby rozwojowe, edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne, w tym szczególne uzdolnienia;
 - określenie zalecanych form, sposobów i okresu udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej; Zespół opracowuje indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.

§7 Zasady dotyczące zgłaszania rezygnacji z nauki w OSM i SM oraz skreślenia z listy uczniów z powodu długotrwałej nieobecności na zajęciach:

1. Rezygnacja z nauki w szkole muzycznej powinna być złożona przez rodziców ucznia lub pełnoletniego ucznia na piśmie do dyrektora szkoły.
2. Za datę rezygnacji ucznia ze szkoły przyjmuje się datę dookreśloną w piśmie złożonym przez rodzica ucznia lub pełnoletniego ucznia.
3. Sekretarz szkoły wpisuje datę rezygnacji ucznia do księgi uczniów oraz informuje o dacie rezygnacji nauczycieli prowadzących.
4. Nauczyciele zobowiązani są do wpisania w dzienniku daty rezygnacji podanej przez sekretarza szkoły.
5. Po czterech ciągłych nieobecnościach ucznia na danych zajęciach nauczyciel jest zobowiązany skontaktować się z rodzicami ucznia, aby ustalić przyczynę nieobecności ucznia na zajęciach, jeżeli przyczyna nieobecności nie została nauczycielowi zgłoszona wcześniej.
6. Jeżeli liczba nieobecności ciągłych na wszystkich zajęciach w szkole muzycznej wyniesie 8, są to nieobecności nieusprawiedliwione i widoczny jest brak jakiegokolwiek kontaktu z rodzicami ucznia mimo starań nauczycieli prowadzących zajęcia, zostaje on skreślony z listy uczniów z dniem ósmej nieobecności na zajęciach z instrumentu głównego.
7. Datę skreślenia z listy uczniów wpisuje się do księgi uczniów i wszystkich dzienników lekcyjnych.
8. O skreśleniu z listy uczniów rodzice ucznia informowani są przez szkołę na piśmie.

DZIAŁ IV ORGANA SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE

I. ORGANAMI SZKOŁY SĄ:

- a) Dyrektor Zespołu,
 - b) Rada Pedagogiczna,
 - c) Rada Rodziców,
 - d) Samorząd Uczniowski,
 - e) Rzecznik Praw Ucznia
1. Rada Pedagogiczna, Samorząd Uczniowski i Rada Rodziców uchwalają regulaminy swojej działalności, które nie mogą być sprzeczne z przepisami prawa oświatowego.
 2. Dyrektor Zespołu – zwany w dalszej części „Statutu” Dyrektorem - kieruje działalnością szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz. Zatrudnia i zwalnia nauczycieli oraz pracowników niepedagogicznych zgodnie z odrębnymi przepisami.
 3. Rozstrzygnięcia Dyrektora mogą przybierać formę zarządzeń. Zarządzenia mają formę pisemną i są numerowane według kolejności w roku kalendarzowym. Zarządzenia znajdują się w segregatorze w sekretariacie szkoły.
 4. Tryb powoływania i odwoływania Dyrektora określa Ustawa o Systemie Oświaty i wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze.
 5. Dyrektora podczas jego nieobecności zastępuje Wicedyrektor. Upoważnienia do zastępowania i zakres kompetencji znajdują się w aktach osoby upoważnionej.
 6. W Zespole tworzy się stanowiska:
 - wicedyrektora w SP 65, którego zadaniem jest organizowanie pracy, opieki i wychowania w klasach 1-6,
 - wicedyrektora w Szkole Muzycznej, którego zadaniem jest organizowanie pracy, opieki i wychowania w Szkole Muzycznej;
 - pedagoga szkolnego, którego zadaniem jest wspieranie nauczycieli, wychowawców i rodziców w zakresie bezpieczeństwa opieki i wychowania;
 - logopedy, którego zadaniem jest wspieranie uczniów, nauczycieli i rodziców w zakresie rozwoju dzieci;
 - kierowników sekcji, których zadaniem jest wspieranie wicedyrektora w zakresie organizacji pracy Szkoły Muzycznej.
 7. Szczegółowe zakresy obowiązków wicedyrektorów, pedagoga, logopedy i kierowników sekcji znajdują się w teczkach osobowych.
 - a) W Zespole funkcjonuje zespół kierowniczy w skład, którego wchodzi: dyrektor, wicedyrektor SP 65, wicedyrektor SM, pedagog, kierownik administracji,
 - b) spotkania zespołu odbywają się w miarę potrzeb, co najmniej raz w miesiącu,
 - c) zespół omawia i analizuje bieżące sprawy związane z funkcjonowaniem i działalnością szkoły. Na spotkania zespołu mogą zostać zaproszone inne osoby.

8. W przypadku powstania spraw konfliktowych, specjalnie powołany przez Dyrektora Zespół Mediacyjny lub Dyrektor Zespołu podejmują rolę Mediatora w celu rozwiązania konfliktu.

II. RADA PEDAGOGICZNA

1. W Zespole działa Rada Pedagogiczna, którą tworzą wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Zespole. Dopuszczalna jest odrębność rad pedagogicznych, Szkoły Muzycznej i Szkoły Podstawowej, tylko w przypadku rad klasyfikacyjnych i szkoleniowych.
 - a) Rada Pedagogiczna ustala sposób wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego.
2. Zasady funkcjonowania i kompetencje Rady Pedagogicznej określają odrębne przepisy oraz Regulamin Działania Rady Pedagogicznej.

III. RADA RODZICÓW

1. Rada Rodziców jest reprezentacją ogółu rodziców uczniów Zespołu.
2. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu SP 65 i OSM i trzech przedstawicieli oddziałów SM.
3. Szczegółowe zadania Rady Rodziców zawarte są w Regulaminie Działania Rady Rodziców.

IV. SAMORZĄD UCZNIOWSKI

1. Samorząd uczniowski tworzą uczniowie Zespołu, z wyłączeniem uczniów Szkoły Muzycznej I stopnia nr 3.
2. Opiekunem Samorządu jest nauczyciel wybierany w wyborach powszechnych przez uczniów.
3. Samorząd uczniowski podejmuje działania wspierające działalność Szkoły.
4. Szczegółowe zasady funkcjonowania Samorządu uczniowskiego określa Regulamin Działania Samorządu Uczniowskiego.

V. RZECZNIK PRAW UCZNIĄ

1. Rzecznik Praw Ucznia jest reprezentantem wszystkich uczniów.
2. Czuwa nad przestrzeganiem Praw i obowiązków Ucznia w szkole.
3. Rzecznikiem może być nauczyciel, z wyłączeniem Pedagoga Szkolnego, pracujący w Zespole i wybierany w tajnym głosowaniu przez uczniów.
4. Kadencja Rzecznika trwa 3 lata.
5. Podejmuje on czynności w sprawach uczniów na pisemny lub ustny wniosek: ucznia, rodziców, nauczyciela.
6. W razie sytuacji spornych Rzecznik Praw Ucznia może skorzystać z pomocy Dyrektora, Wicedyrektorów, Pedagoga lub przedstawicieli instytucji zewnętrznych, współpracujących z Zespołem.

DZIAŁ V NAUCZANIE, WYCHOWANIE I OPIEKA

§1 Organizacja szkoły

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez Dyrektora z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowego planu nauczania.
2. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się: liczbę pracowników szkoły, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez Gminę Wrocław.
3. Arkusz organizacji Dyrektor przedstawia do zatwierdzenia organowi prowadzącemu.
4. Dyrektor na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły ustala ramowy, tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych obowiązkowych oraz nadobowiązkowych z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

§2 Jednostki organizacyjne

1. Podstawową jednostką organizacyjną Zespołu jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki w danym roku szkolnym uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych określonych planem nauczania. Liczba uczniów w oddziale nie powinna być większa niż 25.
2. W Szkole Muzycznej:
 - a) grupa na zajęciach teoretycznych: kształcenie słuchu, rytmika i audycje muzyczne nie może przekraczać 16 uczniów.
 - b) w przypadku, gdy liczba uczniów danej klasy danego cyklu przekracza 16 osób, tworzy się podział na grupy.
 - c) w razie zmniejszenia się liczby uczniów w danej klasie w ciągu roku szkolnego, podział na grupy może zostać utrzymany do końca danego roku szkolnego.
 - d) liczbę uczniów na zajęciach chóru, zespołów, orkiestry ustala Dyrektor zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. W klasach 4-6 na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z informatyki zajęcia mogą być prowadzone w grupie oddziałowej lub międzyoddziałowej liczącej nie więcej niż 24 uczniów; liczba uczniów w grupie nie może przekraczać liczby stanowisk komputerowych w pracowni komputerowej. W klasach 4-6 na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z języków obcych zajęcia mogą być prowadzone w grupie oddziałowej, międzyoddziałowej lub międzyklasowej liczącej nie więcej niż 24 uczniów; przy podziale na grupy należy uwzględnić stopień zaawansowania znajomości języka obcego. W klasach 4-6 na obowiązkowych zajęciach wychowania fizycznego zajęcia mogą być prowadzone w grupie oddziałowej, międzyoddziałowej lub międzyklasowej w grupie liczącej nie więcej niż 26 uczniów.
4. Kalendarz każdego roku szkolnego określają odrębne przepisy.

§3 Zajęcia edukacyjne

1. Podstawową formą pracy szkoły jest system klasowo-lekcyjny. Zajęcia lekcyjne trwają 45 minut.

2. W Zespole lekcje mogą być skrócone do 30 minut w związku z:

- próbnym egzaminem dla klas 6,
- egzaminem gimnazjalnym,
- Dniem Edukacji Narodowej,
- Jubileuszem Szkoły.

Zajęcia opiekuńcze w tych dniach odbywają się bez zmian tj. zgodnie z godzinami pracy świetlicy szkolnej.

Ponadto w Szkole Muzycznej lekcje mogą być skrócone lub odwołane, bez konieczności ich odpracowania z powodu:

- Rady Pedagogicznej,
- Badań przydatności kandydatów do Szkoły Muzycznej,
- Egzaminów, przesłuchań szkolnych i pozaszkolnych,
- Popisów, koncertów i konkursów szkolnych i pozaszkolnych,
- Zebrań i konsultacji dla rodziców Zespołu.

3. W Szkole Muzycznej zajęcia z instrumentu głównego trwają:

30 min. – w cyklu 6-letnim, w klasach 1-3,

45 min. – w cyklu 4-letnim i w klasach 4-6 cyklu 6-letniego.

Zajęcia grupowe trwają 45 minut.

Lekcja akompaniamentu od klasy pierwszej trwa 15 minut.

4. W Szkole Muzycznej lekcje z instrumentu głównego dla uczniów szczególnie uzdolnionych mogą być wydłużone zgodnie z odrębnymi przepisami.

5. Nauczyciel Szkoły Muzycznej może przełożyć zajęcia, jeśli złoży do Dyrektora lub Wicedyrektora podanie, zawierające przyczynę przełożenia zajęć, termin ich realizacji i otrzyma zgodę Dyrektora lub Wicedyrektora.

6. O przełożonych zajęciach informuje uczniów nauczyciel prowadzący.

7. Zajęcia w Zespole rozpoczynają się od godziny 8.00, a w uzasadnionych przypadkach o godz. 7.05.

a) Treningi dla klasy sportowej w uzasadnionych przypadkach mogą się rozpocząć o godz. 6.50.

8. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych w klasach 1-3 ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny, tygodniowy czas zajęć.

9. Przerwy międzylekcyjne mogą trwać od 5 do 20 minut. Decyzję w tej sprawie podejmuje Dyrektor.

§4 Zajęcia pozalekcyjne

1. Zajęcia pozalekcyjne w Zespole tworzone są zgodnie z potrzebami i zainteresowaniami uczniów.

2. Zajęcia pozalekcyjne mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym, w grupach oddziałowych i międzyoddziałowych.

3. Liczba uczniów biorących udział w zajęciach dodatkowych nie powinna być mniejsza niż 12 osób, lub powinna być dostosowana do charakteru i rodzaju tych zajęć.
4. Dyrektor Zespołu może odebrać nauczycielowi godziny zajęć pozalekcyjnych w przypadku stwierdzenia niedostatecznej liczby uczniów, biorących udział w zajęciach. Odebranie tych zajęć może nastąpić nie wcześniej niż od II semestru danego roku szkolnego.

§5 Biblioteka szkolna

W Zespole funkcjonuje biblioteka szkolna, która służy realizacji celów dydaktyczno-wychowawczych i popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej. Biblioteka posiada czytelnię umożliwiającą prowadzenie zajęć z grupą uczniów. Uczniowie i nauczyciele Zespołu korzystają z biblioteki prowadzonej przez Gimnazjum nr 18. Szczegółowe zasady jej funkcjonowania określa regulamin G-18.

§6 Świetlica

1. W Zespole funkcjonuje świetlica szkolna.
2. Do świetlicy szkolnej przyjmowani są uczniowie klas 1-6.
3. Liczba uczniów w grupie nie powinna przekraczać 25 osób.
4. Zasady funkcjonowania i rekrutacji do świetlicy szkolnej określa Regulamin Działania Świetlicy Szkolnej.

§7 Stołówka

1. W Zespole funkcjonuje stołówka szkolna.
2. Zasady funkcjonowania stołówki szkolnej określają odrębne przepisy.

DZIAŁ VI NAUCZYCIELE

§ 1

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą i jest odpowiedzialny za jakość tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
 - a) Nauczyciel jest obowiązany realizować inne zajęcia i czynności wynikające z zadań statutowych szkoły, w tym zajęcia opiekuńcze i wychowawcze uwzględniające potrzeby i zainteresowania uczniów.
2. W Szkole Muzycznej o zmianie nauczyciela prowadzącego zajęcia dydaktyczne decyduje, tylko w uzasadnionych przypadkach na wniosek nauczyciela lub rodziców Dyrektor Zespołu.
3. Szczegółowe zadania i obowiązki nauczyciela określają odrębne przepisy, ponadto ma obowiązek:
 - a) systematycznie wpisywać oceny cząstkowe, śródroczne i końcoworoczne zgodnie z ustalonymi terminami,
 - b) stosować system oceniania zgodny z ZWO oraz uwzględniać zalecenia zawarte w opiniach i orzeczeniach z poradni psychologiczno-pedagogicznej,

- c) systematycznie wypełniać dokumentację szkolną,
- d) oddawać uczniom sprawdziany, kartkówki i testy zgodnie z ustalonymi przez nauczyciela terminami, o czym uczniowie są informowani na pierwszych zajęciach,
- e) dostarczać wicedyrektorowi szkoły muzycznej aktualne tygodniowe rozkłady zajęć indywidualnych, nie później niż do 30 września danego roku szkolnego. Po tym terminie zmiana tygodniowego rozkładu zajęć może zostać wprowadzona tylko w przypadku:
 - rezygnacji ucznia ze Szkoły Muzycznej, skreślenia ucznia z listy uczniów,
 - w sytuacji zmiany organizacji pracy Zespołu,
 - w uzasadnionych przypadkach na pisemny wniosek nauczyciela złożony do Dyrektora szkoły. W takiej sytuacji na zmianę planu muszą wyrazić zgodę rodzice ucznia.
- f) nauczyciel ma obowiązek przejść dyżury za nieobecnego nauczyciela, którego zastępuje,
- g) aktywnie pełnić dyżury w czasie przerw na korytarzach, w szatni i na stołówce,
- h) nauczyciele w Szkole Muzycznej I stopnia nr 3 nie sprawują opieki nad uczniami przed i po zajęciach oraz między lekcjami, opiekę sprawują rodzice,
- i) uczestniczyć w posiedzeniach Rad Pedagogicznych,
- j) Nauczyciel ma prawo, za zgodą Dyrektora, w szczególnych okolicznościach do godzin lub dni wolnych, odpracowywanych we wskazanym przez Dyrektora terminie. Nauczyciel co najmniej na 1 dzień przed planowanymi godzinami lub dniem wolnym ma obowiązek złożyć do Dyrektora pisemne podanie z uzasadnieniem.

§ 2

Nauczycielowi mogą być powierzone obowiązki wychowawcy klasy:

1. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby wychowawca opiekował się danym oddziałem przez okres kształcenia 1-3 i 4-6.
2. Zadaniem wychowawcy w zakresie dydaktyki, wychowania i opieki jest współpraca z dyrekcją, pedagogiem, nauczycielami, rodzicami oraz instytucjami wspomagającymi pracę wychowawczą.
3. Wychowawca w Szkole Podstawowej, a w Szkole Muzycznej każdy nauczyciel przedmiotu, ma obowiązek powiadamiać rodziców o bieżących postępach ucznia w nauce oraz powiadamiać pisemnie o przewidywanych ocenach obniżonych zachowania i niedostatecznych z przedmiotów nauczania. W Szkole Muzycznej o ocenie niedostatecznej, a także dopuszczającej (z instrumentu głównego, kształcenia słuchu, rytmiki z kształceniem słuchu, podstaw kształcenia słuchu, kształcenia słuchu z audycjami muzycznymi) oraz nieklasyfikowaniu z przedmiotu. Terminy powiadomienia rodziców ujęte są w ZWO.

4. Wychowawca oddziału klasowego może być zmieniony z nowym rokiem szkolnym wyłącznie w uzasadnionych przypadkach. Zmiana wychowawcy w ciągu roku szkolnego może nastąpić w uzasadnionych przypadkach za zgodą Dyrektora.

§ 3

1. Nauczyciel zapewnia opiekę i bezpieczeństwo uczniom zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz procedurami obowiązującymi w szkole, a ponadto:
- w czasie wyjść i wycieczek szkolnych,
 - uroczystości, koncertów i festynów szkolnych odbywających się w godzinach zajęć,
 - zajęć dodatkowych, takich jak: koła zainteresowań, zespoły wyrównawcze, zajęcia logopedyczne i rekreacyjne,
 - po zakończonych zajęciach nauczyciel ma obowiązek sprowadzić uczniów do szatni (z wyłączeniem uczniów Szkoły Muzycznej).

§ 4

W przypadku nie wypełniania przez nauczyciela obowiązków Dyrektor może zastosować kary zgodnie z obowiązującymi przepisami, a ponadto:

- w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności na Radzie Pedagogicznej, potrącić nauczycielowi jednodniowe wynagrodzenie jak za dzień pracy,
- odebrać lub obniżyć dodatek motywacyjny w wysokości do 50% na okres jednego miesiąca, nie dłużej niż do czasu jego przyznania.

§ 5

Zespoły nauczycieli

1. W Zespole mogą być tworzone zespoły:
- nauczycieli klas 1-3,
 - nauczycieli przedmiotów humanistycznych klas 4-6,
 - nauczycieli przedmiotów ścisłych klas 4-6,
 - wychowawców klas 1-3,
 - wychowawców klas 4-6,
 - problemowo-zadaniowe.
2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący wybierany przez nauczycieli danego zespołu.
3. Do zadań zespołu m.in. należy:
- opracowanie planu pracy na dany rok szkolny,
 - składanie na koniec roku szkolnego sprawozdania z realizacji zadań,
 - wybór lub zmiana programów nauczania oraz podręczników,
 - opracowywanie lub wprowadzanie zmian w ZWO,

- współpraca w zakresie organizacji uroczystości i imprez szkolnych zgodnie z kalendarzem imprez szkolnych.

DZIAŁ VII UCZNIOWIE

§1 Prawa i obowiązki

Prawa i obowiązki ucznia zawarte są w odrębnych przepisach, a ponadto:

1. Uczeń ma prawo do:

- a) indywidualnego toku nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami,
- b) zapoznania się z programem nauczania i kryteriami oceniania z poszczególnych przedmiotów,
- c) udziału w zajęciach nadobowiązkowych,
- d) uczestniczenia w imprezach i uroczystościach szkolnych,
- e) zmiany instrumentu głównego w trakcie cyklu kształcenia, po złożeniu podania z uzasadnieniem i uzyskania zgody Dyrektora lub Wicedyrektora Szkoły Muzycznej.

2. Uczeń ma obowiązek:

- a) systematycznie przygotowywać się do zajęć, odrabiać zadania domowe,
- b) aktywnie uczestniczyć w zajęciach edukacyjnych i życiu szkoły,
- c) terminowo usprawiedliwiać nieobecności, nie później niż 7 dni od dnia powrotu do szkoły. Szczegółowe zasady usprawiedliwiania nieobecności ustalają wychowawcy, a w Szkole Muzycznej nauczyciele przedmiotu,
- d) w przypadku nieobecności na zajęciach edukacyjnych, nadrobić zaległy materiał w terminie ustalonym przez nauczyciela,
- e) uczestniczyć w zajęciach wyrównawczych prowadzonych w Zespole (uczniowie ze wskazaniem przez PPP lub nauczyciela przedmiotu),
- f) właściwie zachowywać się wobec nauczycieli i innych pracowników Zespołu oraz pozostałych uczniów,
- g) godnie reprezentować Zespół,
- h) dbać o kulturę słowa w szkole i poza nią, ochronę własnego życia i zdrowia, wystrzegać się szkodliwych nałogów, przestrzegać zasad higieny,
- i) dbać o ład i porządek oraz mienie szkoły, własne i innych,
- j) dbać o schludny wygląd oraz noszenie odpowiedniego stroju.

§2 Nagrody

Uczniowie wykazujący szczególne uzdolnienia i zainteresowania mogą otrzymać zezwolenie na indywidualny program lub tok nauki. Decyzję podejmuje Dyrektor na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

- 1. Za wzorową i przykładną postawę uczeń może otrzymać następujące wyróżnienia:

- a) pochwałą na forum klasy,
 - b) pisemną pochwałą,
 - c) pochwałą na forum szkoły,
 - d) dyplom,
 - e) nagrodą rzeczową,
 - f) list pochwalny skierowany do rodziców.
2. Udział i zdobycie lokaty oraz wyróżnienia w konkursach wiedzy, muzycznych, zawodach sportowych, itp. odnotowuje się na świadectwach szkolnych zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. W klasach 1-3 za wzorową postawę uczniowską i osiągnięcia dydaktyczne uczeń może otrzymać dyplom lub nagrodę.

§3 Kary

1. Za zlekceważenie nauki, obowiązków, nieodpowiednie zachowanie w stosunku do nauczycieli, uczniów, pracowników Zespołu uczeń może ponieść następujące konsekwencje:
- a) upomnienie wychowawcy klasy,
 - b) wpisanie uwagi do dziennika lub w „zeszycie uwag”,
 - c) upomnienie Dyrektora,
 - d) pisemne powiadomienie rodziców lub prawnych opiekunów,
 - e) powołanie przez Dyrektora, na wniosek wychowawcy, nauczyciela lub pedagoga szkolnego, Komisji szkolno-wychowawczej. W skład Komisji mogą wejść: Dyrektor (wicedyrektor), pedagog, wychowawca, nauczyciel wnioskujący, rodzic lub prawny opiekun, uczeń, przedstawiciele organu prawa wspierających i współpracujących ze szkołą (Policja, Straż Miejska, Kurator Sądowy). Dzień i godzina Komisji ustalana jest z rodzicem ucznia.
 - f) rozmowa profilaktyczna z kuratorem zawodowym Sądu Rejonowego ds. nieletnich,
 - g) powiadomienie Sądu ds. nieletnich,
 - h) przeniesienie do oddziału równoległego tej szkoły,
 - i) przeniesienie do innej szkoły,
 - j) wykonywanie prac społeczno-użytecznych.
3. W przypadku zagrożenia dzieci oraz młodzieży przestępczością i demoralizacją szkoły podejmuje działania zgodne z procedurami MEN i Komendy Głównej Policji z 2004r., z późniejszymi zmianami.
4. Od każdej wymierzonej kary uczeń może się odwołać za pośrednictwem samorządu uczniowskiego, rzecznika praw ucznia, wychowawcy lub rodziców do Dyrektora (w ciągu 3 dni). Odwołanie od wymierzonej kary jest rozpatrywane przez Dyrektora Zespołu w ciągu siedmiu dni roboczych. Przed podjęciem ostatecznej decyzji Dyrektor może zasięgnąć opinii: wicedyrektorów, pedagoga, rzecznika praw ucznia, wychowawcy, nauczycieli. Wydana decyzja jest ostateczna. W przypadku nie zgodzenia się z nią przysługuje rodzicom prawo złożenia skargi do organu prowadzącego lub sprawującego nadzór pedagogiczny.

5. Na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej Dyrektor Zespołu może wystąpić do Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły, gdy ten:
- umyślnie spowodował uszczerbek na zdrowiu ucznia lub pracownika szkoły,
 - wchodzi w kolizje z prawem na terenie Zespołu i poza nim,
 - demoralizuje innych uczniów,
 - narusza postanowienia Statutu Zespołu.

§4 Bezpieczeństwo uczniów

1. Korzystanie z boisk szkolnych: zasady korzystania z boisk szkolnych określają odrębne przepisy, a ponadto:
 - boiska szkolne są dostępne dla uczniów tylko w czasie trwania zajęć szkolnych,
 - w czasie ferii zimowych i letnich, tylko wtedy, gdy prowadzone są zajęcia w ramach kolonii lub półkolonii.
2. Odbieranie dzieci po zajęciach szkolnych i ze świetlicy :
 - a) zasady wcześniejszego opuszczania przez uczniów szkoły ustalają wychowawcy klas, wychowawcy świetlicy na pierwszym zebraniu z rodzicami, nie później niż do 30 września danego roku szkolnego,
 - b) zasady te muszą być zapisane w protokole z zebrania,
 - c) uczeń klas 4-6, może opuścić szkołę przed zakończeniem zajęć, tylko na podstawie pisemnego zwolnienia przez rodzica i za zgodą Dyrektora Zespołu (druk do pobrania w sekretariacie).
3. Zasady korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych:
 - nie wolno korzystać z telefonów komórkowych i innych urządzeń w czasie trwania lekcji,
 - nie dostosowanie się do obowiązującej zasady, skutkuje odebraniem przez nauczyciela telefonu komórkowego lub innego urządzenia elektronicznego. Nauczyciel ma obowiązek wyłączyć przy uczniu telefon komórkowy lub urządzenie i oddać do sekretariatu szkolnego,
 - telefon lub urządzenie może odebrać tylko rodzic.
4. Odpowiedzialność za rzeczy pozostawione lub zgubione w Zespole:
 - a) uczniowie przynoszą do szkoły cenne przedmioty na własną odpowiedzialność,
 - b) za rzeczy zgubione lub pozostawione na terenie zespołu odpowiada wyłącznie uczeń, jego rodzice.
5. Zasady dbania o ład i porządek w Zespole:
 - a) wszystkich uczniów obowiązuje szatnia i obuwie zmienne w okresie od 1 października do 30 marca danego roku szkolnego,
 - b) okres ten może być skrócony lub wydłużony przez Dyrektora Zespołu,
 - c) za zniszczone mienie odpowiadają uczniowie,

- d) koszty napraw zniszczonego mienia Zespołu, w tym także instrumentów muzycznych, ponoszą rodzice uczniów lub prawni opiekunowie w porozumieniu z Dyrektorem, Wicedyrektorem lub Kierownikiem Administracyjnym,
- e) szczegółowe zasady bezpieczeństwa obowiązujące w Zespole Szkół nr 20 zawarte są w „Procedurach zachowania bezpieczeństwa w Zespole Szkół nr 20”.

DZIAŁ VIII RODZICE

§1 Prawa i obowiązki rodziców

1. Podstawowym obowiązkiem rodziców jest wychowanie i dopilnowanie spełniania obowiązku szkolnego przez dziecko, a ponadto:
 - a) wspieranie szkolnego procesu nauczania i wychowania,
 - b) systematyczne uczęszczanie na zebrania rodziców i konsultacje oraz spotkania z nauczycielami,
 - c) udzielanie, w miarę swoich możliwości, pomocy organizacyjnej szkole,
 - d) zapewnienie dziecku warunków do nauki i ćwiczenia na instrumencie w domu rodzinnym,
 - e) usprawiedliwianie nieobecności ucznia (nieobecność winna być usprawiedliwiona do 7 dni po przybyciu ucznia do szkoły),
 - f) udanie się z dzieckiem do specjalisty zgodnie ze skierowaniem od pielęgniarki szkolnej,
 - g) przekazywanie wychowawcy ważnych informacji o stanie zdrowia dziecka,
 - h) na wezwanie dyrektora, wicedyrektora, wychowawcy, pielęgniarki lub innej osoby upoważnionej przybycie do szkoły.
2. Rodzice mają prawo do:
 - a) kontaktów z wychowawcą klasy i nauczycielami,
 - b) porad pedagoga szkolnego,
 - c) dyskrecji i poszanowania prywatności w rozwiązywaniu problemów dziecka i rodziny,
 - d) występowania z inicjatywami wzbogacającymi życie szkoły.
3. Formy reagowania szkoły w przypadku nie wypełniania przez rodziców zadań opiekuńczych i wychowawczych:
 - rozmowa wychowawcy, nauczyciela, pedagoga, wicedyrektora lub dyrektora z rodzicami,
 - wezwanie rodziców na posiedzenie Szkolnej Komisji Wychowawczej,
 - skierowanie sprawy do kolegium ds. wykroczeń sądu rodzinnego w przypadku rażących zaniedbań opiekuńczo-wychowawczych.
4. Formy pedagogizacji rodziców:
 - indywidualne rozmowy z pedagogiem, nauczycielem,
 - warsztaty prowadzone przez pedagogów, nauczycieli, pracowników Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej,
 - zajęcia i lekcje otwarte,

- prelekcje,
- spotkania z pielęgniarką szkolną,
- spotkania z wychowawcami klas.

§2 Sposoby przekazywania rodzicom oraz nauczycielom informacji o uczniach w Zespole Szkół nr 20

1. Wszelkie informacje o uczniach są informacjami poufnymi i muszą być przekazywane rodzicom przez nauczyciela, pedagoga, psychologa, wicedyrektora lub dyrektora szkoły z uwzględnieniem prawa do prywatności.
2. Informacje o danym uczniu, dotyczące ocen, zachowania, problemów oraz funkcjonowania ucznia w szkole mogą być przekazane przez nauczyciela rodzicom oraz nauczycielom przez rodziców podczas:
 - zebrań i konsultacji,
 - indywidualnych rozmów ustalonych z nauczycielem lub rodzicem,
 - podczas spotkań organizowanych zgodnie z „Procedurami postępowania nauczycieli i pracowników szkoły w sytuacji zagrożenia uczniów przestępczością, demoralizacją oraz zapobiegania agresji w ZS nr 20”, które stanowią załącznik do procedur zachowania bezpieczeństwa w ZS nr 20.
3. Informacje o danym uczniu nie mogą być omawiane i przekazywane na forum klasy lub w obecności innych rodziców.
4. Opinie PPP (kserokopię) dotyczące danego ucznia rodzic przekazuje wyłącznie pedagogowi lub psychologowi szkolnemu. Opinie są rejestrowane i przechowywane w dokumentacji pedagoga szkolnego.
5. Pedagog lub psycholog przekazuje opinię PPP, ze szczególnym uwzględnieniem zaleceń do realizacji przez szkołę, do zapoznania się nauczycielom uczącym danego ucznia. Nauczyciele poświadczają podpisem zapoznanie się z opinią PPP. Opinie PPP nie wolno pozostawiać w miejscach widocznych oraz przechowywać w dziennikach lekcyjnych.
6. Nauczyciele mają obowiązek zapoznać się z opinią PPP i stosować się do zawartych w niej zaleceń. Nauczyciele nie mogą przekazywać informacji zawartych w opinii PPP nauczycielom nieuczącym danego ucznia oraz innym rodzicom.

§3 Formy kontaktowania się z rodzicami

1. Nauczyciele i rodzice kontaktują się w sprawach uczniowskich i szkolnych:
 - a) poprzez „Zeszyt ważnych spraw” lub „Dzienniczek ucznia”,
 - b) poprzez dziennik elektroniczny,
 - c) podczas zebrań i konsultacji.

Harmonogram zebrań i konsultacji jest przedstawiany rodzicom podczas pierwszego zebrania w danym roku szkolnym i dostępny jest na stronie internetowej szkoły: www.zs20.pl

- d) podczas spotkań ustalonych indywidualnie z nauczycielem lub rodzicem.
2. Z rodzicami może kontaktować się wychowawca, nauczyciel przedmiotu, pedagog, psycholog, wicedyrektor lub dyrektor szkoły.
3. W sprawach pilnych/interwencyjnych:
- a) nauczyciel kontaktuje się z rodzicem telefonicznie. Numery telefonów są podawane lub aktualizowane przez rodziców wychowawcy klasy podczas pierwszego zebrania z rodzicami w danym roku szkolnym. Numery kontaktowe do rodziców zapisywane są w dzienniku lekcyjnym danej klasy.
- b) rodzic dzwoni do sekretariatu szkoły. Sekretarz szkoły łączy rodzica z odpowiednią osobą (dyrektorem, wicedyrektorem, pedagogiem, psychologiem, pielęgniarką, innym pracownikiem szkoły) lub przekazuje informację danemu nauczycielowi.
- c) jeśli wymaga tego sytuacja nauczyciel ma obowiązek oddzwonić do rodzica pod wskazany przez niego telefon kontaktowy.
4. Nauczyciele nie mogą omawiać z rodzicami spraw uczniowskich i szkolnych podczas lekcji oraz w czasie przerw między lekcjami. W tym czasie nauczyciel jest zobowiązany do:
- wykonywania zadań powierzonych mu zgodnie z zajmowanym stanowiskiem (prowadzenie zajęć edukacyjnych),
 - wykonywania zadań wynikających z organizacji pracy szkoły (dyżury),
 - zapewnienia właściwej opieki i bezpieczeństwa uczniów podczas zajęć lekcyjnych.

DZIAŁ IX REKRUTACJA

§1 Rekrutacja do Szkoły Podstawowej nr 65

1. Rekrutacja uczniów do klas pierwszych odbywa się zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz wytycznymi organu prowadzącego.
2. Do klasy pierwszej przyjmowane są dzieci sześciolatnie i siedmioletnie. W roku szkolnym 2014/2015 dzieci sześciolatnie urodzone w okresie od 01 stycznia do 31 czerwca 2008r. przyjmowane są obowiązkowo. Spełnianie obowiązku szkolnego będą mogły rozpocząć również dzieci urodzone w okresie od 01 lipca do 31 grudnia 2008r. na wniosek rodziców. W roku szkolnym 2015/2016 dzieci sześciolatnie urodzone w 2009r. przyjmowane są obowiązkowo.
3. W celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego dyrektor szkoły powołuje komisję rekrutacyjną i wyznacza przewodniczącego tej komisji.
4. Dzieci 6-letnie i 7-letnie zamieszkałe w obwodzie szkoły w rekrutacji do klas I będą traktowane równorzędnie. W szkole obwodowej ze względu na miejsce zamieszkania dzieci te mają zapewnione

miejsce edukacyjne i są przyjmowane na podstawie wniosku rodzica, bez uwzględniania kryteriów rekrutacyjnych.

5. Deklaracja nauki w klasie I obwodowej szkoły podstawowej odbywa się w następujący sposób:
 - a) rodzic wybiera na pozycji I szkołę obwodową, w odpowiednim terminie drukuje wniosek i składa w szkole (szkoła podstawowa jest szkołą obwodową co oznacza, że w rejonie miejsca zamieszkania dziecka działa szkoła, w której ma ono zagwarantowane miejsce do nauki),
 - b) wybranie na I pozycji szkoły obwodowej i złożenie w odpowiednim terminie wniosku, jest równoznaczne z przyjęciem dziecka do klasy I. Wniosek jest jednocześnie oświadczeniem o woli nauki w tej szkole. Rekrutacja dla uczniów, którzy wybrali szkołę obwodową będzie już zakończona.
6. Deklaracja nauki w klasie I w szkole podstawowej innej niż obwodowa:
 - a) można wybrać maksymalnie 4 szkoły (w tym szkołę obwodową), określając kolejność wybranych szkół w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych,
 - b) wybór obwodowej szkoły podstawowej jest jednocześnie ostatnim możliwym wyborem (jeśli rodzic wybrał ją na wcześniejszym niż czwarte miejsce, system uniemożliwi wybór innej szkoły na kolejnym miejscu),
 - c) kwalifikowanie do szkół dotyczy wyłącznie dzieci zamieszkałych poza obwodem danej szkoły i tylko w przypadku, gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami,
 - d) kwalifikowanie odbywa się do jednej ze szkół wskazanych we wniosku przez rodzica, zgodnie z listą preferencji, na podstawie uzyskanej liczby punktów rekrutacyjnych,
 - e) liczba punktów rekrutacyjnych uzyskana w danej szkole jest sumą wartości punktowych kryteriów zaznaczonych we wniosku,
 - f) kryteria należy potwierdzić odpowiednimi dokumentami,
 - g) dziecko, które nie zostanie zakwalifikowane do klasy I wybranej szkoły podstawowej innej niż obwodowa, automatycznie zostanie przyjęte do swojej szkoły obwodowej,
 - h) w przypadku podjęcia decyzji o nauce dziecka w szkole podstawowej innej niż prowadzona przez Gminę Wrocław, rodzic zobowiązany jest do niezwłocznego pisemnego powiadomienia szkoły obwodowej o miejscu spełniania obowiązku szkolnego.
7. Warunkiem przyjęcia dziecka do I klasy szkoły innej niż obwodowa jest złożenie w określonym terminie przez rodzica w szkole, do której dziecko zostało zakwalifikowane oświadczenia woli podjęcia nauki w tej szkole.
8. W przypadku, gdy rodzic nie złoży w wyznaczonym terminie oświadczenia woli podjęcia nauki w szkole, do której zakwalifikowało się dziecko, świadomie rezygnuje z miejsca w tej szkole.
9. Rekrutacja do klasy I prowadzona jest w dwóch etapach:
 - a) I etap rekrutacji odbywa się z wykorzystaniem systemu elektronicznego,

b) II etap rekrutacji, bez wykorzystania systemu elektronicznego, prowadzony jest w sytuacji, gdy szkoła dysponuje wolnym miejscem w klasie I.

10. Zasady, kryteria i terminy rekrutacji elektronicznej ustalane są co roku przez organ prowadzący i dostępne są na stronie internetowej www.wroclaw.pl/edukacja oraz na tablicy ogłoszeń w szkole.

11. Kryteria rekrutacji i ich wartość punktowa:

L.p.	Kryteria:	
1.	Dziecko zamieszkujące* w obwodzie szkoły	
2.	Dziecko zamieszkujące* we Wrocławiu	
3.	Dziecko uczęszczające w roku szkolnym 2014/2015 do oddziału przedszkolnego w szkole nieobwodowej i rekrutujące się w tej szkole do klasy I	
4.	Dziecko umieszczone w rodzinie zastępczej lub rodzinnym domu dziecka lub placówce opiekuńczo-wychowawczej**	
5.	Dziecko posiadające rodzeństwo w wybranej szkole lub przedszkolu w przypadku Zespołu Szkolno-Przedszkolnego (nie dotyczy dzieci, których rodzeństwo kończy w roku szkolnym 2014/2015 edukację w szkole lub przedszkolu)	dwoje lub więcej rodzeństwa
		jedno rodzeństwo
6.	Dziecko posiadające rodzeństwo zgłaszane jednocześnie do klasy I w tej samej szkole	dwoje lub więcej rodzeństwa
		jedno rodzeństwo
7.	Dziecko posiadające rodzeństwo poniżej 18 roku życia we wspólnym gospodarstwie domowym***	dwoje lub więcej rodzeństwa
		jedno rodzeństwo
Kryteria do wyboru przez szkołę:		
8.	Dziecko, którego jedno z rodziców jest absolwentem szkoły****	
9.	Dzieci z problemami zdrowotnymi ograniczającymi możliwość wyboru innej szkoły	
10.	Dziecko, którego rodzeństwo jest absolwentem wybranej szkoły****	
11.	Dziecko, którego jedno z rodziców pracuje i jego miejsce pracy znajduje się w obwodzie danej szkoły****	
Kryteria różnicujące w przypadku takiej samej liczby punktów:		

12.	Miejsce wyboru danej szkoły na liście preferencji
13.	Odległość miejsca zamieszkania dziecka od szkoły

12. Wymagane dokumenty potwierdzające kryteria:

*dokumenty poświadczające objęcie dziecka pieczę zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 135, z 2012 r. poz. 1519 oraz z 2013 r. poz. 154 i 866)

*** oświadczenie rodzica o liczbie dzieci w rodzinie

**** oświadczenie o spełnieniu danego kryterium

***** deklaracje

13. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, szkoła dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor przeprowadza postępowanie uzupełniające do końca sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne.

14. Tryb odwoławczy:

- a) W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych, rodzic może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.
- b) Uzasadnienie odmowy sporządza się w terminie 5 dni od dnia wpływu wniosku.
- c) Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
- d) Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rodziców w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.

15. przyjęciu dziecka do szkoły w trakcie roku szkolnego decyduje dyrektor.

§2 Rekrutacja do Szkoły Muzycznej

Uczęszczanie do Ogólnokształcącej Szkoły Muzycznej I stopnia nr 3 i Szkoły Muzycznej I stopnia nr 3 nie wynika z obowiązku szkolnego, lecz jest świadomym wyborem.

1. W Szkole Muzycznej nie obowiązuje rejonizacja.
2. Warunkiem ubiegania się o przyjęcie do klasy pierwszej do:
 - a) Ogólnokształcącej Szkoły Muzycznej I stopnia nr 3 jest:

- wiek 6 lat w przypadku spełnienia obowiązku przedszkolnego przed ubieganiem się o przyjęcie do szkoły lub pozytywnej opinii PPP(Poradni Pedagogiczno-Psychologicznej),
 - wiek 7 lat
- b) Szkoły Muzycznej I stopnia nr 3:**
- wiek 6 lat i nieprzekroczenie 16 roku życia.
- 3.** Kandydat ubiegający się o przyjęcie do Szkoły Muzycznej obowiązany jest:
- a)** złożyć podanie wraz ze świadectwem zdrowia w terminie ustalonym przez Dyrektora,
 - b)** przystąpić do badania przydatności przed komisją powołaną przez Dyrektora.
- 5.** Decyzję o przyjęciu do Szkoły Muzycznej podejmuje Dyrektor na podstawie ostatecznej oceny z badania przydatności.
- 6.** Warunkiem przyjęcia do Szkoły Muzycznej jest uzyskanie punktacji od 18-25 pkt podczas badania przydatności.
- 7.** Szkoła Muzyczna może prowadzić działalność konsultacyjną, dla kandydatów ubiegających się o przyjęcie do szkoły, w formie zajęć praktycznych. Uczestnictwo w zajęciach nie jest równoznaczne z przyjęciem do szkoły.
- 8.** W razie nie zgłoszenia się ucznia z początkiem nowego roku szkolnego, w terminie do 20 września, bez usprawiedliwienia na zajęcia w Szkole Muzycznej, uczeń zostaje skreślony z listy uczniów.
- 9.** Do Szkoły Muzycznej I stopnia nr 3 w ZS nr 20 przyjmowani są uczniowie, którzy ukończyli Szkołę Muzyczną I stopnia w innej placówce. Warunki przyjęcia:
- a)** złożenie przez rodzica kandydata podania z prośbą o przyjęcie do szkoły ze wskazaniem instrumentu, na którym kandydat chciałby podjąć naukę;
 - b)** okazanie świadectwa ukończenia Szkoły Muzycznej I stopnia oraz dołączenie kserokopii do podania;
 - c)** kandydat będzie przyjęty na wskazany instrument w miarę wolnych miejsc. W przypadku braku miejsc komisja rekrutacyjna może zaproponować inny instrument;
 - d)** w pierwszej kolejności przyjmowani są uczniowie, którzy nie uczęszczali do szkoły muzycznej;
- 10.** Szczegółowe informacje dotyczące zasad rekrutacji do szkoły muzycznej zawarte są w **Regulaminie Rekrutacji do OSM i SM I st. nr 3 w ZS nr 20.**

DZIAŁ X SZCZEGÓŁOWE ZASADY WEWNĄTRZSZKOLNEGO OCENIANIA UCZNIÓW

§ 1

- 1.** Celem bieżącego oceniania z zajęć edukacyjnych jest monitorowanie pracy ucznia oraz przekazanie informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych, które mają mu pomóc w nauce poprzez:
- a)** wskazanie, co uczeń robi dobrze,

- b) wskazanie, co i jak wymaga poprawy,
 - c) jak powinien dalej się uczyć,
 - d) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju,
 - e) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
 - f) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.
2. Uczniowie otrzymują oceny śródroczne i końcoworoczne z zajęć edukacyjnych i zachowania na podstawie ustalonych kryteriów oceniania przedmiotowego i zachowania zawartych w Zasadach Wewnątrzszkolnego Oceniania.
3. Do średniej ocen z przedmiotów edukacyjnych wlicza się ocenę z religii lub etyki oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych, w których uczestniczył uczeń. Jeżeli uczeń uczęszczał na zajęcia religii i etyki, to do średniej ocen wlicza się średnią ocenę z rocznych ocen uzyskanych z tych zajęć. Jeżeli ustalona w ten sposób ocena nie jest liczbą całkowitą, ocenę tę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę. Roczna ocena klasyfikacyjna z religii lub etyki jest wpisywana na świadectwie i wliczana do średniej ocen.
4. Począwszy od klasy 4 szkoły podstawowej uczeń otrzymuje świadectwo z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji rocznej/końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych/końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną/końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania.
5. Przy ustalaniu oceny z plastyki, muzyki, zajęć technicznych i wychowania fizycznego nauczyciel bierze pod uwagę przede wszystkim wysiłek ucznia, który wkłada w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
6. Dodatkowo przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego brana jest pod uwagę systematyczność udziału ucznia w tych zajęciach oraz aktywność ucznia, np. udział w dodatkowych zajęciach sportowych, imprezach i zawodach sportowych organizowanych w szkole i poza szkołą.
7. Przy ustalaniu śródrocznej i rocznej oceny zachowania brane są pod uwagę między innymi następujące podstawowe obszary:
- a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
 - b) postępowanie dla dobra społeczności szkolnej,
 - c) dbałość o honor i tradycje szkoły,
 - d) dbałość o piękno mowy ojczystej,
 - e) dbałość o bezpieczeństwo swoje i innych,
 - f) godne i kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
 - g) okazywanie szacunku innym.
8. Rodzice mają prawo do informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia. Nauczyciel/wychowawca udziela informacji o bieżących ocenach

z przedmiotów obowiązkowych oraz o ocenie z zachowania poprzez: dziennik elektroniczny, wpisy do zeszytu korespondencji z rodzicami lub dzienniczka ucznia, na zebraniach i konsultacjach dla rodziców oraz podczas dodatkowych spotkań ustalonych z rodzicami. W OSM i SM informacje o bieżących postępach lub braku postępów z instrumentu głównego rodzic może uzyskać podczas indywidualnych zajęć gry na instrumencie.

9. Wychowawca informuje uczniów oraz rodziców poprzez dziennik elektroniczny lub wpis do zeszytu korespondencji z rodzicami lub dzienniczka ucznia o proponowanych ocenach śródrocznych oraz na koniec roku szkolnego z przedmiotów obowiązkowych oraz ocenie zachowania 1 miesiąc przed ostatecznym terminem wystawienia ocen śródrocznych i na koniec roku szkolnego.

10. Prace kontrolne uczniów:

a) nauczyciel przechowuje sprawdzone przez siebie pisemne prace kontrolne uczniów:

- z I semestru - do Rady Klasyfikacyjnej podsumowującej wyniki nauczania za I semestr danego roku szkolnego,
- z II semestru – do Rady Klasyfikacyjnej podsumowującej wyniki nauczania za I semestr danego roku szkolnego.

b) sprawdziany po omówieniu przekazywane są uczniom, aby mogli się z nimi zapoznać rodzice,

c) potwierdzeniem otrzymania do wglądu pracy kontrolnej przez rodzica jest podpis rodzica na pracy,

d) prace kontrolne są zwracane przez uczniów nauczycielowi przedmiotu na najbliższej lekcji z danym nauczycielem.

11. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:

- 1) bieżące;
- 2) klasyfikacyjne: śródroczne i roczne;
- 3) końcowe.

12. Uczeń podlega klasyfikacji:

- 1) śródrocznej i rocznej;
- 2) końcowej.

13. W Zespole obowiązuje dziennik w wersji papierowej.

14. Dziennik elektroniczny jest dodatkowym narzędziem gromadzenia informacji oraz źródłem informacji dla rodziców o bieżących ocenach z przedmiotów i zachowania, frekwencji oraz zachowaniu uczniów. W dzienniku elektronicznym zapisuje się oceny bieżące, śródroczne i roczne z przedmiotów oraz zachowania. Przed radą klasyfikacyjną śródroczną i roczną wychowawca klasy jest zobowiązany do sprawdzenia zgodności zapisu ocen śródrocznych i rocznych z przedmiotów i zachowania w dzienniku papierowym i dzienniku elektronicznym.

15. Propozycje ocen śródrocznych i rocznych z przedmiotów oraz zachowania wpisywane są do dziennika papierowego.

O proponowanych ocenach śródrocznych lub rocznych z przedmiotów i zachowania nauczyciel przedmiotu /wychowawca informuje rodziców poprzez zeszyt przedmiotowy lub zeszyt korespondencji, podczas zebrań lub konsultacji dla rodziców. Potwierdzeniem otrzymania przez rodziców informacji o proponowanych ocenach śródrocznych lub rocznych z przedmiotu i zachowania jest podpis rodzica pod informacją w zeszycie przedmiotowym lub zeszycie korespondencji, potwierdzenie podpisem otrzymania tej informacji podczas zebrania lub konsultacji.

16. Ocena bieżąca z przedmiotu lub zachowania musi być wpisana do dziennika elektronicznego nie później niż w ciągu pięciu dni roboczych od dnia jej otrzymania przez ucznia.

Frekwencja uczniów na zajęciach musi być uzupełniona w dzienniku elektronicznym nie później niż w ostatni dzień roboczy danego tygodnia .

§2 Zasady Wewnątrzszkolnego Oceniania z zajęć edukacyjnych ogólnokształcących i zachowania

Zasady oceniania wyników w nauce został opracowany na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 7 września 2004 r. (Dz. U nr 199 poz. 2046) z późn. zmianami, w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzenia sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych.

1. Ocenianiu podlegają:

- a) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
- b) zachowanie ucznia.

2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia jest dokonywane na bieżąco i polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole na podstawie programów nauczania uwzględniających tę podstawę.

3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.

KLASY 1-3

OCENIANIE BIEŻĄCE

- 1.** Ocena bieżąca jest potwierdzeniem tego, co uczeń poprawnie wykonał, co osiągnął, w czym jest dobry oraz zawiera wskazówki, co poprawić, co udoskonalić, nad czym jeszcze popracować.

2. Ocenę bieżącą wyrażamy w formie słownej, poprzez gest i mimikę lub pisemnie w czasie zajęć edukacyjnych, gdzie dziecko natychmiast słyszy po wykonaniu zadania lub w jego toku ocenę swej pracy, np. :
 - zrobiłeś to świetnie,
 - wspaniale przeczytałeś,
 - liczysz nieźle,
 - unikaj powtarzania tych samych słów,
 - zrobiłeś to dużo lepiej itp.
3. Nauczyciel w klasach 1 - 3 odnotowuje na bieżąco oceny osiągnięć ucznia oraz wysiłek z jakim je zdobywa w „karcie szkolnych osiągnięć ucznia” zawartej w dzienniku lekcyjnym, w formie ustalonego symbolu.
4. W klasach 1 - 3 stosuje się następujące symbole:
 - osiągnięcia i wiadomości opanowane celująco „A”
 - osiągnięcia i wiadomości opanowane bardzo dobrze „B”
 - osiągnięcia i wiadomości opanowane dobrze „C”
 - osiągnięcia i wiadomości opanowane zadowalająco „D”
 - osiągnięcia i wiadomości opanowane bardzo słabo „E”
5. Wykaz umiejętności na „kartach szkolnych osiągnięć ucznia” dla poszczególnych klas, powinien być szerszy niż wynika to z programu nauczania danej klasy. Taka konstrukcja „karty” zakłada indywidualne tempo rozwoju dziecka. „Karty” uwzględniają szczegółowe kryteria w zakresie umiejętności: czytania, słuchania, mówienia, pisania, liczenia, umiejętności społeczno-przyrodniczych, fizyczno-ruchowych, artystyczno-technicznych, emocjonalno-społecznych.
6. Każdy zapis symboliczny w klasach 1-3 posiada standardy wymagań edukacyjnych opracowane przez członków zespołu samokształceniowego nauczycieli nauczania zintegrowanego, i tak:

„A” – celująco:

- uczeń kompetentny, biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami w rozwiązywaniu zadań i problemów,
- samodzielnie podejmuje wszelkie działania w celu zdobycia i poszerzenia wiedzy,
- wiadomościami i umiejętnościami wybiega poza program nauczania.

„B” – bardzo dobrze:

- uczeń bardzo dobrze opanował wiadomości i umiejętności objęte programem nauczania danej klasy w pełnym zakresie,
- sumiennie wykonuje zadania określone przez nauczyciela i potrafi zastosować swoją, wiedzę w sytuacjach nietypowych,

- potrafi dokonać analizy przyczynowo - skutkowej i samodzielnie wyciągnąć wnioski, zawsze jest przygotowany do zajęć,
- na zajęciach jest bardzo aktywny,
- potrafi efektywnie pracować w grupie,
- samodzielnie koryguje wskazane błędy,
- chętnie podejmuje wszelkie działania dotyczące praktycznego zdobywania wiedzy.

„C” – dobrze:

- uczeń dobrze opanował podstawowe wiadomości i umiejętności programowe,
- wykazuje się wiedzą w sytuacjach typowych,
- potrafi korzystać z różnych źródeł informacji,
- prawie bez zastrzeżeń jest przygotowany do zajęć,
- aktywnie pracuje w grupie.

„D” – zadowolająco:

- uczeń w stopniu zadowolająco opanował podstawowe treści programowe,
- stara się rozwiązywać zadania przy pomocy nauczyciela, być aktywnym w czasie zajęć,
- uczestniczy w zajęciach grupowych,
- rozwiązuje zadania o średnim stopniu trudności,
- wykazuje pewne braki, które nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy.

„E” – bardzo słabo:

- uczeń nie podejmuje samodzielnie działań mających na celu wykonanie określonego zadania,
- oczekuje pomocy przy rozwiązywaniu zadań o niewielkim stopniu trudności,
- pracuje wyłącznie z pomocą nauczyciela,
- ma bardzo duże trudności w przyswojeniu sobie zadań o niewielkim stopniu trudności,
- wykazuje braki, które przekreślają możliwość uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy,
- nie zawsze podejmuje działania mające na celu wykonanie poleceń nauczyciela.

7. Uczeń ma trzy lata na opanowanie wiadomości i umiejętności przewidzianych w podstawie programowej.

8. Nauczyciele klas 1-3 ustalają bieżące oceny opierając się na następujących kryteriach:

I. Edukacja polonistyczna – wiadomości i umiejętności językowe:

1. Wypowiadanie się i czytanie.

a) Osiągnięcia edukacyjne celujące – uczeń:

- chętnie i swobodnie wypowiada się zdaniami złożonymi na różne tematy,
- posiada bardzo bogaty zasób słownictwa,
- dba o kulturę wypowiedziania się,
- stosuje poprawne formy gramatyczne,
- jasno i komunikatywnie przekazuje treści swoich myśli, przeżyć, wypowiada się na temat wysłuchanego tekstu.

b) Osiągnięcia edukacyjne bardzo dobre – uczeń:

- formułuje wypowiedzi kilkuzdaniowe, poprawne pod względem gramatycznym, logicznym i stylistycznym,
- posiada bogaty zasób słownictwa,
- formułuje pytania i odpowiedzi,
- jasno i komunikatywnie przekazuje treści swoich myśli, przeżyć, wypowiada się na temat wysłuchanego tekstu.

c) Osiągnięcia edukacyjne dobre – uczeń:

- wypowiada się prostymi zdaniami, podejmuje próby wypowiedzi zdaniami złożonymi,
- formułuje wypowiedzi poprawne pod względem gramatycznym, logicznym i stylistycznym,
- posiada wystarczający zasób słownictwa.

d) Osiągnięcia edukacyjne zadowalające – uczeń:

- wypowiada się wyrazami i prostymi zdaniami,
- udziela odpowiedzi na zadane pytania,
- formułuje wypowiedzi nie zawsze poprawne pod względem gramatycznym, logicznym i stylistycznym,
- posiada wystarczający zasób słownictwa.

e) Osiągnięcia edukacyjne bardzo słabe – uczeń:

- nie zna niektórych liter,
- zazwyczaj nie dokonuje analizy i syntezy słuchowo-wzrokowej wyrazów, czyta głośno w bardzo wolnym tempie,
- popełnia bardzo liczne błędy przy czytaniu: opuszcza głoski, sylaby, dodaje elementy, zniekształca,
- nie rozumie samodzielnie czytanego tekstu,
- nie podejmuje prób czytania krótkich i łatwych tekstów literackich,
- wykazuje trudności w samodzielnym wypowiedzianiu się,

- oczekuje pomocy nauczyciela w sformułowaniu poprawnej wypowiedzi,
- wypowiada się niechętnie (odpowiada pojedynczymi wyrazami),
- posiada ubogi zasób słownictwa.

2. Pisanie

a) Osiągnięcia edukacyjne celujące – uczeń:

- zawsze mieści się w liniaturze, pisze bardzo starannie i kształtnie,
- prawidłowo łączy litery w różnych pozycjach, pisze z wykorzystaniem elementarnych zasad pisowni,
- bezbłędnie przepisuje, pisze z pamięci i ze słuchu wyrazy, zdania i teksty płynnie, w szybkim tempie,
- prawidłowo rozmieszcza tekst na stronie,
- samodzielnie potrafi pisać swobodne teksty na określony temat, opowiadania, opisy, krótkie notatki kronikarskie i podstawowe formy użytkowe (zaproszenie, ogłoszenie, list itp.),
- zawsze starannie prowadzi zeszyty.

b) Osiągnięcia edukacyjne bardzo dobre – uczeń:

- mieści się w liniaturze, pisze starannie i kształtnie,
- prawidłowo łączy litery w różnych pozycjach, pisze z wykorzystaniem elementarnych zasad pisowni,
- podczas przepisywania i pisania z pamięci i ze słuchu sporadycznie popełnia błędy, pisząc wyrazy, zdania oraz teksty,
- prawidłowo rozmieszcza tekst na stronie,
- zazwyczaj samodzielnie potrafi pisać swobodne teksty na określony temat, opowiadania, opisy, krótkie notatki kronikarskie i podstawowe formy użytkowe, (zaproszenie, ogłoszenie, list, itp.),
- dba o estetykę zeszytów.

c) Osiągnięcia edukacyjne dobre – uczeń:

- zazwyczaj mieści się w liniaturze, pisząc zachowuje prawidłowy kształt, proporcje liter łączy i odstępów,
- podczas przepisywania i pisania z pamięci i ze słuchu sporadycznie popełnia błędy, pisząc wyrazy, zdania oraz teksty,
- prawidłowo rozmieszcza tekst na stronie,
- stara się samodzielnie pisać swobodne teksty na określony temat, opowiadania, opisy, krótkie notatki kronikarskie i podstawowe formy użytkowe (zaproszenie, ogłoszenie, list, itp.),
- stara się dbać o estetykę zeszytów.

d) Osiągnięcia edukacyjne zadowalające – uczeń:

- czasami ma trudności z mieszczaniem się w liniaturze,
- pisząc nie zawsze zachowuje prawidłowy kształt, proporcje liter, łączenia i odstępy,
- podczas przepisywania i pisania z pamięci i ze słuchu popełnia błędy, pisząc wyrazy, zdania oraz teksty,
- nie zawsze prawidłowo rozmieszcza tekst na stronie,
- podczas pisania krótkich wypowiedzi na określony temat, opowiadań, opisów, krótkich notatek kronikarskich i podstawowych form użytkowych (zaproszenie, ogłoszenie, list, itp.) czasami oczekuje pomocy nauczyciela,
- zeszyty nie zawsze prowadzi starannie.

e) Osiągnięcia edukacyjne bardzo słabe – uczeń:

- bardzo często ma trudności z mieszczaniem się w liniaturze,
- zwykle nie zachowuje prawidłowego kształtu liter, proporcji liter, ich łączenia i odstępów,
- podczas przepisywania i pisania z pamięci i ze słuchu popełnia bardzo liczne błędy, pisząc wyrazy, zdania oraz teksty,
- nieprawidłowo rozmieszcza tekst na stronie,
- bardzo często ma trudności ze zredagowaniem krótkiej wypowiedzi pisemnej, nawet z pomocą nauczyciela,
- zeszyty prowadzi bardzo niestarannie i niedbale.

II. Edukacja matematyczna – wiadomości i umiejętności:

a) Osiągnięcia edukacyjne celujące – uczeń:

- posiada orientację przestrzenną,
- zna cechy wielkościowe i stosuje w praktyce,
- zna i rozróżnia proste figury geometryczne,
- właściwie tworzy zbiory, zawsze potrafi policzyć elementy w zbiorze, porównać ich liczebność, wskazać kolejność elementów,
- zawsze potrafi posługiwać się linijką, zmierzyć długość za pomocą dowolnie obranej jednostki, rysuje, mierzy i porównuje odcinki,
- zna cyfry i zawsze prawidłowo odtwarza ich kształt,
- biegle dodaje, odejmuje, mnoży i dzieli w zakresie przewidzianym programowo dla danej klasy,
- zawsze rozumie związek między dodawaniem i odejmowaniem, mnożeniem i dzieleniem,
- zawsze rozumie i samodzielnie rozwiązuje proste i złożone zadania tekstowe, proponuje różne sposoby ich rozwiązania,

- biegle wykorzystuje wiadomości i umiejętności praktyczne: określenie czasu kalendarzowego i zegarowego, obliczenia pieniężne, znajomość jednostek wagi, pojemności, obliczenie obwodu wielokątów,
- pracuje samodzielnie w szybkim tempie, wiadomościami i umiejętnościami wybiega poza program nauczania.

b) Osiągnięcia edukacyjne bardzo dobre – uczeń:

- posiada orientację przestrzenną,
- zna cechy wielkościowe i stosuje w praktyce,
- zna i rozróżnia proste figury geometryczne,
- właściwie tworzy zbiory, potrafi policzyć elementy w zbiorze, porównać ich liczebność,
- potrafi posługiwać się linijką, zmierzyć długość za pomocą dowolnie obranej jednostki, rysuje, mierzy i porównuje odcinki,
- zna cyfry i prawidłowo odtwarza ich kształt,
- prawidłowo porównuje liczby w zakresie przewidzianym dla danej klasy(10,100,1000),
- sprawnie dodaje, odejmuje, mnoży i dzieli w zakresie przewidzianym programowo dla danej klasy,
- rozumie związek między dodawaniem i odejmowaniem, mnożeniem i dzieleniem,
- zazwyczaj rozumie i samodzielnie rozwiązuje proste i złożone zadania tekstowe, proponuje różne sposoby ich rozwiązywania,
- sprawnie posługuje się wiadomościami i umiejętnościami praktycznymi: określenie czasu kalendarzowego i zegarowego, obliczenia pieniężne, znajomość, jednostek wagi, pojemności, obliczanie obwodu wielokątów,
- zazwyczaj pracuje w dobrym tempie.

c) Osiągnięcia edukacyjne dobre – uczeń:

- posiada orientację przestrzenną,
- zna cechy wielkościowe i stosuje w praktyce,
- zna i rozróżnia proste figury geometryczne,
- właściwie tworzy zbiory, zazwyczaj potrafi policzyć elementy w zbiorze, porównać ich liczebność, wskazać kolejność elementów,
- na ogół poprawnie posługuje się linijką, mierzy długość za pomocą dowolnie obranej jednostki, rysuje, mierzy i porównuje odcinki,
- zna cyfry i zazwyczaj prawidłowo odtwarza ich kształt,
- prawidłowo porównuje liczby w zakresie przewidzianym dla danej klasy (10, 100,1000),
- poprawnie dodaje, odejmuje, mnoży i dzieli w zakresie przewidzianym programowo dla danej klasy,

- poprawnie dodaje, odejmuje, mnoży i dzieli w zakresie przewidzianym programowo dla danej klasy,
- na ogół rozumie i samodzielnie rozwiązuje proste oraz złożone zadania tekstowe,
- zazwyczaj prawidłowo posługuje się wiadomościami i umiejętnościami praktycznymi: określenie czasu kalendarzowego i zegarowego, obliczenia pieniężne, znajomość jednostek wagi, pojemności, obliczanie obwodu wielokątów,
- pracuje w dobrym tempie.

d) Osiągnięcia edukacyjne zadowalające – uczeń:

- posiada orientację przestrzenną,
- zna cechy wielkościowe i stosuje w praktyce (zdarza się, że popełnia nieliczne błędy),
- zazwyczaj właściwie tworzy zbiory, zazwyczaj potrafi policzyć elementy w zbiorze, porównać ich liczebność, wskazać kolejność elementów,
- zwykle poprawnie posługuje się linijką i podaje długość w centymetrach, porównuje odcinki,
- zna cyfry i stara się prawidłowo odtwarzać ich kształt,
- prawidłowo porównuje liczby w zakresie przewidzianym dla danej klasy (10, 100, 1000),
- przy wykonywaniu dodawania, odejmowania, mnożenia i dzielenia popełnia sporadyczne błędy rachunkowe,
- nie zawsze rozumie związek między dodawaniem i odejmowaniem, mnożeniem i dzieleniem,
- czasami ma problemy ze zrozumieniem i rozwiązaniem prostych zadań z treścią,
- ma trudności z posługiwaniem się poznanymi wiadomościami i umiejętnościami praktycznymi w zakresie pojemności, masy, temperatury i czasu,
- zazwyczaj pracuje w wolnym tempie.

e) Osiągnięcia edukacyjne bardzo słabe – uczeń:

- nie orientuje się w zakresie stosunków przestrzennych,
- popełnia liczne błędy w zakresie cech wielkościowych i stosowania ich w praktyce,
- błędnie nazywa i nie rozróżnia prostych figur geometrycznych,
- często się myli tworząc zbiory, przy liczeniu i przeliczaniu elementów zbiorów, wskazując kolejność elementów, porównując ich liczebność,
- podczas posługiwania się linijką zawsze oczekuje pomocy nauczyciela, często ma trudności z określaniem długości w centymetrach i porównywaniem odcinków,
- często myli cyfry i nie zawsze prawidłowo odtwarza ich kształt,
- nie radzi sobie porównując liczby w zakresie przewidzianym programowo dla danej klasy,

- podczas dodawania, odejmowania, mnożenia i dzielenia popełnia bardzo liczne błędy rachunkowe,
- nie rozumie związku między dodawaniem i odejmowaniem, mnożeniem i dzieleniem,
- nie rozumie treści i nie potrafi rozwiązywać prostych zadań tekstowych, nawet z pomocą nauczyciela,
- bardzo rzadko prawidłowo posługuje się poznanymi wiadomościami i umiejętnościami praktycznymi w zakresie pojemności, masy, temperatury i czasu,
- pracuje w bardzo wolnym tempie.

III. Edukacja środowiskowa – wiadomości i umiejętności

a) Osiągnięcia edukacyjne celujące – uczeń:

- doskonale zna i zawsze stosuje zasady przechodzenia przez jezdnię,
- zna i rozróżnia znaki drogowe przewidziane programowo dla danej klasy,
- zawsze prawidłowo dostrzega i opisuje zmiany zachodzące w przyrodzie w różnych porach roku,
- potrafi analizować i wyjaśniać wszystkie zjawiska przyrodnicze,
- zna wszystkie warunki wpływające na wzrost i rozwój roślin,
- doskonale rozpoznaje wszystkie gatunki roślin i zwierząt w otoczeniu,
- zawsze prawidłowo rozróżnia i nazywa warstwy lasu oraz potrafi wymienić przykłady roślin tworzących te warstwy.

b) Osiągnięcia edukacyjne bardzo dobre – uczeń:

- zna i stosuje zasady przechodzenia przez jezdnię,
- zna i rozróżnia podstawowe znaki drogowe,
- dostrzega i opisuje zmiany w różnych porach roku,
- umie analizować i wyjaśniać większość zjawisk przyrodniczych,
- zna warunki wpływające na wzrost i rozwój rośliny,
- rozpoznaje wszystkie gatunki roślin i zwierząt w najbliższym otoczeniu,
- prawidłowo rozróżnia i nazywa warstwy lasu oraz potrafi wymienić przykłady roślin tworzących te warstwy,
- rozumie konieczność ochrony środowiska i aktywnie włącza się w działania w tym zakresie,
- potrafi być przewodnikiem po własnej miejscowości,

c) Osiągnięcia edukacyjne dobre – uczeń:

- zna i zazwyczaj stosuje zasady przechodzenia przez jezdnię,
- na ogół rozróżnia podstawowe znaki drogowe,
- dostrzega zmiany w różnych porach roku i na ogół potrafi je opisać,

- umie analizować i wyjaśniać podstawowe zjawiska przyrodnicze,
- zna podstawowe warunki wpływające na wzrost i rozwój roślin,
- rozpoznaje większość podstawowych gatunków roślin i zwierząt w najbliższym otoczeniu,
- potrafi rozróżniać i nazywać warstwy lasu i na ogół poprawnie wymienia rośliny tworzące te warstwy,
- rozumie konieczność ochrony środowiska i stara się włączać w działania w tym zakresie,
- zna zabytki Wrocławia.

d) Osiągnięcia zadowalające – uczeń:

- zna i stara się przestrzegać zasad przechodzenia przez jezdnię,
- rozróżnia niektóre podstawowe znaki drogowe,
- dostrzega niektóre zmiany zachodzące w Rozach porach roku i na ogół potrafi je opisać,
- nie zawsze umie analizować i wyjaśniać podstawowe zjawiska przyrodnicze,
- na ogół zna podstawowe warunki wpływające na wzrost i rozwój rośliny,
- rozpoznaje podstawowe gatunki roślin i zwierząt w najbliższym otoczeniu,
- ma trudności z prawidłowym rozróżnianiem warstw lasu i wymienianiem roślin tworzących te warstwy,
- nie zawsze rozumie potrzebę ochrony środowiska i sporadycznie podejmuje działania w tym zakresie,
- zna podstawowe zabytki Wrocławia.

e) Osiągnięcia edukacyjne bardzo słabe – uczeń:

- nie zna zasad przechodzenia przez jezdnię,
- nie rozpoznaje podstawowych znaków drogowych,
- dostrzega zmiany w różnych porach roku, ale nie potrafi ich prawidłowo opisać,
- nie potrafi analizować i wyjaśniać podstawowych zjawisk przyrodniczych,
- nie potrafi prawidłowo nazwać warunków wpływających na wzrost i rozwój rośliny,
- myli nazwy podstawowych gatunków roślin i zwierząt w najbliższym otoczeniu,
- nie rozróżnia warstwowej budowy lasu,
- nie rozumie potrzeby ochrony środowiska i nie podejmuje żadnych działań w tym zakresie,
- nie potrafi wymienić podstawowych zabytków Wrocławia.

IV. Edukacja artystyczno-techniczna – wiadomości i umiejętności:

a) Osiągnięcia edukacyjne celujące – uczeń:

- zawsze przejawia aktywność na zajęciach muzyczno-ruchowych,
- bardzo chętnie uczy się piosenek, potrafi je zaśpiewać,
- potrafi zilustrować ruchem muzykę,

- zna wartości nut,
- potrafi określić nastrój utworu,
- rozróżnia wysokość i barwę dźwięku,
- umie słuchać utworów muzycznych,
- wykazuje uzdolnienia muzyczne,
- chętnie podejmuje działania plastyczno-techniczne na określony temat,
- wykonuje rysunek bogaty w szczegóły, właściwie komponuje swoją pracę plastyczno-techniczną, poszukuje oryginalnych rozwiązań,
- chętnie korzysta z różnorodnych środków malarskich (plastycznych): kredki, farby, itp.,
- posiada zawsze potrzebne przybory i materiały,
- zawsze wykonuje staranne prace, doprowadza do końca,
- zawsze zachowuje ład i porządek w miejscu pracy, przestrzega zasad higieny i bezpieczeństwa.

b) Osiągnięcia edukacyjne bardzo dobre – uczeń:

- przejawia aktywność na zajęciach muzyczno-ruchowych,
- zazwyczaj chętnie uczy się piosenek, potrafi je zaśpiewać,
- potrafi zilustrować ruchem muzykę,
- zna wartości nut,
- potrafi określić nastrój utworu,
- rozróżnia wysokość i barwę dźwięku,
- umie słuchać utworów muzycznych,
- wykazuje uzdolnienia muzyczne,
- zazwyczaj chętnie podejmuje działania plastyczno-techniczne,
- wykonuje rysunek bogaty w szczegóły, właściwie komponuje swoją pracę plastyczno-techniczną,
- chętnie korzysta z różnorodnych środków malarskich (plastycznych): kredki, farby, itp.,
- zazwyczaj posiada potrzebne materiały i przybory,
- na ogół wykonuje staranne prace, doprowadza je do końca,
- zachowuje ład i porządek w miejscu pracy, przestrzega zasad higieny i bezpieczeństwa.

c) Osiągnięcia edukacyjne dobre – uczeń:

- zazwyczaj przejawia aktywność na zajęciach muzyczno-ruchowych,
- na ogół potrafi zilustrować ruchem muzykę,
- czasami myli wartości nut,
- potrafi określić nastrój utworu,
- stara się uważnie słuchać utworów muzycznych,

- podejmuje działania plastyczno-techniczne na określony temat,
- wykonuje rysunek schematyczny, nie zawsze właściwie komponuje swoją pracę plastyczno- techniczną,
- chętnie rysuje kredkami, maluje farbami, wycina,
- na ogół posiada potrzebne przybory i materiały,
- nie zawsze wykonuje starannie prace i zazwyczaj nie doprowadza do końca,
- stara się przestrzegać zasad higieny i bezpieczeństwa w miejscu pracy,

d) Osiągnięcia edukacyjne zadowalające – uczeń:

- nie zawsze przejawia aktywność na zajęciach muzyczno-ruchowych,
- niezbyt chętnie uczy się piosenek, czasami ich nie śpiewa,
- zwykle potrafi zilustrować ruchem muzykę,
- czasami myli wartości nut,
- zazwyczaj potrafi określić nastrój utworu,
- nie zawsze uważnie słucha utworów muzycznych,
- zazwyczaj podejmuje działania plastyczno-techniczne na określony temat,
- wykonuje rysunek prosty, schematyczny, ubogi w szczegóły, nie zawsze właściwie komponuje swoją pracę plastyczno- techniczną,
- chętnie rysuje kredkami, trudność sprawia mu malowanie farbami,
- nie zawsze posiada potrzebne przybory i materiały,
- prace wykonuje niezbyt starannie i zdarza się, że nie doprowadza do końca,
- stara się przestrzegać zasad higieny i bezpieczeństwa w miejscu pracy.

e) Osiągnięcia edukacyjne bardzo słabe – uczeń:

- niechętnie uczestniczy w zajęciach muzyczno-ruchowych,
- na ogół nie uczy się piosenek zazwyczaj ich nie śpiewa,
- ma problemy z ruchowym ilustrowaniem słuchanego utworu,
- nie zna wartości nut,
- niechętnie słucha utworów muzycznych,
- na ogół niechętnie podejmuje działania plastyczno-techniczne na określony temat,
- wykonuje rysunek prosty, schematyczny, ubogi w szczegóły i kolorystykę, ma problemy z prawidłowym rozmieszczeniem elementów na kartce,
- zazwyczaj rysuje tylko kredkami,
- często nie posiada potrzebnych przyborów i materiałów plastycznych,

- prace na ogół wykonuje niestarannie i zazwyczaj ich nie kończy,
- ma problemy z przestrzeganiem ustalonych zasad higieny i bezpieczeństwa.

V. Edukacja fizyczno-ruchowa:

a) Osiągnięcia edukacyjne celujące – uczeń:

- bardzo chętnie uczestniczy w zajęciach ruchowych oraz zespołowych grach sportowych,
- prawidłowo wykonuje ćwiczenia fizyczne i gimnastyczne,
- jest bardzo sprawny fizycznie, chętnie bierze udział w zawodach sportowych,
- zna i zawsze przestrzega reguł gier, zabaw i zajęć ruchowych, potrafi zgodnie bawić się w grupie i grać w zespole,
- zawsze przestrzega zasad higieny osobistej, ćwiczy w stroju gimnastycznym i odpowiednim obuwiu,
- podczas zajęć zawsze dba o bezpieczeństwo własne i kolegów,

b) Osiągnięcia edukacyjne bardzo dobre – uczeń:

- chętnie uczestniczy w zajęciach ruchowych oraz zespołowych grach sportowych,
- prawidłowo wykonuje ćwiczenia fizyczne i gimnastyczne,
- jest sprawny fizycznie, na ogół chętnie bierze udział w zawodach sportowych,
- zna i na ogół przestrzega reguł gier, zabaw i zajęć ruchowych, zwykle potrafi zgodnie bawić się w grupie i grać w zespole,
- zazwyczaj przestrzega zasad higieny osobistej, ćwiczy w stroju gimnastycznym i odpowiednim obuwiu,
- podczas zajęć dba o bezpieczeństwo własne i kolegów.

c) Osiągnięcia edukacyjne dobre – uczeń:

- lubi uczestniczyć w zajęciach ruchowych oraz zespołowych grach sportowych,
- zazwyczaj prawidłowo wykonuje ćwiczenia fizyczne i gimnastyczne,
- jest sprawny fizycznie,
- zna i zazwyczaj przestrzega reguł gier, zabaw i zajęć ruchowych, zwykle stara się zgodnie bawić się w grupie i grać w zespole,
- na ogół przestrzega zasad higieny osobistej, ćwiczy w stroju gimnastycznym i odpowiednim obuwiu,
- podczas zajęć zazwyczaj dba o bezpieczeństwo własne i kolegów.

d) Osiągnięcia edukacyjne zadowalające – uczeń:

- zazwyczaj uczestniczy w zajęciach ruchowych oraz zespołowych grach sportowych,
- stara się prawidłowo wykonywać ćwiczenia fizyczne i gimnastyczne,

- sprawność i koordynacja ruchowa prawidłowa,
- zna, ale nie zawsze przestrzega reguł gier, zabaw i zajęć ruchowych, podczas zajęć czasami jest niezdyscyplinowany – nie zawsze zgodnie bawi się w grupie i gra w zespole,
- nie zawsze ćwiczy w stroju gimnastycznym i odpowiednim obuwiu,
- zdarza się, że podczas zajęć nie dba o bezpieczeństwo własne i kolegów.

e) Osiągnięcia edukacyjne bardzo słabe – uczeń:

- zazwyczaj nie uczestniczy w zajęciach ruchowych oraz zespołowych grach sportowych,
- nie zawsze angażuje się w poprawne wykonywanie ćwiczeń fizycznych i gimnastycznych,
- sprawność i koordynacja ruchowa na bardzo słabym poziomie,
- nie zna i nie zawsze przestrzega reguł podczas gier, zabaw i zajęć ruchowych,
- jest niezdyscyplinowany, nie potrafi zgodnie bawić się w grupie i grać w zespole,
- często nie posiada stroju gimnastycznego i odpowiedniego obuwia,
- zazwyczaj nie dba o bezpieczeństwo własne i kolegów, stwarza sytuacje zagrażające bezpieczeństwu i życiu rówieśników.

KLASY 1-3

OCENIANIE SEMESTRALNE I ROCZNE

1. W klasach 1-3 stosowana jest ocena semestralna w formie opracowanej „karty osiągnięć ucznia”, w której zawarte są treści programowe dotyczące tylko pierwszego semestru nauki oraz oceny zachowania. Osiągnięcia uczniów z danej dziedziny podane są w zakresach:
 - **pełnym,**
 - **częściowym (z zaleceniem do ćwiczeń),**
 - **minimalnym.**Na „semestralnej karcie osiągnięć ucznia” powinny znaleźć się również oceny z przedmiotów dodatkowych: religii, języków obcych, zajęć komputerowych, zajęć muzycznych, itp.
2. W klasach 1-3 rodzice w maju otrzymują projekt oceny. Ocena na koniec roku szkolnego jest opisowa. Zawiera się w niej opis stopnia osiągnięć edukacyjnych i emocjonalno - społecznych skonstruowanych na podstawie zapisów zawartych w „karcie osiągnięć ucznia”, z uwzględnieniem oceny bieżącej i śródrocznej. Przy ocenie końcowej uwzględnić należy również wybitne osiągnięcia ucznia, udział w konkursach, cechy wyróżniające go z ogółu społeczności uczniowskiej, jak też kompetencje dziecka w momencie startu, jego wysiłek i wkład pracy, możliwości indywidualne.

3. Klasyfikowanie roczne w klasach 1-3 szkoły podstawowej polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym i ustaleniu jednej oceny klasyfikacyjnej oraz oceny zachowania.
4. Uczeń klas 1-3 otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli jego osiągnięcia edukacyjne w danym roku szkolnym oceniono pozytywnie.
5. Ucznia klas 1-3 nauczyciel może pozostawić na drugi rok w tej samej klasie tylko w wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych opinią wydaną przez lekarza lub poradnię psychologiczno-pedagogiczną albo inną poradnię specjalistyczną oraz w porozumieniu z rodzicami (opiekunami).
6. Uczniowi, który posiada orzeczenie PPP informujące o wyraźnych trudnościach w przyswajaniu wiedzy należy obniżyć wymagania edukacyjne, stosując tzw. „minimum z podstawy programowej”. Orzeczenie PPP należy również brać pod uwagę przy wystawianiu oceny śródrocznej i rocznej.
7. Nauczyciel biorąc pod uwagę indywidualne możliwości intelektualne, emocjonalne, społeczne i psychofizyczne uczniów będzie decydował ile czasu uczniowie potrzebują na opanowanie wiadomości i umiejętności zawartych w podstawie programowej.
8. Uczniowi, który z przyczyn zdrowotnych, udokumentowanych zaświadczeniem lekarskim uzyskał zwolnienie z ćwiczeń ruchowych, nauczyciel w ocenie opisowej dokonuje zapisu „zwolniony z zajęć ruchowych”.
9. Roczną ocenę opisową do dziennika lekcyjnego nauczyciel może wpisać ręcznie lub wkleić kopię oceny ze świadectwa w formie wydruku komputerowego.
10. Roczną ocenę opisową do arkusza ocen nauczyciel może wpisać ręcznie lub dołączyć (jako załącznik) kopię oceny ze świadectwa w formie wydruku komputerowego.
11. Oryginalne druki świadectw szkolnych nauczyciel może wypełniać ręcznie lub komputerowo.

KLASY 1-3

OCENA ZACHOWANIA

1. Semestralna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
 - postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej,
 - dbałość o piękno mowy ojczystej,
 - wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
 - dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - godne, kulturalne zachowanie się w szkole oraz poza nią,
 - okazywanie szacunku innym osobom.
2. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
 - a) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,

- b) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenia szkoły.
3. Semestralną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna.
4. Bieżącą ocenę zachowania ustala się według następującej skali zawartej w dzienniku lekcyjnym, w formie ustalonego symbolu:
- **wzorowe „A”**
 - **bardzo dobre „B”**
 - **poprawne „C”**
 - **nieodpowiednie „D”**
 - **naganne „E”**
5. Nauczyciele ustalają bieżące oceny zachowania opierając się na następujących kryteriach:
- 1. Zachowanie wzorowe:**
- jest miłym i obowiązkowym uczniem,
 - do szkoły przychodzi zawsze przygotowany,
 - obowiązki i zadania szkolne podejmuje bardzo chętnie,
 - na zajęciach pracuje zawsze samodzielnie i w bardzo dobrym tempie,
 - wykazuje życzliwość i uprzejmość wobec innych,
 - potrafi łagodzić i rozwiązywać konflikty klasowe,
 - jest bardzo wrażliwy na wszelkie zło związane z niszczeniem otaczającej nas przyrody, świetnie radzi sobie w pracy zespołowej,
 - potrafi dokonać samooceny swojego zachowania,
 - angażuje się w prace na rzecz klasy,
 - dba o dobre imię szkoły i jej tradycje,
 - z własnej inicjatywy bierze udział w uroczystościach, imprezach i akcjach organizowanych na terenie szkoły,
 - jest wzorem do naśladowania dla kolegów w szkole i środowisku,
 - szanuje podręczniki, mienie szkolne i społeczne oraz mienie kolegów,
 - nigdy nie używa wulgarnego słownictwa,
 - nosi ubiór i obuwie zgodnie z przepisami statutu,
 - zawsze przestrzega regulaminu klasowego.
- 2. Zachowanie bardzo dobre:**
- jest spokojnym, pogodnym i koleżeńskim uczniem,
 - chętnie podejmuje obowiązki i zadania szkolne,

- na zajęciach pracuje samodzielnie w dobrym tempie,
- przestrzega norm współżycia społecznego i kulturalnego zachowania w szkole i poza nią,
- aktywnie uczestniczy w życiu klasy i wywiązuje się z powierzonych funkcji,
- dba o otoczenie, jest świadomy potrzeby ochrony środowiska i aktywnie uczestniczy w pracach na rzecz poprawy jego stanu,
- dba o dobre imię szkoły i jej tradycje,
- bez zarzutu wypełnia wszystkie obowiązki szkolne,
- swoim zachowaniem daje dobry przykład rówieśnikom,
- przestrzega na co dzień regulaminu klasowego,
- nigdy nie używa wulgarnego słownictwa,
- zawsze nosi ubiór i obuwie zgodnie z przepisami statutu.

3. Zachowanie poprawne:

- uczeń poprawnie wypełnia obowiązki szkolne,
- stara się być koleżeński i zdyscyplinowany, zazwyczaj uczestniczy w życiu klasy, z reguły wykonuje powierzone mu zadania,
- stara się zachowywać zgodnie z normami kulturalnymi w stosunku do otaczających go ludzi,
- potrafi dbać o dobre imię szkoły i jej tradycje,
- z małymi uchybieniami przestrzega regulaminu klasowego, a stosowane środki zaradcze odnoszą pozytywny skutek,
- na ogół jest przygotowany do zajęć,
- zazwyczaj zachowuje się kulturalnie w stosunku do osób dorosłych i rówieśników,
- ewentualne niewłaściwe zachowanie stara się zmienić na lepsze,
- pracuje w szkole na miarę swoich możliwości i umiejętności,
- nie znęca się fizycznie bądź psychicznie nad innymi,
- wykazuje chęć współpracy z nauczycielami i pedagogiem szkolnym,
- ma nie więcej niż dwa dni nieobecności nieusprawiedliwionej i nie więcej niż siedem spóźnień w semestrze,
- w semestrze otrzymał nie więcej niż pięć pisemnych uwag o niewłaściwym zachowaniu (zapisanym w dzienniku klasowym lub w zeszytcie kontaktowym),
- szanuje mienie szkolne i społeczne oraz mienie kolegów, a ewentualne wyrządzone szkody stara się naprawić.

4. Zachowanie nieodpowiednie:

- uczeń nie wypełnia należycie podstawowych obowiązków ucznia,
- często dopuszcza się poważnych wykroczeń przeciwko regulaminowi klasowemu i statutowi szkoły,
- niechętnie bierze udział w zajęciach edukacyjnych,
- dezorganizuje pracę zespołu klasowego i nauczycieli niezdiscyplinowaniem, brakiem poczucia obowiązku,
- nie przestrzega ogólnie przyjętych norm bezpieczeństwa,
- nie dba o dobre imię szkoły i jej tradycje (nie uczestniczy w życiu klasy i szkoły),
- często opuszcza zajęcia szkolne bez uzasadnionej przyczyny,
- znęca się fizycznie lub psychicznie nad innymi (np. wyzywa, obraża, poniża, bije, popycha, szarpie, przezywa, pluje, wymusza),
- celowo niszczy mienie kolegów (np. zabiera i chowa rzeczy, rzeczy, wyrzuca do śmietnika lub toalety, łamie, gniecie, rozrywa, tnie, oblewa wodą),
- niszczy mienie szkolne i społeczne (np. kopie przedmioty, opluwa, wyłamuje, rysuje, wybija szyby, oblewa wodą korytarze lub toalety),
- przynosi do szkoły niebezpieczne przedmioty (np. nóż, żyletki i inne ostre narzędzia),
- w czasie wyjść i wycieczek stwarza sytuacje zagrażające bezpieczeństwu jego i innych osób (np. popycha, oddala się od grupy, zachowuje się niestosownie w miejscach publicznych),
- wymaga częstej interwencji pedagoga szkolnego,
- w semestrze otrzymał powyżej pięciu dni nieobecności nieusprawiedliwionej i więcej niż 7 spóźnień,
- w semestrze otrzymał nie więcej niż 7 pisemnych uwag o niewłaściwym zachowaniu (zapisanym w dzienniku klasowym lub w zeszytach kontaktowym),
- celowo ukrywa przed rodzicami ważne informacje od nauczycieli związane z postępami w nauce i zachowaniem,
- nie wykazuje chęci poprawy, a stosowane środki zaradcze zazwyczaj nie odnoszą skutku.

5. Zachowanie naganne:

- uczeń stale dopuszcza się poważnych wykroczeń przeciwko regulaminowi klasy i statutowi szkoły,
- nie bierze udziału w zajęciach edukacyjnych,
- zazwyczaj jest nieprzygotowany do zajęć,
- jest niekulturalny, agresywny wobec pracowników szkoły, kolegów i koleżanek,
- znęca się fizycznie lub psychicznie nad innymi (np. wyzywa, obraża, wymusza, poniża, bije, pluje, popycha, szarpie, przezywa, pluje, itp.)
- przynosi do szkoły niebezpieczne przedmioty i używa ich do nieodpowiednich celów,
- celowo niszczy mienie szkolne, społeczne oraz kolegów i koleżanek,

- w szkole, w czasie wyjść i wycieczek stwarza sytuacje zagrażające bezpieczeństwu jego i innych osób,
- wymaga częstej interwencji pedagoga, dyrekcji szkoły lub policji,
- w semestrze ma powyżej 10 dni nieobecności nieusprawiedliwionej i dużo spóźnień,
- podrabia zwolnienia, usprawiedliwienia oraz podpisy rodziców lub nauczycieli,
- w semestrze otrzymał nie mniej niż 10 pisemnych uwag o niewłaściwym zachowaniu (zapisanych w dzienniku klasowym lub w zeszytach kontaktowym),
- nie wykazuje chęci poprawy, a stosowane środki zaradcze nie odnoszą skutku.

KLASA 1

KARTA OSIĄGNIĘĆ EDUKACYJNYCH UCZNIĄ

Załącznik nr 1a „Zasady Wewnątrzszkolnego Oceniania w ZS nr 20”

KARTA OSIĄGNIĘĆ EDUKACYJNYCH UCZNIĄ SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 65

ZA PIERWSZY SEMESTR W KLASIE I

..... KLASA I

(Imię i nazwisko)

Rozwój społeczno – emocjonalny	Zawsze	Często	Najczęściej nie
Współpracuje w grupie.			
Przestrzega umów i zasad.			
Skupia uwagę na dłuższy czas.			
Aktywnie uczestniczy w zajęciach.			
Ma potrzebne przybory i pomoce.			
Bezpiecznie bawi się na przerwach.			
Rozwój poznawczy	Poziom osiągnięć		
	pełny	częściowy	minimalny
Uważnie słucha czytanych utworów przez nauczyciela.			
Potrafi napisać poznane litery.			
Odtwarza z pamięci teksty dla dzieci.			
Rozpoznaje rośliny i zwierzęta żyjące w parku/lesie.			
Porównuje liczebność zbiorów, umie klasyfikować.			
Rozpoznaje i nazywa figury geometryczne.			
Liczy do 8, wymienia kolejne liczebności, zapisuje liczby cyframi (do 8).			
Sprawnie dodaje i odejmuje w zakresie 8.			
Zapisuje rozwiązanie zadania z treścią (zapis cyfrowy i znaki działań).			

Nazywa dni tygodnia i wymienia nazwy miesięcy.			
Rozwój artystyczny			
Powtarza proste melodie, śpiewa piosenki dla dzieci.			
Prace plastyczno-techniczne wykonuje zgodnie z instrukcją.			
Utrzymuje porządek wokół siebie.			
Rozwój fizyczny			
Uczestniczy w zajęciach rozwijających sprawność fizyczną zgodnie z regułami.			
Potrafi piłkę chwytać, rzucać, toczyć.			
Wie, że choroby są zagrożeniem dla zdrowia i jak im zapobiegać (szczepienia, właściwe odżywianie się, aktywność fizyczna, higiena).			
Zajęcia komputerowe			
Zna zasady korzystania z komputera.			
Zna i wymienia nazwy podstawowych części zestawu komputerowego.			
Wskazuje i nazywa podstawowe elementy pulpitu komputera.			

Język angielski - Religia/etyka -

.....

Data i podpis nauczyciela

Załącznik nr 1b „Zasady Wewnętrznej Oceniania w ZS nr 20”

KARTA OSIĄGNIĘĆ EDUKACYJNYCH UCZNIĄ OGÓLNOKSZTAŁCĄCEJ SZKOŁY MUZYCZNEJ I STOPNIA NR 3

ZA PIERWSZY SEMESTR W KLASIE I

..... KLASA I.....

(Imię i nazwisko)

Rozwój społeczno – emocjonalny	Zawsze	Często	Najczęściej nie
Współpracuje w grupie.			
Przestrzega umów i zasad.			
Skupia uwagę na dłuższy czas.			
Aktywnie uczestniczy w zajęciach.			
Ma potrzebne przybory i pomoce.			
Bezpiecznie bawi się na przerwach.			
Rozwój poznawczy	Poziom osiągnięć		
	pełny	częściowy	minimalny
Uważnie słucha czytanych utworów przez nauczyciela.			
Potrafi napisać poznane litery.			

Odtwarza z pamięci teksty dla dzieci.			
Rozpoznaje rośliny i zwierzęta żyjące w parku/lesie.			
Porównuje liczebność zbiorów, umie klasyfikować.			
Rozpoznaje i nazywa figury geometryczne.			
Liczy do 8, i zapisuje liczby cyframi (do 8).			
Sprawnie dodaje i odejmuje w zakresie 8.			
Zapisuje rozwiązanie zadania z treścią (zapis cyfrowy i znaki działań).			
Nazywa dni tygodnia i wymienia nazwy miesięcy.			
Rozwój artystyczny			
Powtarza proste melodie, śpiewa piosenki dla dzieci.			
Prace plastyczno-techniczne wykonuje zgodnie z instrukcją.			
Utrzymuje porządek wokół siebie.			
Rozwój fizyczny			
Uczestniczy w zajęciach rozwijających sprawność fizyczną zgodnie z regułami.			
Potrafi piłkę chwytać, rzucać, toczyć.			
Wie, że choroby są zagrożeniem dla zdrowia i jak im zapobiegać (szczepienia, właściwe odżywianie się, aktywność fizyczna, higiena).			
Zajęcia komputerowe			
Zna zasady korzystania z komputera.			
Zna i wymienia nazwy podstawowych części zestawu komputerowego.			
Wskazuje i nazywa podstawowe elementy pulpitu komputera.			

Język angielski:

Religia/etyka:

Rytmika z kształceniem słuchu:

Zespół:

Instrument główny:

.....

Data i podpis nauczyciela

KLASA 1**OSIĄGNIĘCIA UCZNIĄ PO KLASIE 1****1. Sfera emocjonalno-społeczna i wychowawcza:**

- przestrzega zasad przyjętych przez szkołę,
- jest aktywny w czasie zajęć,
- przychodzi do szkoły przygotowany do zajęć,
- stara się być samodzielny,
- stosuje się do poleceń nauczyciela,
- zachowuje się kulturalnie, kończy rozpoczętą pracę,
- zgodnie współpracuje z zespołem,
- chętnie udziela pomocy kolegom,
- szanuje własność osobistą i społeczną,
- dba o estetykę i czystość wokół siebie.

2. Aktywność polonistyczna:

- czyta poprawnie zdaniami,
- czyta cicho ze zrozumieniem,
- dostrzega różnicę między głoską a literą, literą a dwuznakiem,
- rozumie pytania i polecenia nauczyciela,
- umie opowiedzieć treść wysłuchanego wcześniej tekstu,
- stara się pisać czytelnie i estetycznie,
- przepisuje poprawnie wyrazy i zdania,
- umie samodzielnie ułożyć i zapisać wyrazy,
- umie samodzielnie ułożyć i zapisać zdania.

3. Aktywność środowiskowa:

- umie zaobserwować zmiany zachodzące w przyrodzie w różnych porach roku i opowiadać o nich,
- rozpoznaje i nazywa kilka gatunków roślin i zwierząt z najbliższego otoczenia,
- wie, jak opiekować się roślinami i zwierzętami,
- rozumie konieczność ochrony środowiska,
- zna podstawową strukturę rodziny, nazywa jej członków,
- wie, w jakim zawodzie pracują jego rodzice,
- zna zasady bezpiecznego poruszania się po drogach i przestrzega ich.

4. Aktywność matematyczna:

- umie dodawać i odejmować liczby w zakresie 20 bez przekroczenia i z przekroczeniem progu dziesiętkowego,
- umie dodawać i odejmować pełne dziesiątki w zakresie 100,
- samodzielnie układa i rozwiązuje proste zadania tekstowe,
- zna i stosuje poznane jednostki miar,
- odczytuje pełne godziny na zegarze,
- rozróżnia i nazywa poznane figury geometryczne,
- zna kolejność pór roku.

5. Aktywność artystyczna i ruchowa:

- umie organizować warsztat własnej pracy,
- stara się estetycznie wykonywać prace plastyczne i techniczne,
- potrafi zaśpiewać poznane piosenki,
- potrafi zilustrować ruchem muzykę,
- stara się jak najlepiej wykonywać ćwiczenia gimnastyczne,
- przestrzega zasad bezpieczeństwa podczas gier i zabaw.

KLASA 2

KARTA OSIĄGNIĘĆ EDUKACYJNYCH UCZNIĄ

Załącznik nr 2a „Zasady Wewnętrzzkolnego Oceniania w ZS nr 20”

KARTA OSIĄGNIĘĆ EDUKACYJNYCH UCZNIĄ

ZA PIERWSZY SEMESTR W KLASIE 2 SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 65

..... KLASA II

(Imię i nazwisko)

Rozwój społeczno – emocjonalny	Zawsze	Często	Najczęściej nie
	Twórczo współpracuje i zgodnie bawi się w grupie.		
Wywiązuje się ze swoich obowiązków.			
Kończy rozpoczętą pracę.			
Potrafi właściwie zachować się w różnych miejscach i sytuacjach.			
Zna symbole narodowe.			
Rozwój poznawczy	Poziom osiągnięć		
	pełny	częściowy	minimalny
Wypowiadanie się na różne tematy z użyciem bogatego słownictwa.			
Budowanie spójnych kilkudzaniowych wypowiedzi, poprawnych pod względem gramatycznym i logicznym.			
Czytanie płynne i poprawne krótkich tekstów bez wcześniejszego przygotowania.			
Czytanie ze zrozumieniem.			
Znajomość kolejności liter w alfabecie, alfabetyczne porządkowanie wyrazów.			
Redagowanie: zaproszeń, życzeń.			
Porównywanie liczb z zastosowaniem znaków: <, >, =.			
Dodawanie i odejmowanie z przekroczeniem progu dziesiątkowego w zakresie...20....			
Analizowanie, rozwiązywanie i układanie prostych zadań z treścią.			
Wykonywanie obliczeń pieniężnych.			
Rozpoznawanie i nazywanie wybranych roślin i zwierząt.			
Rozumienie potrzeby ochrony przyrody i wskazywanie wybranych przykładów działań ekologicznych.			
Rozwój artystyczny			
Twórcze i pełne zaangażowania w wykonywanie prac plastycznych.			

Dbłość o estetykę wykonywanej pracy.			
Stosowanie różnych technik plastycznych.			
Śpiewanie piosenek.			
Rozwój fizyczny			
Poprawne i sprawne wykonywanie ćwiczeń.			
Godzenie się z poniesioną porażką.			
Współpraca z zespołem zadaniowym lub drużyną sportową.			
Zajęcia komputerowe			
Zna zagrożenia wynikające z korzystania z komputera, Internetu i multimediiów			
Posługuje się wybranymi programami ,korzysta z opcji w programach			
Wpisuje za pomocą klawiatury litery, cyfry i inne znaki, wyrazy i zdania			
Wykonuje rysunki za pomocą wybranego edytora grafiki, np. z gotowych figur.			

Język angielski:

Religia/etyka:

.....

Data i podpis nauczyciela

Załącznik nr 2b „Zasady Wewnątrzszkolnego Oceniania w ZS nr 20”

KARTA OSIĄGNIĘĆ EDUKACYJNYCH UCZNIĄ OGÓLNOKSZTAŁCĄCEJ SZKOŁY MUZYCZNEJ I STOPNIA NR 3

ZA PIERWSZY SEMESTR W KLASIE II

..... KLASA II

(Imię i nazwisko)

Rozwój społeczno – emocjonalny	Zawsze	Często	Najczęściej nie
Twórczo współpracuje i zgodnie bawi się w grupie.			
Wywiązuje się ze swoich obowiązków.			
Kończy rozpoczętą pracę.			
Potrafi właściwie zachować się w różnych miejscach i sytuacjach.			
Zna symbole narodowe.			
Rozwój poznawczy	Poziom osiągnięć		
	pełny	częściowy	minimalny
Wypowiadanie się na różne tematy z użyciem bogatego słownictwa.			
Budowanie spójnych kilkuzdaniowych wypowiedzi, poprawnych			

pod względem gramatycznym i logicznym.			
Czytanie płynne i poprawne krótkich tekstów bez wcześniejszego przygotowania.			
Czytanie ze zrozumieniem.			
Znajomość kolejności liter w alfabecie, alfabetyczne porządkowanie wyrazów.			
Redagowanie: zaproszeń, życzeń.			
Porównywanie liczb z zastosowaniem znaków: <, >, =.			
Dodawanie i odejmowanie z przekroczeniem progu dziesiątkowego w zakresie...20....			
Analizowanie, rozwiązywanie i układanie prostych zadań z treścią.			
Wykonywanie obliczeń pieniężnych.			
Rozpoznawanie i nazywanie wybranych roślin i zwierząt.			
Rozumienie potrzeby ochrony przyrody i wskazywanie wybranych przykładów działań ekologicznych.			
Rozwój artystyczny			
Twórcze i pełne zaangażowania w wykonywanie prac plastycznych.			
Dbłość o estetykę wykonywanej pracy.			
Stosowanie różnych technik plastycznych.			
Śpiewanie piosenek.			
Rozwój fizyczny			
Poprawne i sprawne wykonywanie ćwiczeń.			
Godzenie się z poniesioną porażką.			
Współpraca z zespołem zadaniowym lub drużyną sportową.			
Zajęcia komputerowe			
Zna zagrożenia wynikające z korzystania z komputera, Internetu i multimediów			
Posługuje się wybranymi programami i grami edukacyjnymi, rozwijając swoje zainteresowania; korzysta z opcji w programach			
Wpisuje za pomocą klawiatury litery, cyfry i inne znaki, wyrazy i zdania			
Wykonuje rysunki za pomocą wybranego edytora grafiki, np. z gotowych figur.			

Język angielski:

Religia/Etyka:

Rytmika z kształceniem słuchu:

Zespół:

Instrument główny:

.....

Data i podpis nauczyciela

KLASA 2**OSIĄGNIĘCIA UCZNIĄ PO KLASIE 2****1. Aktywność polonistyczna:**

- czyta poprawnie (głośno, płynnie, z odpowiednią intonacją),
- czyta cicho ze zrozumieniem,
- wypowiada się w uporządkowanej formie na dany temat,
- opowiada treść wysłuchanego wcześniej utworu literackiego,
- stosuje zasady pisowni wielką literą,
- wyjaśnia pisownię wyrazów z „ó” wymiennym,
- zna zasadę pisowni wyrazów z „rz” po spółgłoskach,
- zna kolejność liter w alfabecie,
- wyróżnia i nazywa części mowy: rzeczownik, czasownik, przymiotnik,
- wyróżnia i nazywa zdania: rozkazujące, oznajmujące, pytające,
- pisze poprawnie z pamięci (ok. pięciu zdań),
- pisze poprawnie ze słuchu,
- potrafi samodzielnie zredagować opis.

2. Aktywność środowiskowa:

- wie jakie zmiany zachodzą w przyrodzie w różnych porach roku,
- orientuje się w terenie swojego miejsca zamieszkania oraz w okolicach szkoły,
- zna i zapisuje swój adres zamieszkania,
- zna zasady bezpiecznego poruszania się po drogach i przestrzega ich,
- wyróżnia i nazwa części roślin,
- zna nazwy miesięcy i ich kolejność,
- potrafi nazwać pory dnia i roku.

3. Aktywność matematyczna:

- dodaje i odejmuje liczby w zakresie odpowiednim dla dziecka,
- mnoży i dzieli liczby w zakresie 30,
- stosuje kolejność wykonywania działań,
- samodzielnie układa i rozwiązuje proste zadania tekstowe,
- zna cyfry rzymskie od I do XII,
- odczytuje godziny na zegarze.

4. Aktywność artystyczna i ruchowa:

- wykonuje prace plastyczne i techniczne zgodnie z planem i tematem, estetycznie,
- korzysta z prostej instrukcji technicznej,
- śpiewa poznane piosenki,
- organizuje warsztat własnej pracy,
- poprawnie wykonuje ćwiczenia gimnastyczne,
- bierze udział w zabawach ruchowych i grach zespołowych,
- przestrzega zasad sportowej rywalizacji,
- przestrzega zasad bezpieczeństwa i higieny.

5. Sfera emocjonalno-społeczna i wychowawcza:

- zwraca się po imieniu do koleżanek i kolegów,
- używa zwrotów grzecznościowych,
- niesie pomoc w różnych sytuacjach,
- jest pracowity i obowiązkowy,
- bierze aktywny udział w życiu klasy,
- aktywnie uczestniczy w zajęciach,
- szanuje godność innych,
- wykazuje życzliwość i uprzejmość dla drugich,
- szanuje własność osobistą i społeczną.

KLASA 3

KARTA OSIĄGNIĘĆ EDUKACYJNYCH UCZNIĄ

Załącznik nr 3a „Zasady Wewnętrznej Oceniania w ZS nr 20”

KARTA OSIĄGNIĘĆ EDUKACYJNYCH UCZNIĄ

ZA PIERWSZY SEMESTR W KLASIE III

..... KLASA III

(Imię i nazwisko)

Rozwój społeczno – emocjonalny	Zawsze	Często	Najczęściej nie
Nie krzywdzi słabszych i pomaga potrzebującym.			
Wie, jak należy zachowywać się w stosunku do dorosłych i rówieśników (formy grzecznościowe).			
Odrabia prace domowe, przynosi potrzebne rzeczy.			
Zna prawa ucznia i jego obowiązki.			
Kończy rozpoczętą pracę.			
Rozwój poznawczy	Poziom osiągnięć		
	pełny	częściowy	minimalny
Uważnie słucha wypowiedzi i korzysta z przekazywanych informacji.			
Czyta i rozumie teksty.			
Zna formy użytkowe: życzenia, zaproszenie, zawiadomienie, list.			
Tworzy wypowiedzi: w formie ustnej i pisemnej: kilkudzaniową wypowiedź, krótkie opowiadanie i opis.			
W tekście literackim zaznacza wybrane fragmenty, określa czas i miejsce akcji, wskazuje głównych bohaterów.			
Pisze czytelnie i estetycznie (przestrzega zasad kaligrafii).			
Dbą o poprawność gramatyczną, ortograficzną oraz interpunkcyjną.			
Wyjaśnia zależność zjawisk przyrody od pór roku.			
Uczestniczy w szkolnych wydarzeniach; zna symbole narodowe (barwy, godło, hymn narodowy) i najważniejsze wydarzenia historyczne.			
Potrafi powiadomić dorosłych o wypadku, zagrożeniu, niebezpieczeństwie; zna numery telefonów alarmowych.			
Dodaje i odejmuje liczby w zakresie 100.			
Podaje z pamięci iloczynny w zakresie tabliczki mnożenia; sprawdza wyniki dzielenia za pomocą mnożenia.			
Odczytuje wskazania zegarów; i posługuje się pojęciami: godzina, pół godziny, kwadrans, minuta; wykonuje proste obliczenia			

zegarowe (pełne godziny).			
Odczytuje i zapisuje liczby w systemie rzymskim od I do XII; podaje i zapisuje daty; zna kolejność dni tygodnia i miesięcy.			
Odczytuje temperaturę.			
Rozwój artystyczny			
Śpiewa piosenki.			
Rozróżnia podstawowe elementy muzyki: melodia, rytm, wysokość dźwięku tempo.			
Podejmuje działalność twórczą, posługując się takimi środkami wyrazu plastycznego jak: kształt, barwa, faktura kompozycji na płaszczyźnie i w przestrzeni.			
Rozwój fizyczny i edukacja zdrowotna			
Wie, jakie znaczenie dla zdrowia ma właściwe odżywianie się oraz aktywność fizyczną.			
Dbą o prawidłową postawę, np. siedząc w ławce, przy stole.			
Przestrzega zasad bezpiecznego zachowania się w trakcie zajęć ruchowych i na basenie.			
Zajęcia komputerowe			
Zna zagrożenia wynikające z korzystania z komputera, Internetu i multimediiów.			
Tworzy teksty i rysunki: wpisuje za pomocą klawiatury litery, cyfry i inne znaki, wyrazy i zdania.			
Umie obsługiwać komputer: a) posługuje się myszą i klawiaturą, b) poprawnie nazywa główne elementy zestawu komputerowego			
Posługuje się wybranymi programami i grami edukacyjnymi, rozwijając swoje zainteresowania; korzysta z opcji w programach ,wyszukuje informacji na stronach internetowych.			

Język angielski:

Religia/etyka:

.....

Data i podpis nauczyciela

Załącznik nr 3b „Zasady Wewnętrznej Oceniania w ZS nr 20”

KARTA OSIĄGNIĘĆ EDUKACYJNYCH UCZNIĄ

ZA PIERWSZY SEMESTR W KLASIE III

..... KLASA III

(Imię i nazwisko)

Rozwój społeczno – emocjonalny	Zawsze	Często	Najczęściej nie
Stara się być sprawiedliwym i prawdomównym.			
Nie krzywdzi słabszych i pomaga potrzebującym.			
Wie, jak należy zachowywać się w stosunku do dorosłych i rówieśników (formy grzecznościowe).			
Odrabia prace domowe, przynosi potrzebne rzeczy.			
Zna prawa ucznia i jego obowiązki.			
Kończy rozpoczętą pracę.			
Rozwój poznawczy	Poziom osiągnięć		
	pełny	częściowy	minimalny
Uważnie słucha wypowiedzi i korzysta z przekazywanych informacji.			
Czyta i rozumie teksty.			
Zna formy użytkowe: życzenia, zaproszenie, zawiadomienie ,list.			
Tworzy wypowiedzi: w formie ustnej i pisemnej: kilkudzaniową wypowiedź, krótkie opowiadanie i opis			
W tekście literackim zaznacza wybrane fragmenty, określa czas i miejsce akcji, wskazuje głównych bohaterów.			
Pisze czytelnie i estetycznie (przestrzega zasad kaligrafii).			
Dbą o poprawność gramatyczną, ortograficzną oraz interpunkcyjną.			
Wyjaśnia zależność zjawisk przyrody od pór roku.			
Uczestniczy w szkolnych wydarzeniach; zna symbole narodowe (barwy, godło, hymn narodowy) i najważniejsze wydarzenia historyczne.			
Potrafi powiadomić dorosłych o wypadku, zagrożeniu, niebezpieczeństwie; zna numery telefonów alarmowych..			
Dodaje i odejmuje liczby w zakresie 100.			
Podaje z pamięci iloczyn w zakresie tabliczki mnożenia; sprawdza wyniki dzielenia za pomocą mnożenia.			
Odczytuje wskazania zegarów; posługuje się pojęciami: godzina, pół godziny, kwadrans, minuta; wykonuje proste obliczenia zegarowe (pełne godziny).			
Odczytuje i zapisuje liczby w systemie rzymskim od I do XII; podaje i zapisuje daty; zna kolejność dni tygodnia i miesięcy.			
Odczytuje temperaturę.			
Rozwój artystyczny			
Śpiewa w zespole piosenki.			
Rozróżnia podstawowe elementy muzyki :melodia, rytm, wysokość dźwięku i tempo.			
Podejmuje działalność twórczą, posługując się takimi środkami wyrazu plastycznego jak: kształt, barwa, faktura kompozycji na płaszczyźnie i w przestrzeni.			
Rozwój fizyczny i edukacja zdrowotna			
Wie, jakie znaczenie dla zdrowia ma właściwe odżywianie się oraz aktywność fizyczną.			
Dbą o prawidłową postawę, np. siedząc w ławce, przy stole.			
Przestrzega zasad bezpiecznego zachowania się w trakcie zajęć			

ruchowych i na basenie.			
Zajęcia komputerowe			
Zna zagrożenia wynikające z korzystania z komputera, Internetu i multimediiów.			
Tworzy teksty i rysunki: wpisuje za pomocą klawiatury litery, cyfry i inne znaki, wyrazy i zdania.			
Umie obsługiwać komputer: a) posługuje się myszą i klawiaturą, b) poprawnie nazywa główne elementy zestawu komputerowego			
Posługuje się wybranymi programami i grami edukacyjnymi, rozwijając swoje zainteresowania; korzysta z opcji w programach, wyszukuje informacji na stronach internetowych.			

Język angielski:

Religia/etyka:

Rytmika:

Kształcenie słuchu:

Instrument główny:

.....

Data i podpis nauczyciela

KLASA 3

OSIĄGNIĘCIA UCZNIĄ PO KLASIE 3

1. Aktywność polonistyczna:

- potrafi wypowiadać się na podany temat,
- potrafi formułować odpowiedzi na pytania i uzasadnić je,
- potrafi formułować wnioski na podstawie obserwacji,
- umie płynnie przeczytać tekst z uwzględnieniem tempa i modulacji głosu,
- umie opowiedzieć treść przeczytanego tekstu,
- potrafi czytać teksty z podziałem na role,
- umie porządkować zdarzenia w opowiadaniu,
- potrafi opowiadać wg planu,
- potrafi oceniać postępowanie bohaterów czytanych tekstów,
- umie określić nastrój utworu,
- potrafi samodzielnie napisać kilka zdań na określony temat,
- umie poprawnie zapisać poznane wyrazy z: *rz, ż, ó, ę, q, ch, h*,
- stosuje zasady pisowni wielką literą,
- umie pisać poprawnie wyrazy ze spółgłoskami miękkimi,
- potrafi pisać partykułę „nie” z poznanymi częściami mowy,
- potrafi określić liczbę, czas, osobę, rodzaj czasownika,
- umie określić liczbę i rodzaj przymiotników oraz rzeczowników,
- potrafi odczytać i napisać liczebniki główne i porządkowe,
- rozpoznaje i nazywa rodzaje zdań.

2. Aktywność środowiskowa:

- zna nazwiska sławnych ludzi i wie dlaczego przeszli do historii,
- zna legendy związane z wybranymi regionami Polski,
- umie wskazać na mapie granice Polski,
- umie wskazać na mapie główne kierunki świata,
- wie, że miejscowość, w której mieszka jest częścią gminy, powiatu, województwa, kraju,
- zna charakterystyczne cechy krajobrazów Polski i potrafi wskazać je na mapie,
- umie wypowiadać się na temat zjawisk zachodzących w przyrodzie w różnych porach roku,
- potrafi wymienić rodzaje prac wykonywanych jesienią i wiosną w gospodarstwie wiejskim i na polu,
- umie wskazać i nazwać zwierzęta żyjące na polu i w lesie,

- wie, w jaki sposób należy opiekować się zwierzętami domowymi,
- wie, w jakich stanach skupienia może występować woda,
- potrafi powiedzieć, w jaki sposób krąży woda w przyrodzie,
- zna środki transportu lądowego, powietrznego, wodnego.

3. Aktywność matematyczna:

- umie czytać i pisać liczby w zakresie 1000,
- rozróżnia pojęcie cyfra – liczba,
- potrafi w danej liczbie wyróżnić cyfry tysięcy, setek, dziesiątek, jedności,
- umie biegle dodawać, odejmować mnożyć i dzielić liczby,
- wie, że ułamek to także liczba,
- umie rozwiązywać i układać proste zadania tekstowe,
- umie rozwiązywać i układać nietrudne zadania złożone,
- potrafi wyróżnić, nazwać, narysować i mierzyć: linie proste, krzywe i łamane,
- potrafi rozpoznać i narysować odcinki prostopadłe i równoległe,
- potrafi określać położenie ścian (pionowa, pozioma, ukośna),
- potrafi wymienić cechy trójkątów i prostokątów,
- umie obliczyć wybranym sposobem obwód trójkąta i prostokąta,
- zna i umie zamieniać jednostki i miary,
- zna pojęcia: brutto, netto, tara.

4. Aktywność artystyczno – ruchowa:

- poprawnie posługuje się poznanymi terminami związanymi z plastyką,
- zachowuje proporcje przedstawianych plastycznie postaci i obiektów,
- zna rodzinę instrumentów muzycznych,
- zna nazwy solmizacyjne,
- umie wykonać akompaniament na instrumentach perkusyjnych,
- rozróżnia wartości rytmiczne poznanych nut,
- umie tańczyć w rytmie melodii ludowych,
- potrafi szybko reagować na sygnały wzrokowe i słuchowe,
- umie łączyć różne formy ruchu na torze przeszkód,
- potrafi wykonać przewrót w przód,
- potrafi wykonać rzut do celu stałego i ruchomego,
- pływa z deską lub bez.

5. Sfera emocjonalno-społeczna i wychowawcza:

- zwraca się po imieniu do koleżanek i kolegów,
- używa zwrotów grzecznościowych,
- niesie pomoc w różnych sytuacjach,
- jest pracowity i obowiązkowy,
- bierze aktywny udział w życiu klasy,
- aktywnie uczestniczy w zajęciach
- szanuje godność innych,
- wykazuje życzliwość i uprzejmość dla drugich,
- szanuje własność osobistą i społeczną.

KLASY 1-3**OCENIANIE BIEŻĄCE Z JĘZYKA ANGIELSKIEGO**

1. Ocena **A, B, C, D** lub **E** odpowiadająca opanowaniu wiadomości i umiejętności językowych na poziomie celującym, bardzo dobrym, dobrym, zadowalającym lub bardzo słabym:
 - a) **ocena A** – uczeń wykazuje się wiadomościami i umiejętnościami językowymi wykraczającymi poza zakres określony w programie nauczania, aktywnie uczestniczy w lekcjach języka angielskiego, współpracuje z innymi uczniami, regularnie odrabia zadania domowe, potrafi pracować samodzielnie i szanuje zasady obowiązujące w klasie, chętnie bierze udział w konkursach i zajęciach pozalekcyjnych z języka angielskiego.
 - b) **ocena B** – uczeń opanował pełny zakres wiadomości i umiejętności językowych określony w programie nauczania, aktywnie uczestniczy w lekcjach języka angielskiego, współpracuje z innymi uczniami, regularnie odrabia zadania domowe, potrafi pracować samodzielnie i szanuje zasady obowiązujące w klasie.
 - c) **ocena C** – uczeń opanował wprawdzie pełny zakres wiadomości i umiejętności językowych określony w programie nauczania, ale nie zawsze posługuje się nimi płynnie i zdarza mu się popełniać błędy; uczeń aktywnie uczestniczy w lekcjach języka angielskiego, współpracuje z innymi uczniami, regularnie odrabia zadania domowe, potrafi pracować samodzielnie i szanuje zasady obowiązujące w klasie.
 - d) **ocena D** – uczeń nie opanował w pełni wiadomości i umiejętności językowych określonych w programie nauczania, uczeń nie zawsze aktywnie uczestniczy w lekcjach języka angielskiego i nie zawsze współpracuje z innymi uczniami, nie zawsze odrabia zadania domowe i pracuje samodzielnie, ale szanuje zasady obowiązujące w klasie.
 - e) **ocena E** – uczeń w niewielkim stopniu opanował wiadomości i umiejętności językowe określone w programie nauczania, ale braki te nie wykluczają możliwości ich opanowania w ciągu dalszej nauki;

uczeń nie uczestniczy aktywnie w lekcjach języka angielskiego i musi być przez nauczyciela mocno mobilizowany do systematycznej pracy, nie zawsze współpracuje z innymi uczniami i często nie odrabia zadań domowych, nie potrafi pracować samodzielnie i nie zawsze szanuje zasady obowiązujące w klasie.

KLASA 1

OCENA ROCZNA Z JĘZYKA ANGIELSKIEGO

Wiadomości i umiejętności językowe	Poziom osiągnięć		
	pełny	częściowy	minimalny
Uczeń rozumie proste polecenia i właściwie na nie reaguje.			
Uczeń rozumie sens opowiedzianych historyjek, gdy są wspierane obrazkami, gestami, przedmiotami.			
Uczeń nazywa obiekty w najbliższym otoczeniu.			
Uczeń recytuje wierszyki i rymowanki, śpiewa piosenki z repertuaru dziecięcego.			
Uczeń opanował materiał leksykalny i struktury gramatyczne przewidziane w programie nauczania.			
Podejście ucznia do nauki języka angielskiego	Zawsze	Często	Najczęściej nie
Uczeń aktywnie uczestniczy w lekcjach j. angielskiego.			
Uczeń współpracuje z innymi uczniami.			
Uczeń regularnie odrabia zadania domowe.			
Uczeń potrafi pracować samodzielnie.			
Uczeń szanuje zasady obowiązujące w klasie.			

KLASA 2

OCENA ROCZNA Z JĘZYKA ANGIELSKIEGO

Wiadomości i umiejętności językowe	Poziom osiągnięć		
	pełny	częściowy	minimalny
Uczeń rozumie proste polecenia i właściwie na nie reaguje.			
Uczeń rozumie sens opowiedzianych historyjek, gdy są wspierane obrazkami, gestami, przedmiotami.			
Uczeń rozumie sens prostych dialogów w historyjkach obrazkowych (także w nagraniach audio i video).			
Uczeń nazywa obiekty w najbliższym otoczeniu i opisuje je.			

Uczeń recytuje wierszyki i rymowanki, śpiewa piosenki z repertuaru dziecięcego.			
Uczeń zadaje pytania i udziela odpowiedzi w ramach wyuczonych zwrotów.			
Uczeń czyta wyrazy i proste zdania.			
Uczeń przepisuje wyrazy i zdania.			
Uczeń opanował materiał leksykalny i struktury gramatyczne przewidziane w programie nauczania.			
Podejście ucznia do nauki języka angielskiego	Zawsze	Często	Najczęściej nie
Uczeń aktywnie uczestniczy w lekcjach j. angielskiego.			
Uczeń współpracuje z innymi uczniami.			
Uczeń regularnie odrabia zadania domowe.			
Uczeń potrafi pracować samodzielnie.			
Uczeń szanuje zasady obowiązujące w klasie.			

KLASA 3

OCENA ROCZNA Z JĘZYKA ANGIELSKIEGO

Wiadomości i umiejętności językowe	Poziom osiągnięć		
	pełny	częściowy	minimalny
Uczeń reaguje werbalnie i niewerbalnie na proste polecenia nauczyciela.			
Uczeń rozróżnia znaczenie wyrazów o podobnym brzmieniu.			
Uczeń rozpoznaje zwroty stosowane na co dzień i potrafi się nimi posługiwać.			
Uczeń rozumie ogólny sens krótkich opowiadań i baśni przedstawianych także za pomocą obrazów, gestów.			
Uczeń rozumie sens prostych dialogów w historyjkach obrazkowych (także w nagraniach audio i video).			
Uczeń czyta ze zrozumieniem wyrazy i proste zdania.			
Uczeń zadaje pytania i udziela odpowiedzi w ramach wyuczonych zwrotów, recytuje wiersze, rymowanki i śpiewa piosenki, nazywa obiekty z otoczenia i opisuje je, bierze udział w mini przedstawieniach teatralnych.			
Uczeń przepisuje wyrazy i zdania.			
Uczeń opanował materiał leksykalny i struktury gramatyczne przewidziane w programie nauczania.			
Podejście ucznia do nauki języka angielskiego	Zawsze	Często	Najczęściej nie

Uczeń aktywnie uczestniczy w lekcjach j. angielskiego.			
Uczeń współpracuje z innymi uczniami.			
Uczeń regularnie odrabia zadania domowe.			
Uczeń potrafi pracować samodzielnie.			
Uczeń szanuje zasady obowiązujące w klasie.			

KLASY 4-6

OCENIANIE BIEŻĄCE

1. Ogólne wymagania na poszczególne oceny w klasach IV-VI:

a) Ocenę celującą „6” otrzymuje uczeń, który:

- biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami w sytuacjach praktycznych,
- wiedza wykracza znacznie poza program nauczania,
- osiąga sukcesy w konkursach przedmiotowych,
- systematycznie korzysta z wielu źródeł informacji,
- twórczo rozwija własne uzdolnienia,
- śledzi najnowsze osiągnięcia nauki i techniki,
- swoje uzdolnienia racjonalnie wykorzystuje na każdych zajęciach,
- stosuje nietypowe, racjonalizatorskie rozwiązania,
- biegle i właściwie posługuje się urządzeniami w najbliższym otoczeniu,
- wykonuje dokumentacje ciekawych rozwiązań technicznych.

b) Ocenę bardzo dobrą „5” otrzymuje uczeń, który:

- opanował pełny zakres wiedzy określonej w podanym programie nauczania,
- rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne,
- prezentuje wzorową postawę podczas zajęć,
- potrafi współdziałać w grupie podczas realizacji zadań zespołowych,
- ambitnie realizuje zadania indywidualne,
- bardzo chętnie i często prezentuje swoje zainteresowania techniczne,
- zna i stosuje zasady bezpieczeństwa i higieny pracy,
- poprawnie rozpoznaje materiały i określa ich cechy,
- sprawnie posługuje się narzędziami i przyborami,

- cechuje się systematycznością i konsekwencją działania,
 - systematycznie korzysta z różnych źródeł informacji,
 - systematycznie, poprawnie i estetycznie prowadzi dokumentację,
 - właściwie posługuje się urządzeniami,
 - bierze udział w konkursach przedmiotowych.
- c)** Ocenę dobrą „4” otrzymuje uczeń, który:
- nie opanował w pełni zakresu wiedzy określonej w podanym programie nauczania,
 - rozwiązuje samodzielnie zadania teoretyczne,
 - efektywnie wykorzystuje czas pracy,
 - zna i stosuje zasady bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - poprawnie rozpoznaje materiały i określa ich cechy,
 - poprawnie posługuje się urządzeniami, narzędziami i przyborami,
 - czasami korzysta z różnych źródeł informacji,
 - systematycznie i poprawnie prowadzi dokumentację.
- d)** Ocenę dostateczną „3” otrzymuje uczeń, który:
- opanował minimum zakresu wiedzy określonej w podanym programie nauczania,
 - rozwiązuje zadania o średnim stopniu trudności,
 - poprawnie posługuje się przyrządami i narzędziami,
 - poprawnie rozpoznaje materiały i określa ich podstawowe cechy,
 - stosuje zasady organizacji i bezpieczeństwa pracy,
 - mało efektywnie wykorzystuje czas pracy,
 - rzadko korzysta z różnych źródeł informacji,
 - systematycznie prowadzi dokumentację, jednak nie zawsze poprawnie.
- e)** Ocenę dopuszczającą „2” otrzymuje uczeń, który:
- ma problem z opanowaniem minimum wiedzy określonej w podanym programie nauczania,
 - rozwiązuje zadania o niewielkim stopniu trudności,
 - posługuje się prostymi narzędziami i przyrządami,
 - w nieznacznym stopniu potrafi się posługiwać urządzeniami z najbliższego otoczenia,

- ma trudności z organizowaniem własnej pracy,
 - nie korzysta z żadnych źródeł informacji,
 - prowadzi dokumentację niesystematycznie i niestarannie.
- f) Ocenę niedostateczną „1” otrzymuje uczeń, który:
- nie opanował minimum wiedzy określonej w podanym programie nauczania,
 - nie jest w stanie rozwiązać podstawowych zadań,
 - nieumiejętnie używa prostych narzędzi i przyborów,
 - posługuje się niektórymi urządzeniami w najbliższym otoczeniu,
 - nie potrafi organizować pracy,
 - jest niesamodzielny,
 - nie korzysta z żadnych źródeł informacji,
 - nie prowadzi dokumentacji.

Ocenianie przedmiotowe: Język angielski

1. Formy pracy:

Za co będę oceniać?	Ile razy w semestrze?
odpowiedź ustna	według potrzeb
kartkówki	według potrzeb
sprawdziany wiadomości i umiejętności językowych	minimum 2
zeszyt ćwiczeń	minimum 1
projekty	minimum 2
zadania domowe i aktywność na lekcji (system znaków +/-)	zawsze
przygotowanie do lekcji (symbol np.)	zawsze

udział w konkursach	według potrzeb
prace dodatkowe	1
zeszyt przedmiotowy	1

2. Na każdą lekcję uczeń przynosi podręcznik, zeszyt ćwiczeń oraz zeszyt przedmiotowy.
3. O zasadach wystawienia oceny na zakończenie semestru oraz roku szkolnego nauczyciel informuje uczniów na początku semestru. Ocena śródroczna/ roczna jest wynikiem stopni uzyskanych w ciągu semestru/ roku szkolnego, przy czym największą wagę mają oceny ze sprawdzianów.
4. Dwa razy w semestrze uczeń może być nieprzygotowany do lekcji (nie dotyczy zapowiedzianych kartkówek, sprawdzianów), które odnotowane zostanie symbolem np. Każde kolejne nieprzygotowanie wiąże się z otrzymaniem przez ucznia oceny niedostatecznej. Brak przygotowania spowodowany dłuższą chorobą lub szczególnymi wypadkami losowymi rozpatruje się indywidualnie.
5. Aktywność ucznia na lekcji oraz przeczytanie zadania domowego nagradzane jest plusem (ocena bardzo dobra za 4 plusy). Jeżeli uczeń nie pracuje, nie śledzi toku lekcji otrzymuje minus (ocena niedostateczna za 4 minusy).
6. Uczeń może być pytany na lekcji lub pisać kartkówkę z trzech ostatnich tematów.
7. Każdy uczeń ma prawo do dodatkowej oceny za wykonaną pracę nadobowiązkową (jedna w semestrze).
8. Uczeń biorący udział w konkursie przedmiotowym uzyskuje częściową ocenę celującą w przypadku awansu do następnego etapu konkursu bądź uzyskania w nim wysokiego miejsca (I-III) lub ocenę bardzo dobrą, jeżeli wyniki ucznia są na poziomie wyższym niż przeciętne w konkursie.
9. Sprawdzian wiadomości i umiejętności językowych zapowiedziany jest przynajmniej tydzień wcześniej, obejmuje większą partię materiału i poprzedzony jest powtórzeniem wiadomości.
10. Uczeń nieobecny na sprawdzianie powinien napisać go w ciągu dwóch tygodni od dnia powrotu do szkoły.
11. Uczeń, który w czasie pisania sprawdzianu, kartkówki korzysta z niedozwolonych form pomocy (podpowiedź, ściągą), otrzymuje ocenę niedostateczną.
12. W przypadku otrzymania przez ucznia oceny niedostatecznej za pierwszy semestr roku szkolnego uczeń ma obowiązek zaliczyć wymagany zakres materiału z pierwszego semestru w terminie ustalonym z nauczycielem.
13. Uczeń może ubiegać się o ocenę śródroczną lub roczną wyższą od proponowanej jeśli spełnia następujące warunki:
 - średnia ocen częściowych wynosi :
 - 1,4 – przy poprawie na dopuszczający
 - 2,4 – przy poprawie na dostateczny
 - 3,4 – przy poprawie na dobry

4,4 – przy poprawie na bardzo dobry

5,4 – przy poprawie na celujący

- napisał wszystkie sprawdziany w semestrze i nie ma żadnej niepoprawionej oceny niedostatecznej
- nie ma więcej niż dwa nieprzygotowania do lekcji w semestrze
- otrzymał w ciągu semestru przynajmniej jedną ocenę bardzo dobrą z aktywności
- prowadzi systematycznie zeszyt przedmiotowy i ma uzupełniony zeszyt ćwiczeń

14. Uczeń zgłasza nauczycielowi chęć uzyskania oceny wyższej od proponowanej w ciągu 5 dni roboczych od dnia otrzymania propozycji oceny śródrocznej lub rocznej.

Sposób uzyskania oceny śródrocznej lub rocznej wyższej od proponowanej uczeń ustala indywidualnie z nauczycielem przedmiotu. O sposobie uzyskania wyższej oceny z języka angielskiego, nauczyciel przedmiotu powiadamia rodzica poprzez zeszyt korespondencji. Potwierdzeniem otrzymania informacji jest podpis rodzica.

15. Ocena śródroczna/roczna:

Ocena	Zakres wiedzy ucznia
celująca	<ul style="list-style-type: none"> uczeń wykazuje się wiadomościami i umiejętnościami językowymi wykraczającymi poza zakres określony w programie nauczania, płynnie, bezbłędnie i samodzielnie posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami językowymi oraz potrafi je zastosować w nowych sytuacjach, w wypełnianiu kryteriów wyznaczonych dla uzyskania oceny bardzo dobrej cechuje się nadzwyczajną pilnością wyróżniającą go na tle klasy, chętnie bierze udział w konkursach przedmiotowych, chętnie uczestniczy w zajęciach pozalekcyjnych.
bardzo dobra	<ul style="list-style-type: none"> uczeń opanował pełny zakres wiadomości i umiejętności językowych określony w programie nauczania, płynnie, bezbłędnie i samodzielnie posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami językowymi oraz potrafi je zastosować w nowych sytuacjach, systematycznie i aktywnie pracuje na lekcjach oraz w domu, zawsze odrabia zadanie domowe, zawsze ma na lekcji podręcznik, zeszyt ćwiczeń oraz zeszyt przedmiotowy.
dobra	<ul style="list-style-type: none"> uczeń opanował wprawdzie pełny zakres wiadomości i umiejętności językowych określony w programie nauczania, ale nie zawsze posługuje się nimi płynnie i zdarza mu się popełniać błędy, systematycznie i aktywnie pracuje na lekcjach oraz w domu, zawsze odrabia zadania domowe, zawsze ma na lekcji podręcznik, zeszyt ćwiczeń oraz zeszyt przedmiotowy.
dostateczna	<ul style="list-style-type: none"> uczeń nie opanował w pełni wiadomości i umiejętności językowych określonych w programie nauczania, posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami językowymi, ale popełnia błędy, udziela niepełnych odpowiedzi, nie zawsze systematycznie i aktywnie pracuje na lekcjach oraz w domu, zdarza się, że nie ma odrobionego zadania domowego, zdarza się, że nie ma na lekcji podręcznika, zeszytu ćwiczeń oraz zeszytu przedmiotowego.
dopuszczająca	<ul style="list-style-type: none"> uczeń w niewielkim stopniu opanował wiadomości i umiejętności językowe określone w programie nauczania, ale braki te nie wykluczają możliwości ich opanowania w ciągu dalszej nauki, popełnia często błędy, udziela niepełnych odpowiedzi i wymaga pomocy nauczyciela

	<p>(pytania naprowadzające, dodatkowe),</p> <ul style="list-style-type: none"> nie uczestniczy aktywnie w lekcji i musi być przez nauczyciela mocno mobilizowany do systematycznej pracy, nie zawsze ma odrobione zadanie domowe, nie zawsze ma na lekcji podręcznik, zeszyt ćwiczeń oraz zeszyt przedmiotowy, co w konsekwencji utrudnia mu pracę w czasie lekcji, ale uzupełnia braki.
niedostateczna	<ul style="list-style-type: none"> uczeń nie opanował wiadomości i umiejętności językowych określonych w programie nauczania, ponadto ma tak duże braki ze wszystkich dziedzin, że wykluczają one możliwość ich opanowania w ciągu dalszej nauki, nie wykazuje chęci do systematycznej pracy oraz nie uczestniczy aktywnie w lekcji mimo pomocy ze strony nauczyciela, nie odrabia większości zadań domowych, często nie przynosi na zajęcia podręcznika, zeszytu ćwiczeń oraz zeszytu przedmiotowego co w konsekwencji utrudnia mu pracę w czasie lekcji, ponadto nie uzupełnia tych braków, wykazuje brak jakiegokolwiek zainteresowania przedmiotem.

16. Zapis ocen w dzienniku:

- odpowiedź ustna
- kartkówki
- sprawdziany wiadomości i umiejętności językowych
- zeszyt ćwiczeń
- projekty
- zadania domowe i aktywność na lekcji
- przygotowanie do lekcji
- udział w konkursach
- prace dodatkowe
- zeszyt przedmiotowy

Ocenianie przedmiotowe: Język polski

1. Uczniowie na lekcji języka polskiego oceniani są za:

- odpowiedzi ustne, kartkówki, wypracowania klasowe, sprawdziany, prace w grupach, zadania dodatkowe, zadania domowe, recytację, dyktanda, sprawdziany ortograficzne, aktywność.

2. Wypracowanie zapowiedziane jest 1 tydzień wcześniej. Sprawdziany: gramatyczny, literacki, językowy, ortograficzny zapowiedziany jest z dwutygodniowym wyprzedzeniem,
3. Kartkówki:
 - są pisemną formą odpowiedzi ustnej, obejmują do trzech ostatnich tematów,
 - nie muszą być zapowiedziane i mogą być przeprowadzane na każdej lekcji,
4. Lektury:
 - wykaz lektur oraz terminy ich analizy ustalane są we wrześniu danego roku szkolnego,
 - przed omówieniem lektury nauczyciel ma prawo przeprowadzenia testu/sprawdzianu ze znajomości treści lektury,
 - uczeń ma obowiązek przeczytać lekturę. Nie ma możliwości zgłoszenia nieprzygotowania do zajęć związanych z omawianiem lektury,
 - uczniowie ze specyficznymi trudnościami w nauce (opinia PPP) mają obowiązek przeczytać wybrane przez nauczyciela fragmenty obszernych treściowo lektur lub mogą skorzystać z audiobook'ów.
5. Zasady poprawiania pisemnych form sprawdzania wiadomości uczniów:
 - oceny z wypracowań klasowych nie podlegają poprawieniu,
 - uczeń, który był nieobecny ma obowiązek napisać sprawdzian lub wypracowanie w terminie ustalonym z nauczycielem,
 - jeżeli nieobecność była nie dłuższa niż tydzień, uczeń ma obowiązek nadrobienia zaległości (również napisania zaległych sprawdzianów i kartkówek) w ciągu kolejnego tygodnia;
 - jeżeli nieobecność wynosiła więcej niż tydzień, uczeń indywidualnie umawia się z nauczycielem na nadrobienie zaległości;
6. Nieprzygotowanie do lekcji:
 - obejmuje: zadania domowe, brak zeszytu, np. do odpowiedzi, brak ćwiczeń,
 - uczeń nie może zgłosić „np.” w związku z wcześniej zapowiedzianym sprawdzianem, wypracowaniem, omówieniem lektury, zadaniem domowym,
 - uczeń może zgłosić „np.” tylko z materiału zadanego „z dnia na dzień”,
 - w ciągu semestru uczeń może zgłosić „np.” 3 razy, za każde następne zgłoszenie „np.” uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną,
 - uczeń ma obowiązek zgłosić „np.” najpóźniej w chwili sprawdzania obecności.
7. Aktywność:
 - za szczególny, pozytywny udział w lekcji uczeń otrzymuje plusa (trzy plusy to ocena bardzo dobra, trzy „-„ ocena niedostateczna).
8. Udział w konkursach: sam udział w konkursie nie gwarantuje oceny celującej. Jest to zależne od zajętego miejsca.
9. Uczeń – po wystawieniu oceny proponowanej z przedmiotu – ma prawo uzyskać informację, jakie warunki musi spełnić, aby otrzymać ocenę wyższą jeżeli nie przekroczył ustalonej dla semestru liczby zgłoszonych

nieprzygotowań. Uczeń zgłasza chęć uzyskania oceny wyższej niż proponowana nie później niż do 5. dni roboczych od uzyskania informacji o propozycji oceny.

10. Ocena niedostateczna, dopuszczająca lub dostateczna ze sprawdzianu podlegają poprawie; w terminie do dwóch tygodni od oddania lub innym terminie dla uczniów wymagających dostosowań wymagań po indywidualnym ustaleniu terminu z nauczycielem. Przy obliczaniu średniej oceny z przedmiotu brana jest pod uwagę tylko ocena uzyskana w wyniku poprawy.

Ocenianie przedmiotowe: Przyroda

1. Krótkie odpowiedzi ustne w toku lekcji: oceniane są plusami (+) za aktywność.
2. Za trzy plusy (+++) stawiana jest ocena „bdb”
3. Odpowiedzi ustne, dłuższe – z dwóch ostatnich tematów: ocena od 1 do 5
4. Kartkówki z dwóch ostatnich tematów – zamiast odpowiedzi ustnych: ocena od 1 do 5
5. Sprawdziany – po zakończeniu działu: ocena od 1 do 5 (możliwa ocena celująca, jeśli uczeń wykaże się wiadomościami wykraczającymi poza program)
6. Ocena niedostateczna i poprawna ze sprawdzianu podlega poprawie – w ciągu tygodnia od oddania poprawionych prac.
7. Nieobecność podczas sprawdzianu
 - Jeśli jest spowodowana dłuższą chorobą – uczeń pisze sprawdzian w ciągu tygodnia od przyścia do szkoły.
 - Jeśli jest spowodowana jedno, lub dwudniową nieobecnością – uczeń pisze sprawdzian na następnej lekcji
8. Prace domowe, pisemne sprawdzane na bieżąco:
 - Zadanie domowe przeczytane przez ucznia (+)
 - Zadanie domowe przedstawione ustnie (5)
 - Brak pracy domowej zgłoszony na początku lekcji (-), za trzy minusy(---) stawiana jest ocena „ndst”
 - Brak pracy domowej ujawniony podczas jej sprawdzania : ocena „ndst”
9. Projekty, referaty – raz w semestrze (klasa V i VI)
 - Referat dobry pod względem plastycznym i merytorycznym, przedstawiony i opowiedziany podczas lekcji: ocena „bdb” lub „cel” – jeśli treść referatu wykracza poza ramy programu nauczania.
 - Referat dobry pod względem plastycznym i merytorycznym ale przeczytany podczas lekcji: ocena „db” lub „bdb”
 - Referat przygotowany ale nie zaprezentowany podczas lekcji: (+)
10. Udział w konkursach zewnętrznych – ocena „cel”, lub „bdb” w zależności od zajętego miejsca.

11. Nieprzygotowanie do lekcji

- 1 raz w semestrze – bez konsekwencji
- Kolejne nieprzygotowanie: ocena „ndst”
- Po dłuższej nieobecności min. 7 dni – uczeń ma tydzień na uzupełnienie wiadomości

Uczeń może ubiegać się o ocenę śródroczną lub roczną wyższą od proponowanej, jeśli spełnia następujące warunki:

- Średnia ocen cząstkowych wynosi :
 - 1,4 – przy poprawie na dopuszczający
 - 2,4 – przy poprawie na dostateczny
 - 3,4 – przy poprawie na dobry
 - 4,4 – przy poprawie na bardzo dobry
 - 5,4 – przy poprawie na celujący
- Ocen niedostateczne i dopuszczające ze sprawdzianów i kartkówek zostały poprawione w przewidzianym terminie.
- Otrzymał w ciągu semestru przynajmniej jedną ocenę bardzo dobrą z aktywności.
- Zeszyt przedmiotowy i zeszyt ćwiczeń są uzupełnione i prowadzone systematycznie.

Uczeń zgłasza nauczycielowi chęć uzyskania oceny wyższej od proponowanej w ciągu 5 dni roboczych od dnia otrzymania propozycji oceny śródrocznej lub rocznej.

Sposób uzyskania oceny śródrocznej lub rocznej wyższej od proponowanej uczeń ustala indywidualnie z nauczycielem przedmiotu.

O sposobie uzyskania wyższej oceny z przyrody, nauczyciel przedmiotu powiadamia rodzica poprzez zeszyt korespondencji. Potwierdzeniem otrzymania informacji jest podpis rodzica.

Ocenianie przedmiotowe: Historia

Z historii uczeń jest oceniany za:

- Odpowiedzi ustne (obowiązują trzy ostatnie tematy);
- Sprawdziany i testy (większy zakres materiału);
- Kartkówki (maksymalnie z trzech ostatnich tematów);
- Zadania domowe;

- Projekty;
 - Aktywność (trzy + ocena bardzo dobra, trzy – ocena niedostateczna);
 - Udział w konkursach.
1. Uczeń może raz w semestrze być nieprzygotowany do lekcji. Zgłasza to nauczycielowi tuż po sprawdzeniu obecności. Każde następne nieprzygotowanie skutkuje oceną niedostateczną.
 2. Uczeń może raz w semestrze zgłosić brak zadania domowego. Zgłasza to nauczycielowi tuż po sprawdzeniu listy obecności. Każdy następny brak zadania domowego skutkuje oceną niedostateczną.
 3. Z kartkówek możliwe oceny do uzyskania w skali od 1 do 5. Ze sprawdzianów i odpowiedzi ustnych możliwe oceny do uzyskania w skali od 1 do 6 (możliwa ocena celująca, jeśli uczeń wykaże się wiadomościami wykraczającymi poza program).
 4. Ocena niedostateczna, dopuszczająca lub dostateczna ze sprawdzianu podlegają poprawie; w terminie do dwóch tygodni od oddania lub innym terminie dla uczniów wymagających dostosowań wymagań po indywidualnym ustaleniu terminu z nauczycielem. Przy obliczaniu średniej oceny z przedmiotu brana jest pod uwagę tylko ocena uzyskana w wyniku poprawy.
 5. Uczeń – po wystawieniu oceny proponowanej z przedmiotu – ma prawo uzyskać informację, jakie warunki musi spełnić, aby otrzymać ocenę wyższą jeżeli nie przekroczył ustalonej dla semestru liczby zgłoszonych nieprzygotowań i braku zadania. Chęć uzyskania oceny wyższej uczeń zgłasza do 5 dni po uzyskaniu informacji o ocenie proponowanej.
 6. Nieobecności:
 - jeżeli nieobecność była nie dłuższa niż tydzień, uczeń ma obowiązek nadrobienia zaległości (również napisania zaległych sprawdzianów i kartkówek) w ciągu kolejnego tygodnia;
 - jeżeli nieobecność wynosiła więcej niż tydzień, uczeń indywidualnie umawia się z nauczycielem na nadrobienie zaległości;
 7. Udział w konkursach: sam udział w konkursie nie gwarantuje oceny celującej. Jest to zależne od zajętego miejsca.
 8. Obowiązkiem ucznia jest prowadzenie zeszytu przedmiotowego, który może być sprawdzony przez nauczyciela.

Ocenianie przedmiotowe: Matematyka

1. Na lekcjach będą oceniane:
 - a) wiedza – stopień opanowania wiadomości,
 - b) umiejętności korzystania z różnych źródeł informacji, wykorzystywania wiedzy w praktyce,

- c) aktywność i zaangażowanie.
2. Sposoby sprawdzania osiągnięć uczniów:
- a) wypowiedzi ustne i pisemne,
 - b) sprawdziany, prace klasowe, testy, kartkówki,
 - c) zadania domowe indywidualne lub grupowe,
 - d) prace grupowe,
 - e) zeszyt ćwiczeń,
 - f) samodzielna lub grupowa praca na lekcji.
3. Wszystkie oceny są jawne i przekazywane są przez nauczyciela ustnie lub pisemnie. Wszystkie oceny są wpisywane do dziennika.
4. Uczeń może być 2 razy nieprzygotowany do lekcji (brak zeszytu, ćwiczeń, przyborów, nieprzygotowanie się do lekcji z poprzedniego materiału) materiału), o fakcie tym informuje nauczyciela na początku lekcji. Trzecie i kolejne nieprzygotowanie skutkuje oceną niedostateczną. Podobnie 2 razy brak zadania domowego – trzecie i następne – ocena niedostateczna. Gdy dziecko nie poinformuje nauczyciela o swoim nieprzygotowaniu w ustalonym czasie, tj. do sprawdzenia obecności, otrzymuje ocenę niedostateczną. Zasada ta nie dotyczy sprawdzianów i prac długoterminowych.
5. Sprawdziany i testy (całogodzinne) odbywają się na koniec działu zgodnie z planem pracy nauczyciela wynikającym z realizacji przyjętego programu. Są zapowiadane przez nauczyciela na tydzień przed ich pisaniem. Nauczyciel zapisuje planowaną pracę pisemną w dzienniku lekcyjnym w dniu zapowiedzenia.
6. Sprawdziany zapowiadane z tygodniowym wyprzedzeniem, są obowiązkowe dla wszystkich uczniów. Jeżeli uczeń z przyczyn zdrowotnych nie może pisać z całą klasą, ustala z nauczycielem inny termin.
7. W wypadku nieobecności w szkole tylko w dniu sprawdzianu, uczeń pisze zapowiedzianą wcześniej klasówkę na najbliższej lekcji.
8. Uczeń, który otrzymał ocenę niedostateczną, dopuszczającą lub dostateczną (1, 2 lub 3) ze sprawdzianu, o którym mowa w pkt.4, może ją poprawić jednorazowo w terminie do dwóch tygodni i w sposób ustalony przez nauczyciela. W wyjątkowych przypadkach, np. dłuższej nieobecności, uczeń indywidualnie z nauczycielem ustala termin poprawy.
9. Kartkówki z trzech ostatnich lekcji nie muszą być zapowiadane, trwają 5 – 15 min.

10. Oceny z kartkówek i odpowiedzi nie podlegają poprawie.
11. Aktywność na lekcji jest nagradzana plusami lub oceną. Pięć plusów równa się ocenie bardzo dobrej.
12. Uczeń może też otrzymać minusy za „aktywność negatywną” czyli brak notowania na lekcji, przeszkadzanie, brak pracy, niewykonywanie poleceń. Za pięć minusów uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną.
13. Dodatkową ocenę celującą z aktywności można otrzymać wykonując dziesięć „zadań dla dociekliwych”.
14. Zadania domowe z wykorzystaniem komputera i drukarki traktujemy jako prace długoterminowe i ich brak jest nieusprawiedliwiony. W wypadku niemożności wykonania zadania w domu należy przygotować je w szkole w terminie ustalonym z nauczycielem danego przedmiotu lub bibliotekarze.
15. Każdy sprawdzian po ocenieniu nauczyciel przekazuje uczniom do wglądu. Sprawdziany do końca roku szkolnego znajdują się w szkole u nauczyciela i są do wglądu rodziców (podczas zebrań lub indywidualnych konsultacji).
16. Jeżeli uczeń z jakiegokolwiek powodu będzie nieobecny na lekcjach przynajmniej przez tydzień, musi uzupełnić w ciągu tygodnia lub w terminie uzgodnionym z nauczycielem realizowany w tym czasie zakres wiadomości m.in. poprzez uzupełnienie ćwiczeń, wykonanie pracy domowej.
17. Jeżeli nieobecność jest krótsza niż tydzień, uczeń ma obowiązek być przygotowany na najbliższe zajęcia.
18. Po każdej lekcji uczeń ma obowiązek przeczytać w domu z podręcznika realizowany temat, powtórzyć, utrwalić i przećwiczyć materiał.
19. Ocena semestralna i końcowa nie jest średnią ocen cząstkowych.
20. Na ocenę semestralną największy wpływ mają oceny uzyskane ze sprawdzianów i kartkówek.
21. Ocenę roczną wystawia się na podstawie uzyskanej oceny półrocznej i ocen cząstkowych uzyskanych w drugim półroczu.
22. Uczeń może ubiegać się o ocenę śródroczną lub roczną wyższą od proponowanej, jeśli spełnia następujące warunki:
 - wszystkie sprawdziany lub prace klasowe ma zaliczone na ocenę co najmniej dostateczną,
 - uczeń był w semestrze tylko maksymalnie jeden raz nieprzygotowany i nie miał jeden raz zadania domowego.

23. Sposób uzyskania oceny śródrocznej lub rocznej wyższej od promowanej uczeń – po spełnieniu w/w warunków uczeń ustala indywidualnie z nauczycielem przedmiotu. O sposobie uzyskania wyższej oceny z matematyki nauczyciel przedmiotu powiadamia rodzica poprzez zeszyt korespondencji. Potwierdzeniem otrzymania informacji jest podpis rodzica.
24. Uczeń zgłasza nauczycielowi chęć uzyskania oceny wyższej od proponowanej w ciągu 5 dni roboczych od dnia otrzymania propozycji oceny.

Formy aktywności	Częstotliwość w semestrze
Prace domowe	3 – 5
Odpowiedzi ustne	1 - 3
Kartkówki	3 – 5
Prace klasowe	3 – 5
Aktywność na lekcji	+ + + + = bardzo dobry
Aktywność „negatywna na lekcji”	- - - - = niedostateczny
Przygotowanie do lekcji	3 × np = niedostateczny
Brak zadania domowego	3 × bz = niedostateczny
Prace dodatkowe ”zadania dla dociekliwych”	10 × „+” = celujący
Inne - np. udział w konkursie	Finalista – celujący, udział – bardzo dobry

Ocenianie przedmiotowe: Zajęcia techniczne

Kryteria oceniania z zajęć technicznych w klasach IV- VI:

1. Założenia ogólne oceniania:

- obowiązuje ogólnie przyjęta skala ocen z plusami ”+” i minusami ”-”:
- oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów),
- na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz niepublicznej poradni specjalistycznej wymagania edukacyjne z przedmiotu zajęcia techniczne zostaną dostosowane do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.

2. Obszary aktywności oceniane na lekcjach zajęć technicznych:

- aktywność na lekcjach
- prace wytwórcze wykonywane na lekcjach
- zadania dodatkowe
- odpowiedzi ustne
- testy
- zadania domowe
- przygotowanie uczniów do zajęć.

3. Zasady oceniania:

- na lekcjach zajęć technicznych oceniane są wyżej wymienione obszary;
- ocena zależy od poziomu wymagań na dany stopień, sposobu rozwiązania, prezentacji rozwiązania, estetyki, systematyczności (wywiązanie się w terminie);
- uczeń ma obowiązek systematycznego i estetycznego prowadzenia zeszytu przedmiotowego, który również podlega ocenie;
- po długiej usprawiedliwionej nieobecności uczeń może być nieprzygotowany do lekcji;
- w ciągu półrocza uczeń ma prawo zgłoszenia 1 raz nieprzygotowanie do lekcji, bez podania powodu;
- sprawdziany (testy) będą zapowiadane z 1 – tygodniowym wyprzedzeniem i oceniane do 2 tygodni;
- czas trwania sprawdzianu (testu) wynosi 40 min.
- kartkówki z materiału bieżącego, obejmujące dwa ostatnie tematy lekcyjne, nie będą zapowiadane we wcześniejszym terminie,
- przy realizacji zadań oceniane będą:
 - przedstawianie rozwiązań problemów w postaci planu działania, schematu
 - umiejętność zarządzania informacją,
 - umiejętność korzystania z różnych źródeł informacji,
 - przestrzeganie prawa i zasad współżycia
 - umiejętność współpracy w grupie, dyscyplina pracy
- każdy uczeń ma prawo do otrzymania dodatkowych ocen, które może uzyskać biorąc udział w konkursach, wykonując i przygotowując referat na temat określony przez nauczyciela lub stworzy własny projekt pracy (po uzgodnieniu z nauczycielem).
- nieobecność na lekcji nie zwalnia ucznia od obowiązku sporządzenia zadania domowego oraz nadrobienia wykonywanych pracy, sprawdzianu. Do dwóch tygodni należy nadrobić zaległe prace, sprawdziany, zadania. Po tym terminie nauczyciel wystawia ocenę niedostateczną.

4. Aktywność na lekcjach oraz jej brak zostaną ocenione następująco:

- uczeń otrzymuje ocenę pozytywną za:
 - właściwe i szybkie rozwiązanie bieżącego problemu,
 - gotowość do wykonywania ćwiczeń i zadań zaleconych do wykonania w trakcie zajęć

- podejmowanie merytorycznej dyskusji
 - szybkość i trafność spostrzeżeń trudnych do wykrycia,
 - dodatkowe przygotowanie materiałów do lekcji
 - wykazanie się szczególnymi wiadomościami lub umiejętnościami
 - pomoc kolegom w przyswajaniu wiedzy i umiejętności technicznych
 - wykonanie pomocy do pracowni
 - inne
- uczeń otrzymuje ocenę negatywną za brak aktywności na lekcji gdy:
- zajmuje się na lekcji czynnościami nie związanymi z realizowanym tematem
 - wykazuje brak oczywistych umiejętności,
 - niszczy prace kolegów
 - nie przestrzega regulaminu pracowni
 - inne

5. Ocena uczniów z zaleceniami poradni psychologiczno-pedagogicznej.

- nauczyciel obniża wymagania w zakresie wiedzy i umiejętności w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono deficyty rozwojowe i choroby uniemożliwiające sprostanie wymaganiom programowym, potwierdzone orzeczeniem poradni psychologiczno-pedagogicznej lub opinią lekarza specjalisty.
- w ocenianiu uczniów z dysfunkcjami uwzględnione zostają zalecenia poradni:
- wydłużenie czasu wykonywania ćwiczeń praktycznych,
 - możliwość rozbicia ćwiczeń złożonych na prostsze i ocenienie ich wykonania etapami,
 - konieczność odczytania poleceń otrzymywanych przez innych uczniów w formie pisemnej,
 - branie pod uwagę poprawności merytorycznej wykonanego ćwiczenia, a nie jego walorów estetycznych,
 - możliwość (za zgodą ucznia) zamiany pracy pisemnej na odpowiedź ustną (praca klasowa lub sprawdzian),
 - podczas odpowiedzi ustnych zadawanie większej ilości prostych pytań zamiast jednego złożonego,
 - obniżenie wymagań dotyczących estetyki zeszytu przedmiotowego,
 - możliwość udzielenia pomocy w przygotowaniu pracy dodatkowej

6. Warunki i zasady poprawiania oceny bieżącej.

- Test teoretyczny z wychowania komunikacyjnego jest obowiązkowy
- uczeń, który nie był obecny podczas testu z przyczyn usprawiedliwionych pisze go w terminie ustalonym z nauczycielem, ale nie później, niż 2 tygodnie po powrocie do szkoły
- niedostateczna ocena uzyskana ze sprawdzianu może być przez ucznia poprawiona w terminie i na zasadach ustalonych wcześniej z nauczycielem, jednak nie później, jak 2 tygodnie po oddanym sprawdzianie

- poprawa sprawdzianów jest dobrowolna
- uczeń ma prawo do jednokrotnej próby poprawienia każdej oceny bieżącej
- poprawiona ocena odnotowana jest w dzienniku obok poprawianej, oddzielona od niej znakiem /
- poprawa odbywa się poza lekcją –podczas zajęć koła technicznego
- uczeń ma prawo poprawy ocen z odpowiedzi, prac pisemnych i innych na jego prośbę w porozumieniu z nauczycielem w terminie jednego tygodnia od jej uzyskania
- uczeń ma obowiązek wykonania i ocenienia każdej pracy wykonanej na lekcjach, podczas jego nieobecności, w terminie ustalonym z nauczycielem, ale nie później, niż 2 tygodnie po powrocie do szkoły i na zasadach ustalonych przez nauczyciela

7. Zasady klasyfikowania śródrocznego i rocznego.

- oceny śródroczne i roczne ustala się w oparciu o oceny bieżące .
- przewidywana ocena zostaje zapisana w dzienniku .
- uczeń, który otrzymał ocenę śródroczną niedostateczną zobowiązany jest do uzupełnienia braków z zakresu pierwszego półrocza w terminie wyznaczonym przez nauczyciela w ciągu pierwszego tygodnia po feriach zimowych.

8. Warunki i zasady uzyskania oceny klasyfikacyjnej wyższej niż przewidywana.

- niedotrzymanie przez ucznia wyżej określonych warunków powoduje ustalenie oceny końcowej takiej, jak przewidywana.

Uczeń może ubiegać się o ocenę śródroczną lub roczną wyższą od proponowanej, jeśli spełnia następujące warunki:

- wszystkie prace techniczne i testy ma zaliczone na ocenę co najmniej dostateczną
- uczeń był w semestrze tylko maksymalnie jeden raz nieprzygotowany i nie miał jeden raz zadania domowego.

Sposób uzyskania oceny śródrocznej lub rocznej wyższej od proponowanej uczeń – po spełnieniu w/w warunków uczeń ustala indywidualnie z nauczycielem przedmiotu.

O sposobie uzyskania wyższej oceny z zajęć technicznych nauczyciel przedmiotu powiadamia rodzica poprzez zeszyt korespondencji. Potwierdzeniem otrzymania informacji jest podpis rodzica.

Uczeń zgłasza nauczycielowi chęć uzyskania oceny wyższej od proponowanej w ciągu 5 dni roboczych od dnia otrzymania propozycji oceny.

9. Sposoby informowania rodziców.

- nauczyciel informuje rodziców (prawnych opiekunów) o czynionych przez ucznia postępach (lub ich braku) podczas konsultacji i zebrań okresowych dla rodziców - wg harmonogramu ustalanego corocznie w terminarzu dla rodziców (prawnych opiekunów)
- nauczyciel na bieżąco wpisuje do obowiązującego dziennika uzyskiwane oceny cząstkowe z adnotacją czego dotyczą
- w przypadku kłopotów ucznia z nauką nauczyciel poprzez wychowawcę klasy zaprasza rodziców (prawnych opiekunów) na konsultacje i przedstawia problem
- uczniowie i ich rodzice (prawni opiekunowie) zgodnie z harmonogramem szkolnym przed posiedzeniem rady pedagogicznej klasyfikującej informowani są przez nauczyciela o przewidywanych dla niego śródrocznych i rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć technicznych.
- Ocena semestralna i końcowa nie jest średnią ocen cząstkowych.
- Ocenę roczną wystawia się na podstawie uzyskanej oceny półrocznej i ocen cząstkowych uzyskanych w drugim półroczu.

10. Ogólne wymagania na poszczególne oceny:

ocenę celującą uczeń otrzymuje, gdy:

- biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami w sytuacjach praktycznych
- wiedzą znacznie wykracza poza program nauczania
- osiąga sukcesy w konkursach przedmiotowych
- systematycznie korzysta z wielu źródeł informacji
- twórczo rozwija własne uzdolnienia
- śledzi najnowsze osiągnięcia nauki i techniki
- swoje uzdolnienia racjonalnie wykorzystuje na każdych zajęciach
- stosuje rozwiązania nietypowe, racjonalizatorskie
- biegle i właściwie posługuje się urządzeniami w najbliższym otoczeniu
- wykonuje dokumentację ciekawych rozwiązań technicznych
- bierze udział w konkursach międzyszkolnych, wojewódzkich oraz międzynarodowych.

ocenę bardzo dobrą uczeń otrzymuje, gdy:

- opanował pełny zakres wiedzy określonej w planie wynikowym
- rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne
- prezentuje wzorowe cechy i postawy podczas zajęć
- potrafi współdziałać w grupie podczas realizacji zadań zespołowych
- ambitnie realizuje zadania indywidualne
- bardzo chętnie i często prezentuje swoje zainteresowania techniczne
- jest świadomy zasad bhp podczas pracy

- poprawnie rozpoznaje materiały, określa ich cechy
- sprawnie posługuje się narzędziami i przyborami
- cechuje się systematycznością, konsekwencją działania
- systematycznie korzysta z różnych źródeł informacji
- systematycznie, poprawnie i estetycznie prowadzi dokumentację
- właściwie posługuje się urządzeniami w najbliższym otoczeniu
- bierze udział w konkursach przedmiotowych szkolnych

ocenę dobrą uczeń otrzymuje, gdy:

- nie opanował w pełni zakresu wiedzy określonej w planie wynikowym
- rozwiązuje samodzielnie zadania teoretyczne
- wykorzystuje czas zaplanowany przez nauczyciela
- sporadycznie prezentuje swoje zainteresowania techniczne
- zna i stosuje zasady bhp
- poprawnie rozpoznaje materiały, określa ich cechy
- poprawnie posługuje się narzędziami i przyborami
- właściwie posługuje się urządzeniami w najbliższym otoczeniu
- czasami korzysta z różnych źródeł informacji
- systematycznie i poprawnie prowadzi dokumentację

ocenę dostateczną uczeń otrzymuje, gdy:

- opanował minimum zakresu wiedzy określonej w planie wynikowym
- rozwiązuje zadania o średnim stopniu trudności
- poprawnie posługuje się przyrządami i narzędziami
- poprawnie rozpoznaje materiały, określa ich podstawowe cechy
- stosuje zasady organizacji i bezpieczeństwa pracy
- mało efektywnie wykorzystuje czas pracy
- rzadko korzysta z różnych źródeł informacji
- systematycznie prowadzi dokumentację, jednak nie zawsze poprawnie

ocenę dopuszczającą uczeń otrzymuje, gdy:

- ma braki w opanowaniu minimum wiedzy określonej w planie wynikowym
- rozwiązuje zadania o niewielkim stopniu trudności
- posługuje się prostymi przyrządami i narzędziami
- w nieznacznym stopniu potrafi posługiwać się urządzeniami z najbliższego otoczenia
- posługuje się urządzeniami w najbliższym otoczeniu
- wykazuje trudności w organizowaniu pracy, wymaga kierowania

- nie korzysta z żadnych źródeł informacji
- prowadzi dokumentację niesystematycznie i niestarannie

ocenę niedostateczną uczeń otrzymuje, gdy:

- nie opanował minimum wiedzy określonej w planie wynikowym
- nie jest w stanie rozwiązać podstawowych zadań
- nieumiejętnie używa prostych narzędzi i przyborów
- posługuje się niektórymi urządzeniami w najbliższym otoczeniu
- nie potrafi organizować pracy
- jest niesamodzielny
- nie korzysta z żadnych źródeł informacji
- nie prowadzi dokumentacji

Ocenianie przedmiotowe: Zajęcia komputerowe

Kryteria oceniania z zajęć komputerowych w klasach IV- VI:

1. Zasady oceniania:

- uczeń ma obowiązek systematycznego przygotowania się do lekcji.
- po długiej usprawiedliwionej nieobecności uczeń może być nieprzygotowany do lekcji,
- w ciągu półrocza uczeń ma prawo zgłoszenia jednego nieprzygotowania do lekcji bez podania powodu,
- sprawdziany lub testy będą zapowiadane z jednotygodniowym wyprzedzeniem i oceniane w ciągu dwóch tygodni od ich przeprowadzenia,
- czas trwania sprawdzianu lub testu wynosi 40 minut,
- każdy uczeń ma prawo do otrzymania dodatkowych ocen za udział w konkursach, za przygotowanie i wygłoszenie referatu na temat określony przez nauczyciela lub za wykonanie pracy według własnego projektu (po uzgodnieniu z nauczycielem),
- nieobecność na lekcji nie zwalnia ucznia od obowiązku odrobienia zadania domowego, prac które były wykonywane na lekcji na ocenę oraz opanowania wiadomości i umiejętności.

2. Aktywność na lekcjach oraz jej brak zostaną oceniane następująco:

a) uczeń otrzymuje ocenę pozytywną z aktywności na lekcji za:

- właściwe i szybkie rozwiązywanie bieżącego problemu,
- gotowość do wykonania ćwiczenia i zadania w trakcie zajęć,
- podejmowanie merytorycznej dyskusji,

- szybkość i trafność spostrzeżeń,
- dodatkowe przygotowanie materiałów do lekcji,
- wykazanie się szczególnymi wiadomościami lub umiejętnościami,
- pomoc kolegom w przyswajaniu wiedzy,
- wykonanie pomocy do pracowni.

b) uczeń otrzymuje ocenę negatywną z braku aktywności na lekcji za:

- zajmowanie się czynnościami niezwiązanymi z realizowanym tematem,
- wykazywanie braku oczywistych umiejętności,
- niszczenie prac kolegów,
- nieprzestrzeganie regulaminu pracowni.

3. Ocena uczniów z zaleceniami poradni psychologiczno-pedagogicznej:

a) w ocenianiu uczniów z dysfunkcjami uwzględnione zostają zalecenia poradni:

- wydłużenie czasu wykonania ćwiczeń praktycznych,
- możliwość rozbicia ćwiczeń złożonych na prostsze i ocenienie ich wykonania etapami,
- zadawanie większej ilości prostych pytań zamiast jednego złożonego podczas odpowiedzi ustnych,
- możliwość udzielania pomocy w przygotowaniu pracy dodatkowej.

4. Warunki i zasady poprawiania oceny bieżącej:

a) zadania praktyczne są obowiązkowe,

b) uczeń, który nie był obecny na lekcji z przyczyn usprawiedliwionych, wykonuje pracę terminie ustalonym z nauczycielem, ale nie później, niż dwa tygodnie po powrocie do szkoły. Po tym terminie nauczyciel za brak pracy wystawia ocenę niedostateczną.

c) uczeń ma prawo do poprawy każdej oceny bieżącej jeden raz,

d) poprawiona ocena jest odnotowana w dzienniku obok uzyskanej wcześniej oceny,

e) poprawa ocen odbywa w terminie ustalonym z nauczycielem,

5. Zasady klasyfikowania śródrocznego i rocznego:

a) oceny śródroczne i roczne ustala się w oparciu o oceny bieżące,

b) nauczyciel informuje uczniów o przewidywanych ocenach zgodnie z harmonogramem szkolny.

c) ocena śródroczna i roczna zajęć komputerowych zostaje wpisana do dziennika przed radą klasyfikacyjną zgodnie z harmonogramem

d) uczeń który otrzymał ocenę śródroczną niedostateczną jest zobowiązany do uzupełnienia braków z pierwszego półrocza w ciągu pierwszych dwóch tygodni po feriach zimowych.

6. Warunki i zasady uzyskania oceny klasyfikacyjnej wyższej niż przewidywana.

- niedotrzymanie przez ucznia wyżej określonych warunków powoduje ustalenie oceny końcowej takiej, jak przewidywana.

Uczeń może ubiegać się o ocenę śródroczną lub roczną wyższą od proponowanej, jeśli spełnia następujące warunki:

- wszystkie prace i sprawdziany ma zaliczone na ocenę co najmniej dostateczną
- uczeń był w semestrze tylko maksymalnie jeden raz nieprzygotowany i nie miał jeden raz zadania domowego.

Sposób uzyskania oceny śródrocznej lub rocznej wyższej od promowanej uczeń – po spełnieniu w/w warunków uczeń ustala indywidualnie z nauczycielem przedmiotu.

O sposobie uzyskania wyższej oceny z zajęć komputerowych nauczyciel przedmiotu powiadamia rodzica poprzez zeszyt korespondencji. Potwierdzeniem otrzymania informacji jest podpis rodzica.

Uczeń zgłasza nauczycielowi chęć uzyskania oceny wyższej od proponowanej w ciągu 5 dni roboczych od dnia otrzymania propozycji oceny.

7. Wymagania ogólne na poszczególne oceny z zajęć komputerowych:

a) **ocenę celującą otrzymuje uczeń**, który posiadał wiedzę i umiejętności obejmujące pełny zakres programu, a w szczególności:

- potrafi korzystać z różnych źródeł informacji (Internet, multimedia itp.),
- potrafi rozwiązywać zadania z o dużym stopniu trudności,
- korzysta z literatury fachowej,
- ze sprawdzianów uzyskuje 98% - 100% punktów,
- biegle posługuje się zdobytymi umiejętnościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych,
- bierze udział w konkursach międzyszkolnych, wojewódzkich, międzynarodowych

b) **ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń**, który w stopniu bardzo dobrym opanował treści przewidziane realizowanym programem, a w szczególności potrafi:

- stosować poprawną terminologię informatyczną,

- wybierać, łączyć i celowo stosować różne narzędzia informatyczne do rozwiązywania typowych problemów praktycznych i szkolnych,
- przeprowadzać rozumowania dedukcyjne w sytuacjach nietypowych,
- ma rozwinięte myślenie abstrakcyjne,
- rozumie i stosuje w praktyce normy prawne dotyczące ochrony praw autorskich,
- dostrzega korzyści i zagrożenia związane z rozwojem zastosowań komputerów,
- wyróżnia się systematycznością i obowiązkowością.

c) **ocenę dobrą otrzymuje uczeń**, który opanował w stopniu dobrym treści zawarte w realizowanym programie nauczania, a w szczególności potrafi:

- samodzielnie rozwiązywać umiarkowanie złożone problemy,
- stosować różne narzędzia informatyczne do rozwiązywania typowych praktycznych i szkolnych problemów,
- samodzielnie, świadomie i bezpiecznie posługuje się systemem komputerowym i jego oprogramowaniem,
- swobodnie posługuje się poznanymi pojęciami,
- przeprowadza niezbyt złożone rozumowania dedukcyjne,
- wyróżnia się systematycznością i obowiązkowością.

d) **ocenę dostateczną otrzymuje uczeń**, który opanował wszystkie treści zawarte w podstawie programowej, a w szczególności potrafi:

- operować podstawowymi pojęciami i terminologią informatyczną,
- rozwiązywać podstawowe problemy w zakresie podstawy programowej,
- precyzyjnie formułuje swoje myśli,
- stosuje zdobytą wiedzę w innych dziedzinach do pracy z komputerem,
- sprawnie i bezpiecznie posługuje się urządzeniami, systemem komputerowym oraz oprogramowaniem,
- korzysta z różnych multimedialnych i rozproszonych źródeł informacji dostępnych za pomocą komputera.

e) **ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń**, który opanował prawie wszystkie treści przewidziane w podstawie programowej, jednak wykazuje pewne braki, a w szczególności potrafi:

- korzystać z usług systemu operacyjnego przy drobnej pomocy nauczyciela,
- samodzielnie i bezpiecznie posługuje się komputerem, jego urządzeniami i oprogramowaniem
- prawidłowo formułuje swoje wypowiedzi opisujące zadania wykonywane z pomocą komputera,
- w bardzo prostych sytuacjach stosuje różne narzędzia informatyczne do rozwiązywania typowych praktycznych i szkolnych problemów,

- opanował materiał w takim czasie, że możliwe jest kształcenie na wyższym poziomie.

f) **ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń**, który nie opanował treści zawartych w podstawie programowej, a w szczególności:

- nie potrafi samodzielnie i bezpiecznie posługiwać się sprzętem komputerowym,
- nie zna podstawowych elementów komputera i ich funkcji,
- nie umie wykorzystać podstawowych usług systemu operacyjnego,
- nie potrafi rozwiązać, mimo pomocy nauczyciela prostych zadań opartych o schematy,
- nie opanował podstawowych pojęć i terminologii komputerowej,
- nie wykazuje żadnych postępów w przyswojeniu wiedzy w wyznaczonym terminie,
- stopień opanowania czynności wykonywanych przy komputerze uniemożliwia kształcenie na wyższym poziomie.

Ocenianie przedmiotowe: Wychowanie fizyczne

Każda jednostka lekcyjna jest podsumowywana w następujący sposób:

0- uczeń nie ćwiczy, brak przygotowania

1- przygotowany do lekcji, nie wykazuje aktywności

2- uczeń wymaga ciągłego motywowania do aktywności ruchowej

3- aktywny i wykazuje właściwą postawę

4- aktywny, stara się podnieść swoje umiejętności i wykazuje właściwą postawę

Ocenie podlega każda jednostka lekcyjna

-zaangażowanie

-chęć podwyższenia własnej sprawności

-samoocena własnej sprawności

-ocena koleżeńska

-przygotowanie do zajęć

Ocenę miesięczną otrzymuje się dzieląc sumę punktów cząstkowych przez ilość jednostek lekcyjnych, na których uczeń był oceniony.

Lekcje na których uczeń nie ćwiczył ze względów niezależnych np. z powodu zwolnienia lekarskiego lub nieobecności usprawiedliwionej przez rodzica nie podlegają ocenie.

Przyporządkowanie oceny miesięcznej do skali punktowej:

1,0 - 2,0 dopuszczający (2)

2,1- 2,9 dostateczny (3)

3,0 – 3,5 dobry (4)

3,6 – 4,0 bardzo dobry (5)

W I semestrze uczeń otrzyma 5 ocen cząstkowych- miesięcznych, ocena semestralna stanowić będzie średnią tych ocen. Ocena za II semestr stanowić będzie średnią z 5 ocen cząstkowych. Do 10 każdego miesiąca wystawia się ocenę za miesiąc poprzedni. Rzymskimi odpowiednikami miesięcy oznaczamy w rubryce wpis do dziennika elektronicznego.

Uczeń, który więcej niż 2 razy w semestrze otrzymał 0 pkt. Nie może otrzymać oceny bardzo dobrej na semestr. Uczeń może sobie poprawić w/w punkty np. biorąc czynny udział w zajęciach poza lekcyjnych tj.w ramach SKS-u

(dwukrotny udział w tych zajęciach zmienia punkty 0 na 4 pkt).

Ocenę celującą może otrzymać uczeń, który uzyskał z punktów ocenę bardzo dobrą i spełnił jeden z warunków:

1.Uzyskał w sportach indywidualnych w zawodach strefy wrocławskiej od I do III miejsca lub w zawodach wojewódzkich miejsce od I do X.

2.Uzyskał w sportach zespołowych I- II miejsce w strefie wrocławskiej, III miejsce w w strefie dolnośląskiej lub minimum X miejsce w województwie (osiągnięcia z zawodów strefowych i wojewódzkich dotyczą tych dyscyplin, które rozpoczynają się od w/w szczebli)

3.Brał udział we wszystkich edycjach zawodów organizowanych przez miasto: przez Szkolny Związek Sportowy np. Młodzieżowe Igrzyska Sportowe, przez Wrocławskie Centrum rozwoju Społecznego np. Dzień Sportu we Wrocławiu, brał czynny udział w imprezach sportowych na terenie szkoły.

4. Ma udokumentowane sukcesy w klubach sportowych przynajmniej na szczeblu okręgu dolnośląskiego.

Uczeń zgłasza chęć uzyskania oceny wyższej od proponowanej w ciągu 5 dni roboczych od dnia otrzymania w/w oceny.

Nie może ubiegać się o ocenę wyższą od proponowanej uczeń który:

miał 3 i więcej nieprzygotowań w ciągu semestru (tj. 0 pkt) i nie odrobił ich na SKS-ie.

Sposób uzyskania oceny śródrocznej lub rocznej wyższej od proponowanej uczeń ustala indywidualnie z nauczycielem przedmiotu.

O sposobie uzyskania wyższej oceny z wychowania fizycznego nauczyciel przedmiotu powiadamia rodzica poprzez zeszyt korespondencyjny. Potwierdzeniem otrzymania informacji jest podpis rodzica.

Ocenianie przedmiotowe: Muzyka i Plastyka

Kryteria oceniania z muzyki oraz z plastyki w klasach IV-VI:

1. Wymagany jest podręcznik, zeszyt, farby, kredki, blok. W razie potrzeby: klej, nożyczki, papier kolorowy lub inne materiały plastyczne.
2. Brak uczniowskiego wyposażenia może wpłynąć na ocenę końcową w sytuacjach uporczywie powtarzających się, zależnych od ucznia, a jednocześnie wyraźnie utrudniających osiągnięcie przez niego określonych wymagań.
3. Uczeń ma obowiązek prowadzenia zeszytu przedmiotowego.
4. Uczeń może być nieprzygotowany do zajęć jeden raz w semestrze i jeden raz w semestrze może nie odrobić zadania domowego – nieprzygotowanie należy zgłosić przed rozpoczęciem zajęć.
5. Za każde następne nieprzygotowanie lub brak zadania domowego uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną.
6. Zgłoszone przez ucznia nieprzygotowanie lub brak zadania domowego po wywołaniu go do odpowiedzi pociąga za sobą wpisanie oceny niedostatecznej.
7. W przypadku nieobecności, która była nie dłuższa niż tydzień, uczeń ma obowiązek nadrobienia zaległości (również napisania zaległych kartkówki i sprawdzianów) w ciągu kolejnego tygodnia.
8. Jeżeli nieobecność wynosiła więcej niż tydzień, uczeń indywidualnie umawia się z nauczycielem na nadrobienie zaległości.

9. Kartkówka jest równorzędna odpowiedziom ustnym, obejmuje treści z trzech ostatnich tematów (lub mniej), nie ma ustalonej ilości kartkówek w semestrze, może mieć również formę krzyżówki, quizu, jest niezapowiedziana, może trwać 5 – 15 minut.
10. Odpowiedź ustna obejmuje pamięciowe opanowanie tematu, udział w dyskusji.
11. Uczeń może poprawić niedostateczną ocenę cząstkową w ciągu tygodnia.
12. Ocenie podlegają następujące elementy:
- a) przygotowanie ucznia do zajęć,
 - b) aktywność na lekcjach, zaangażowanie ucznia w działania muzyczne i plastyczne,
 - c) wypowiedzi ucznia na temat utworów muzycznych i dzieł plastycznych,
 - d) znajomość podstawowych wiadomości i terminów muzycznych i plastycznych, wiadomości o epokach i stylach w muzyce i plastyce oraz o wybitnych przedstawicielach świata artystycznego i ich wybitnych dziełach,
 - e) umiejętność korzystania ze zdobytych wiadomości i umiejętności przy wykonywaniu zadań twórczych, np. wymagających korelacji działań muzyczno-plastycznych.
13. Uczeń może uzyskać dodatkową ocenę z muzyki i plastyki, gdy spełnia wymogi dotyczące jego uczestnictwa i zaangażowania na lekcji. Ocenie podlega jego aktywność:
- a) uzyskanie trzech plusów jest równoznaczne z oceną bardzo dobrą,
 - b) uzyskanie trzech minusów jest równoznaczne z oceną niedostateczną.
14. Obowiązkiem ucznia jest prowadzenie zeszytu przedmiotowego, który może być sprawdzony przez nauczyciela.
15. Przy wystawianiu oceny z muzyki i plastyki bierze się pod uwagę przede wszystkim wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki zajęć. Najważniejszą sprawą jest aktywność ucznia podczas zajęć, jego zaangażowanie w przezwyciężaniu trudności, samodzielność, niekonwencjonalność rozwiązań.
16. Kryteria ocen:
- a) ocenę **celującą** otrzymuje uczeń, który:
 - posiada wiedzę i umiejętności przekraczające poziom wymagań na ocenę bardzo dobrą,
 - aktywnie uczestniczy w zajęciach,
 - wykonuje różnorodne zajęcia twórcze,
 - wykazuje zainteresowania sztuką: zwiedza muzea, ogląda wystawy, słucha koncertów,
 - bierze czynny udział w uroczystościach i apelach szkolnych,
 - uczęszcza na zajęcia muzyczne w ogniskach i szkołach muzycznych i prezentuje swoje umiejętności na forum klasy lub szkoły,

- bierze udział w konkursach.

b) ocenę **bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który:

- wykazuje aktywną postawę w pracach indywidualnych i zespołowych,
- wywiązuje się z wszelkich zadań i powierzonych mu ról,
- starannie wykonuje ćwiczenia muzyczne i plastyczne,
- zna terminy muzyczne i plastyczne omawiane w danej klasie i wie, co one oznaczają,
- podaje nazwiska wybitnych artystów z programu danej klasy,
- uzyskuje bardzo dobre oceny cząstkowe.

c) ocenę **dobrą** otrzymuje uczeń, który:

- zwykle pracuje systematycznie i efektywnie indywidualnie i w grupie,
- odpowiednio wywiązuje się z części zadań i powierzonych mu ról,
- zna podstawowe terminy muzyczne i plastyczne i wie, co one oznaczają,
- prowadzi systematycznie i starannie zeszyt przedmiotowy,
- najczęściej uzyskuje dobre oceny cząstkowe.

d) ocenę **dostateczną** otrzymuje uczeń, który:

- nie zawsze pracuje systematycznie i niezbyt chętnie podejmuje wszelkie działania,
- rzadko uczestniczy w dyskusjach,
- zna tylko niektóre terminy muzyczne i plastyczne,
- prowadzi zeszyt niesystematycznie i niestarannie,
- najczęściej otrzymuje dostateczne oceny cząstkowe.

e) ocenę **dopuszczającą** otrzymuje uczeń, który:

- nie pracuje systematycznie,
- niechętnie i niedbale podejmuje wszelkie działania,
- myli terminy muzyczne i plastyczne,
- dysponuje tylko fragmentaryczną wiedzą,
- zeszyt przedmiotowy prowadzi niedbale, niesystematycznie.

f) cenę **niedostateczną** uczeń otrzymuje tylko w sytuacjach wyjątkowych. Ocena ta nie wynika z możliwości czy z braku uzdolnień ucznia, lecz z całkowitej niechęci do przedmiotu i braku pracy. Gdy uczeń, mimo usilnych starań nauczyciela, wykazuje negatywny stosunek do przedmiotu oraz ma duże braki w zakresie podstawowych wymagań edukacyjnych dotyczących wiadomości i umiejętności przewidzianych dla danej klasy. Mimo pomocy nauczyciela nie potrafi i nie chce wykonać najprostszych poleceń wynikających z programu danej klasy. Nie prowadzi również zeszytu przedmiotowego.

Uczeń, po wystawieniu oceny proponowanej z przedmiotu, może ubiegać się o ocenę wyższą, jeżeli spełnia następujące warunki:

*średnia ocen cząstkowych wynosi:

1,40 – przy poprawie na dopuszczający

2,40 – przy poprawie na dostateczny

3,40 – przy poprawie na dobry

4,40 – przy poprawie na bardzo dobry

5,40 – przy poprawie na celujący

*nie przekroczył ustalonej dla semestru liczby zgłoszonych nieprzygotowań i braku zadania

*oceny niedostateczne i dopuszczające ze sprawdzianów i kartkówek zostały poprawione w umówionym terminie

*otrzymał w ciągu semestru przynajmniej jedną ocenę bardzo dobrą z aktywności

*prowadzi systematycznie zeszyt przedmiotowy

Chęć uzyskania oceny wyższej od proponowanej uczeń zgłasza nauczycielowi w ciągu pięciu dni roboczych od dnia otrzymania propozycji oceny śródrocznej lub rocznej.

Sposób uzyskania oceny śródrocznej lub rocznej od proponowanej uczeń ustala indywidualnie z nauczycielem przedmiotu.

Ocenianie przedmiotowe: Religia

Kryteria oceniania z religii w klasach I-VI:

1. Przedmiotowy system oceniania został opracowany na podstawie *Programu nauczania religii rzymskokatolickiej w przedszkolach i szkołach* zatwierdzonego przez Komisję Wychowania Katolickiego Konferencji Episkopatu Polski w dniu 9 czerwca 2010 (nr programu AZ-2-01/10) i jest zgodny z Rozporządzeniem MEN z dnia 30 kwietnia 2007r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 83, poz. 562, z późn. zm.).
2. Ocenę z religii ustalamy w oparciu o kryteria poznawcze, kształcące i wychowawcze.
3. **W ocenianiu z religii obowiązują poniższe zasady:**
 - a) obiektywność – zastosowanie jednolitych norm i kryteriów oceniania,
 - b) jawność – podawanie na bieżąco wyników pracy ucznia (rodzicom na ich zapotrzebowanie lub gdy zaistnieje taka potrzeba ze strony szkoły),
 - c) instruktywność – wskazanie na występujące braki,
 - d) mobilizacja do dalszej pracy.
4. **Prowadzenie zróżnicowanych form i rodzajów kontroli:**
 - a) kontrola wstępna (dokonanie diagnozy wiedzy i umiejętności w początkowej fazie kształcenia),

- b) kontrola bieżąca (sprawdzanie w trakcie trwania procesu kształcenia),
- c) kontrola końcowa (dotyczy zakończonego etapu kształcenia),
- d) kontrola dystansowa (zbadanie trwałości wyników po pewnym okresie od zakończenia procesu).

5. Metody kontroli i ocen:

- a) Konwencjonalne (bieżąca kontrola, prace pisemne, posługiwanie się książką, ćwiczenia praktyczne, kontrola graficzna, obserwacja uczniów w toku ich pracy itp.),
- b) Techniczne sposoby kontrolowania procesu dydaktycznego (kontrola i ocena przy pomocy zróżnicowanych zadań testowych).

6. Sposoby oceniania: wartościowanie gestem, słowem, mimiką, stopniem.

7. Elementy wchodzące w zakres oceny z religii:

- a) Ilość i jakość prezentowanych wiadomości,
- b) zainteresowanie przedmiotem,
- c) stosunek do przedmiotu,
- d) pilność i systematyczność,
- e) umiejętność zastosowania poznanych wiadomości w życiu,
- f) postawa.

8. Przedmiot oceny z religii zawiera kryteria poznawcze, kształcące i wychowawcze. W wartościowaniu oceny z religii nauczyciel uzupełnia dydaktyczny zakres oceny wymiarem duszpasterskim. Kontrola i ocena w religii nie dotyczy wyłącznie sprawdzenia wiadomości, lecz także wartościowania umiejętności, postaw, zdolności twórczych, rozwoju zainteresowań, motywacji uczenia się, a głównie kształtowania cech charakteru, woli, odpowiedzialności za swoje czyny, dokładności, wytrwałości, pracowitości, kultury osobistej, zgodności postępowania z przyjętą wiarą.

9. Cele oceniania:

- a) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych,
- b) motywowanie ucznia do dalszej pracy,
- c) pomaganie uczniowi w samodzielnym planowaniu jego rozwoju,
- d) systematyczne informowanie rodziców (prawnych opiekunów) o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia,
- e) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno- wychowawczej.

10. Ocenie podlegają:

- a) pisemne prace kontrolne i kartkówki,
- b) odpowiedzi ustne objęte zakresem materiału z zakresu trzech ostatnich lekcji,

- c) wypowiedzi w trakcie lekcji, podczas dyskusji, powtórzenia itp.,
- d) praca domowa: krótkoterminowa i długoterminowa,
- e) znajomość podstawowych prawd wiary,
- f) prowadzenie zeszytu ucznia (ćwiczeń),
- g) pilność, systematyczność, postawy, umiejętności,
- h) korzystanie z Pisma świętego, podręcznika i innych materiałów katechetycznych,
- i) postawy wskazujące na potrzebę wartościowania,
- j) prowadzenie zeszytu przedmiotowego
- k) inne formy aktywności ucznia:
 - praca w grupie (udział w dyskusji, prezentowanie efektów pracy zespołu),
 - aktywność na zajęciach lekcyjnych,
 - referaty, prezentacje,
 - udział w olimpiadach, konkursach.
- l) praktyki religijne nie podlegają ocenie.

11. Zasady oceniania:

- a) nauczyciel religii na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o:
 - wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania śródrocznej i rocznej ocenie klasyfikacyjnej wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
 - sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 - warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej:

uczeń może ubiegać się o ocenę śródroczną lub roczną wyższą od proponowanej jeśli spełnia następujące warunki:

- poprawi wszystkie oceny niedostateczne, otrzymane w danym semestrze, w określonym przez nauczyciela terminie,
- wykona dodatkową pracę (np. pisemną, plastyczną lub prezentację). Jej temat, zakres materiału oraz termin realizacji wyznacza nauczyciel w porozumieniu z uczniem.

- Sposób uzyskania oceny śródrocznej lub rocznej wyższej od proponowanej uczeń ustala indywidualnie z nauczycielem przedmiotu.

- O sposobie uzyskania wyższej oceny z religii, nauczyciel przedmiotu powiadamia rodzica poprzez zeszyt korespondencji. Potwierdzeniem otrzymania informacji jest podpis rodzica.

- Uczeń zgłasza nauczycielowi chęć uzyskania oceny wyższej od proponowanej- w ciągu pięciu dni roboczych, od otrzymania propozycji oceny.
- b)** oceny cząstkowe – śródroczne i roczne – wyrażone są według skali:
 - celujący (6),
 - bardzo dobry (5),
 - dobry (4),
 - dostateczny (3),
 - dopuszczający (2),
 - niedostateczny (1).
- c)** w ciągu jednego semestru nauczyciel wystawia każdemu uczniowi co najmniej trzy oceny cząstkowe.
- d)** oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców. Na wniosek ucznia lub jego rodziców nauczyciel religii uzasadnia ustaloną ocenę w sposób określony w statucie szkoły,
- e)** pisemne prace kontrolne przeprowadzane są dwa razy w ciągu semestru. Obejmują więcej niż trzy jednostki lekcyjne. Zapowiedziane są co najmniej z tygodniowym wyprzedzeniem, a sprawdzane są przez nauczyciela do dwóch tygodni. Natomiast zakres materiału kartkówek powinien obejmować nie więcej niż trzy jednostki lekcyjne lub materiał podstawowy. Nauczyciel ma prawo do niepodawania terminu prac kontrolnych, jeżeli uczniowie dezorganizują proces oceny osiągnięć. Na wniosek ucznia lub jego rodziców sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia z religii są udostępniane do wglądu uczniowi lub jego rodzicom.
- f)** odpowiedzi ustne objęte są zakresem materiału z zakresu trzech ostatnich lekcji.
- g)** uczeń ma prawo trzy razy w ciągu semestru zgłosić nieprzygotowanie (bez konsekwencji). Dotyczy ono: braku zeszytu, ćwiczeń lub nie odrobienia zadania domowego. Powinien nadrobić zaległości na następne zajęcia.
- h)** praca domowa: krótkoterminowa i długoterminowa, kontrolowana jest na bieżąco, a oceniania przynajmniej raz w ciągu semestru.
- i)** kontrola znajomości podstawowych prawd wiary zdobywana jest podczas odpowiedzi ustnej lub pisemnej,
- j)** zeszyt ucznia (ćwiczenia) sprawdzany jest według ustaleń nauczyciela. Przynajmniej jeden raz w semestrze przeprowadzana jest kompleksowa ocena zeszytu,
- k)** promuje się systematyczne ocenianie w ciągu semestrów połączone z możliwością poprawiania. W wyjątkowych, uzasadnionych sytuacjach poprawianie może odbywać się bezpośrednio przed

wystawianiem oceny śródrocznej lub rocznej. Przeprowadza się je według ustaleń osób zainteresowanych w terminie i z zakresu wskazanego przez nauczyciela religii z zastosowaniem formy pisemnej lub ustnej,

- l)** Przed rocznym (semestralnym) klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej nauczyciel religii jest zobowiązany poinformować ucznia i jego rodziców o przewidywanej dla niego rocznej (śródrocznej) ocenie klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych w terminie i formie określonych w statucie szkoły,
- m)** ocena śródroczna i roczna nie ma charakteru średniej arytmetycznej ocen cząstkowych; znaczący wpływ mają przede wszystkim oceny uzyskane (w semestrze lub w ciągu całego roku szkolnego) z prac kontrolnych, dłuższych wypowiedzi, referatów, o ile prezentacja ich przejmie formę wypowiedzi ustnej oraz innych form pracy o charakterze samodzielnym,
- n)** uczeń, który przystąpi do olimpiady czy konkursu religijnego i pomyślnie ukończy co najmniej etap szkolny, będzie mógł uzyskać podniesienie oceny rocznej o jeden stopień,
- o)** laureaci konkursów przedmiotowych z religii o zasięgu wojewódzkim (diecezjalnym), międzywojewódzkim i ogólnopolskim otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata ww. konkursów bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje celującą końcową ocenę klasyfikacyjną z religii,
- p)** uczeń może nie być klasyfikowany z religii jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na zajęcia z religii w szkolnym planie nauczania. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny z religii,
- q)** egzamin klasyfikacyjny z religii zdaje również uczeń:
 - realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok nauki,
 - spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
- r)** uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna z religii została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktycznych,
- s)** informacja o grożącej ocenie niedostatecznej z przedmiotu winna być przekazana uczniowi i jego rodzicom na miesiąc przed klasyfikacją. Nauczyciel religii przedstawia możliwości poprawy oceny poprzez uzupełnienie niezbędnych wiadomości i umiejętności,
- t)** uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej (semestralnej) uzyskał ocenę niedostateczną z religii może zdawać egzamin poprawkowy,

- u) w oddziałach integracyjnych śródroczną i roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną z religii dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ustala nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne, po zasięgnięciu opinii nauczyciela współorganizującego kształcenie integracyjne,
- v) nauczyciel religii jest zobowiązany, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie ww. wymaganiom.

12. Ustalenie wymagań programowych w obrębie poszczególnych poziomów oraz zastosowanie ich w określonych ocenach osiągnięć uczniów:

a) wymagania ponadprogramowe (wykraczające):

Na ocenę **CELUJĄCĄ** uczeń:

- spełnia wymagania określone w zakresie oceny bardzo dobrej,
- prezentuje treści wiadomości powiązane ze sobą w systematyczny układ,
- samodzielnie posługuje się wiedzą dla celów teoretycznych i praktycznych,
- wykazuje się właściwym stylem wypowiedzi, swobodą w posługiwaniu się terminologią przedmiotową i inną,
- angażuje się w prace pozalekcyjne (np. gazetki religijne, montaż sceniczne, pomoce katechetyczne itp.),
- osiąga sukcesy w konkursach wiedzy religijnej,
- jego pilność, systematyczność, zainteresowanie, stosunek do przedmiotu nie budzi żadnych zastrzeżeń,
- wykazuje się umiejętnościami i wiadomościami wykraczającymi poza wymagania edukacyjne; jego praca jest oryginalna i twórcza oraz wskazuje na dużą samodzielność,
- inne osiągnięcia indywidualne ucznia promujące ocenę celującą.

b) Wymagania dopełniające:

Na ocenę **BARDZO DOBRĄ** uczeń:

- spełnia wymagania określone w zakresie oceny dobrej,
- opanował pełny zakres wiedzy, postaw i umiejętności określony poziomem nauczania religii,
- prezentuje poziom wiadomości powiązanych ze sobą w logiczny układ,

- umiejętnie wykorzystuje wiadomości w teorii i praktyce bez ingerencji nauczyciela,
- wykazuje się właściwym stylem wypowiedzi,
- odznacza się pełną znajomością pacierza,
- wzorowo prowadzi zeszyt i odrabia prace domowe,
- aktywnie uczestniczy w religii,
- uczestniczy w konkursach wiedzy religijnej,
- jest pilny, systematyczny, zainteresowany przedmiotem,
- odpowiedzialnie włącza się w dynamikę i przeżycia roku liturgicznego,
- opanował pełny zakres wiadomości i umiejętności wyznaczonych przez nauczyciela programem nauczania; osiągnięcia ucznia należą do złożonych i wymagających samodzielności,
- inne możliwości indywidualne ucznia promujące ocenę bardzo dobrą.

c) Wymagania rozszerzające:

Na ocenę **DOBRA** uczeń:

- spełnia wymagania określone w zakresie oceny dostatecznej,
- opanował materiał programowy z religii,
- prezentuje wiadomości powiązane związkami logicznymi,
- poprawnie rozumie uogólnienia i związki między nimi oraz wyjaśnia zjawiska inspirowane przez nauczyciela,
- stosuje wiedzę w sytuacjach teoretycznych i praktycznych,
- wykazuje się dobrą znajomością pacierza,
- w zeszycie ma wszystkie notatki i prace domowe,
- korzysta z pomocy dydaktycznych podczas zajęć lekcyjnych (podręcznik, zeszyt ucznia i inne),
- systematycznie uczestniczy w zajęciach religii,
- jest zainteresowany przedmiotem,
- wykazuje się dobrą umiejętnością zastosowania zdobytych wiadomości,
- postawa ucznia nie budzi wątpliwości,
- stara się być aktywnym podczas lekcji,

- wiadomości i umiejętności ucznia przewidziane programem nauczania nie są pełne dla danego etapu nauczania, ale wiele umiejętności ma charakter złożony i samodzielny,
- inne osiągnięcia indywidualne ucznia promujące ocenę dobrą.

d) Wymagania podstawowe:

Na ocenę **DOSTATECZNĄ** uczeń:

- opanował łatwe, całkowicie niezbędne wiadomości, postawy i umiejętności,
- prezentuje podstawowe treści materiału programowego z religii,
- wykazuje się wiadomościami podstawowymi, połączonymi związkami logicznymi,
- dość poprawnie rozumie podstawowe uogólnienia oraz wyjaśnia ważniejsze zjawiska z pomocą nauczyciela,
- potrafi stosować wiadomości dla celów praktycznych i teoretycznych przy pomocy nauczyciela,
- w przekazywaniu wiadomości z religii popełnia niewielkie i nieliczne błędy,
- odznacza się małą kondensacją wypowiedzi,
- wykazuje się podstawową znajomością pacierza,
- w zeszycie ucznia sporadyczne braki notatek, prac domowych,
- prezentuje przeciętną pilność, systematyczność i zainteresowanie przedmiotem,
- wiadomości i umiejętności ucznia są na poziomie podstawowych wiadomości i umiejętności przewidzianych programem nauczania dla danego etapu; wiadomości i umiejętności należą do przystępnych, o średnim stopniu złożoności i wystarczą do pomyślnego dalszego uczenia się,
- inne możliwości indywidualne ucznia wskazujące na ocenę dostateczną.

e) Wymagania konieczne:

Na ocenę **DOPUSZCZAJĄCĄ** uczeń:

- opanował konieczne pojęcia religijne,
- wykazuje się luźno zestawionym poziomem wiadomości programowych,
- prezentuje mało zadowalający poziom postaw i umiejętności,

- wykazuje brak rozumienia podstawowych uogólnień,
- cechuje się brakiem podstawowej umiejętności wyjaśniania zjawisk,
- nie potrafi stosować wiedzy, nawet przy pomocy nauczyciela,
- podczas przekazywania wiadomości popełnia liczne błędy, wykazuje niepoprawny styl wypowiedzi, posiada trudności w wysławianiu się,
- prowadzi zeszyt ucznia,
- ma problemy ze znajomością pacierza,
- wykazuje poprawny stosunek do religii,
- opanował elementarne wiadomości i umiejętności programowe przewidziane dla danego etapu edukacyjnego; są to wiadomości i umiejętności bardzo przystępne, proste i praktyczne, niezbędne w funkcjonowaniu szkolnym i pozaszkolnym,
- inne możliwości indywidualne ucznia wskazujące na ocenę dopuszczającą.

f) Ocena NIEDOSTATECZNA

Uczeń:

- wykazuje rażący brak wiadomości programowych,
- cechuje się brakiem jedności logicznej między wiadomościami,
- prezentuje zupełny brak rozumienia uogólnień i nieumiejętność wyjaśniania zjawisk,
- wykazuje zupełny brak umiejętności stosowania wiedzy.
- podczas przekazywania informacji popełnia bardzo liczne błędy.
- nie wykazuje się znajomością pacierza.
- nie posiada zeszytu ucznia lub dość często nie przynosi go na lekcję.
- lekceważy przedmiot.
- opuszcza lekcje religii.
- inne uwarunkowania indywidualne ucznia wskazujące na ocenę niedostateczną.

Wszystkie inne ustalenia znajdują się w ZWO obowiązującym w szkole oraz w zasadach oceniania opracowanych przez Komisję Wychowania Katolickiego Konferencji Episkopatu Polski.

Ocenianie przedmiotowe: Etyka

1. Kryteria oceniania z etyki w klasach I-VI:

- a) ocenę **celującą** otrzymuje uczeń, którego wiedza obejmuje poszerzony zakres zagadnień przedstawiony w blokach tematycznych programu (dla odpowiedniej klasy); znajomość terminów i pojęć etycznych, znajomość poglądów filozoficznych dotyczących etyki, rozumienia istoty problemów etycznych; aktywność, ciekawość, własne zainteresowania i poszukiwania.
- b) ocenę **bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który dobrze orientuje się w zagadnieniach etycznych objętych programem (dla odpowiedniej klasy); umiejętnością określania i precyzowania terminów etycznych, umiejętnością stosowania argumentacji etycznej w dyskusjach, rozumienia istoty i zakresu problematyki moralnej (w obrębie programu przewidzianego dla określonej klasy).
- c) ocenę **dobrą** otrzymuje uczeń, który posiada wiedzę o podstawowych zagadnieniach etycznych przerabianych w danej klasie; rozumie problemy moralne i precyzuje ich istoty; bierze aktywny udział w dyskusji.
- d) ocenę **dostateczną** otrzymuje uczeń, którą posiada znajomość głównych terminów etycznych, zagadnień i problemów moralnych (objętych programem dla odpowiedniej klasy). Wypowiada się w sposób uporządkowany i sensowny.
- e) ocenę **dopuszczającą** otrzymuje uczeń, który wykazuje minimum wiedzy o głównych zagadnieniach etycznych (objętych programem dla odpowiedniej klasy). Nie zawsze podejmuje działania mające na celu wykonanie poleceń nauczyciela. Uczeń wykazuje trudności w formułowaniu wypowiedzi. Oczekuje pomocy nauczyciela przy rozwiązywaniu zadań o niewielkim stopniu trudności.
- f) ocenę **niedostateczną** otrzymuje uczeń, który nie podejmuje samodzielnie działań mających na celu wykonanie określonego zadania. Ma trudności z przyswojeniem pojęć i zagadnień etycznych o niewielkim stopniu trudności. Pracuje wyłącznie z pomocą nauczyciela. Nie prowadzi zeszytu.

Poprawianie ocen bieżących w klasach IV-VI

1. Uczeń może poprawić bieżącą ocenę niedostateczną, dopuszczającą lub dostateczną ze sprawdzianu lub pracy klasowej w terminie 14 dni od dnia wpisania jej do dziennika w formie papierowej.
2. Uczniowie posiadający opinię PPP poprawiają ocenę niedostateczną, dopuszczającą lub dostateczną ze sprawdzianu lub pracy klasowej w terminie indywidualnie ustalonym z nauczycielem przedmiotu przy uwzględnieniu w tym zakresie zaleceń PPP.
3. Przy obliczaniu średniej oceny z przedmiotu brana jest pod uwagę tylko ocena uzyskana w wyniku poprawy, pod warunkiem, że jest to ocena otrzymana w wyniku pierwszej poprawy.

4. Każda kolejna poprawa skutkuje liczeniem średniej z pierwszej oceny (niedostateczna, dopuszczająca, dostateczna) i oceny poprawionej. Średnia tych ocen jest brana pod uwagę przy wystawieniu oceny śródrocznej lub rocznej z przedmiotu.

OCENA ZACHOWANIA:

1. Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który spełnia kryteria oceny bardzo dobrej, a ponadto:

a) wzorowo wywiązuje się z obowiązków ucznia (dyżurnego, pracy w samorządzie klasowym i szkolnym):

- nie ma spóźnień, ani godzin nieusprawiedliwionych,
- nie posiada żadnej pisemnej uwagi,
- stara się osiągnąć jak najlepsze wyniki w nauce i wyróżnia się aktywnością na lekcjach.

b) postępuje zgodnie z dobrem społeczności szkolnej:

- jest pozytywnym przykładem w niektórych dziedzinach,
- jest refleksyjny wobec swojego postępowania.

c) dba o honor i tradycje szkoły:

- z własnej inicjatywy reprezentuje szkołę w konkursach, uroczystościach i zawodach sportowych.

d) okazuje szacunek innym osobom:

- konstruktywnie reaguje na złe zachowanie kolegów.

2. Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który spełnia kryteria oceny dobrej, a ponadto:

a) wywiązuje się z obowiązków ucznia:

- ma nie więcej niż 2 godziny nieusprawiedliwione w semestrze,
- systematycznie uczęszcza na wybrane przez siebie zajęcia pozalekcyjne,
- ma nie więcej niż 2 spóźnienia w semestrze,
- ma najwyżej 1 pisemną uwagę.

b) postępuje zgodnie z dobrem społeczności szkolnej:

- samodzielnie podejmuje dodatkowe działania na rzecz klasy,
- bardzo chętnie wywiązuje się z powierzonych funkcji,
- chętnie służy pomocą koleżeńską,
- jest wrażliwy na problemy drugiego człowieka.

c) dba o honor i tradycje szkoły:

- ma strój galowy podczas szkolnych uroczystości,
- poproszony przez nauczyciela reprezentuje godnie szkołę na zewnątrz.

d) nigdy nie używa wulgarnych słów,

e) okazuje szacunek innym osobom.

3. Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:

- a) systematycznie uczęszcza na zajęcia i ma nie więcej niż 3 godziny nieusprawiedliwione i 3 spóźnienia w semestrze,
- b) systematycznie odrabia zadania domowe i jest przygotowany do zajęć lekcyjnych,
- c) nie posiada więcej niż 3 pisemne uwagi,
- d) wykazuje się pracą na lekcji i właściwie reaguje na uwagi nauczyciela,
- e) przestrzega zasad bezpieczeństwa pracy i regulaminu szkolnego,
- f) przestrzega zasad porządkowych (w szczególności nie opuszcza budynku szkolnego w czasie lekcji i przerw, dostarcza usprawiedliwienia nieobecności w ciągu 1 tygodnia),
- g) nosi schludny szkolny strój i zadbaną fryzurę – nie farbuje włosów i nie maluje się,
- h) wypełnia obowiązki dyżurnego wg ustalonych reguł,
- i) dba o kulturę słowną i osobistą,
- j) jest uczciwy i nie kłamie,
- k) nie używa przemocy wobec ludzi i zwierząt,
- l) szanuje mienie szkoły i dba o jej czystość,
- m) dba o zdrowie i nie ulega nałogom,
- n) potrafi współpracować w zespole.

4. Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:

- a) sporadycznie nie przestrzega kryteriów oceny dobrej,
- b) posiada nie więcej niż 5 pisemnych uwag dotyczących niewłaściwego zachowania,
- c) posiada nie więcej niż 5 godzin nieusprawiedliwionych i do 5 spóźnień w semestrze.

5. Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:

- a) sporadycznie nie przestrzega kryteriów oceny poprawnej,
- b) swoim zachowaniem zagraża bezpieczeństwu swojemu lub innych osób, uczestniczy w bójkach, powoduje konflikty z rówieśnikami (nie więcej niż 2 incydenty w semestrze),
- c) ma nie więcej niż 10 godzin nieusprawiedliwionych i do 10 spóźnień w semestrze,
- d) ma do 9 pisemnych uwag dotyczących zachowania,
- e) często przeszkadza w prowadzeniu zajęć,
- f) zdarza mu się zachowywać w sposób arogancki, niekulturalny wobec dorosłych lub rówieśników (nie więcej niż 2 incydenty w semestrze).

6. Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który:

- a) lekceważy regulamin i zarządzenia obowiązujące w szkole,
- b) nagminnie nie wywiązuje się z obowiązków ucznia,
- c) posiada ponad 10 godzin nieusprawiedliwionych i 10 spóźnień w semestrze,
- d) jego zachowanie zagraża bezpieczeństwu i zdrowiu społeczności szkolnej,

- e) popada w konflikt z prawem (bójki, kradzieże, wymuszenia itp.),
- f) używa wulgarного słownictwa,
- g) niszczy mienie społeczne w szkole i poza nią,
- h) ulega nałogom,
- i) zachowuje się lekceważąco w stosunku do rówieśników i dorosłych,
- j) po komisji szkolno-wychowawczej nie zmienia postaw i zachowania,
- k) lekceważy symbole narodowe i tradycje szkolne.

7. Przy wystawieniu oceny z zachowania brane są również pod uwagę oceny cząstkowe:

- a) oceny wystawione przez nauczycieli poszczególnych przedmiotów,
- b) oceny wystawione przez uczniów w klasie,
- c) samoocena ucznia,
- d) wychowawca klasy wystawiając ocenę z zachowania analizuje (waży) pochwały i uwagi dotyczące ucznia,
- e) uwagi, które mogą być anulowane przez pochwały dotyczą zachowań nie przekraczających fizycznej i psychicznej nienaruszalności drugiego człowieka. Przykłady uwag, które mogą być zrównoważone przez pochwały:

- spóźnienia – 3 spóźnienia – 1 pochwała
- rozmowy podczas lekcji
- odwracanie się w ławce, spacerowanie po klasie
- pisanie nieobrazliwych liścików w czasie lekcji
- bawienie się zabawkami podczas lekcji
- korzystanie z telefonu lub innego sprzętu elektronicznego podczas lekcji
- odmowa wykonania polecenia nauczyciela
- bieganie podczas przerw
- przebywanie w szatni lub na terenie gimnazjum
- gra w piłkę podczas przerw

f) uwagi, które nie mogą być anulowane przez pochwały:

- przekroczenie fizycznej i psychicznej nienaruszalności drugiego człowieka
- przynajmniej 10 godzin nieusprawiedliwionych
- używanie wulgarного słownictwa
- celowe niszczenie mienia szkolnego
- podżeganie do czynności karalnych
- uleganie nałogom

8. Uczeń może ubiegać się o ocenę śródroczną lub roczną z zachowania wyższą od proponowanej, jeśli spełnia następujące warunki:

- nie ma wpisanych uwag zawartych w punkcie 7f
- posiada przynajmniej 3 pochwały
- wykona zlecone przez wychowawcę dodatkowe działanie – np.
 - przygotuje temat wychowawczy i zaprezentuje go na godzinie wychowawczej
 - podejmie działania związane z pomocą uczniom słabszym
 - wykona gazetkę klasową
 - przyniesie rośliny doniczkowe do klasy
 - pomoc w świetlicy lub w bibliotece szkolnej
 - czynny udział w akcjach charytatywnych
 - będzie reprezentował szkołę w zawodach sportowych lub konkursach wiedzy

Sposób uzyskania oceny wyższej z zachowania uczniów ustala indywidualnie z wychowawcą. O sposobie uzyskania wyższej oceny z zachowania wychowawca powiadamia rodziców poprzez zeszyt korespondencji. Potwierdzeniem otrzymania informacji jest podpis rodzica. Ostateczną ocenę z zachowania wystawia wychowawca klasy.

9. Ocena nieodpowiednia i naganna z zachowania na koniec I i II semestru muszą być przez wychowawcę uzasadnione na piśmie. Uzasadnienie takie stanowi załącznik do protokołu z klasyfikacyjnej Rady Pedagogicznej.

10. Tryb odwoławczy od przewidywanej lub otrzymanej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

1) Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna z zastrzeżeniem wynikającym z rozporządzenia MENiS z dnia 7 września 2004 r. (Dz. U. Nr 199 poz. 2046 z późn. zm.):

a) uczniów lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania przewidywana lub otrzymana została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych;

b) w przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania przewidywana lub otrzymana została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji;

2) Skład komisji:

a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,

b) wychowawca klasy,

c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,

d) pedagog,

e) psycholog,

f) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,

g) przedstawiciel Rady Rodziców.

3) Nauczyciel, o którym mowa w §3, pkt. 2 lit. c, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

4) Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

5) Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

a) skład komisji,

b) termin posiedzenia komisji,

c) wynik głosowania,

d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

§3 Zasady Wewnętrzшкольного Oceniania z zajęć edukacyjnych artystycznych w OSM i SM

1. Informacje ogólne:

1) ocena poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania odbywa się w ramach oceniania wewnątrzшкольного, na zasadach określonych w Zasadach Wewnętrzшкольного Oceniania z zajęć edukacyjnych artystycznych w OSM i SM zwanych dalej ZWO;

2) sprawy sporne zaistniałe w wyniku stosowania przepisów ZWO rozpatruje organ nadzoru pedagogicznego;

3) sprawy nieprzewidziane postanowieniami ZWO rozpatruje rada pedagogiczna;

4) stosowanie ZWO w pracy zawodowej nauczycieli jest przedmiotem oceny przez nadzór pedagogiczny;

5) ilekroć w ZWO mowa o *Rozporządzeniu* - dotyczy to Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 24 sierpnia 2015r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w publicznych szkołach artystycznych (Dz. U. z 2015 r. Poz. 1258).

2. Terminy klasyfikacji śródrocznej i rocznej:

1) rok szkolny dzieli się na dwa semestry;

2) klasyfikacja śródroczna dokonywana jest w terminie do końca I semestru;

- 3) przed rocznym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej poszczególni nauczyciele są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego rocznych/ końcowych ocenach klasyfikacyjnych. Powyższe dane udostępnia się na miesiąc przed klasyfikacją;
 - 4) terminy badania przydatności kandydatów i egzaminów promocyjnych ustala dyrektor szkoły.
3. Ocenianie wewnątrzszkolne:
- 1) ocenianiu podlegają:
 - a) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
 - b) zachowanie ucznia;
 - 2) przedmiotem oceniania wewnątrzszkolnego jest rozpoznawanie przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań wynikających z podstawy programowej kształcenia artystycznego;
 - 3) ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych, oraz obowiązków określonych w statucie szkoły;
 - 4) ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - a) formułowanie ocen w zakresie kształcenia artystycznego,
 - b) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
 - c) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć,
 - d) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
 - e) dostarczenie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia,
 - f) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej,
 - g) wdrożenie efektywnej samooceny ucznia,
 - h) wdrożenie nauczycieli i uczniów proces osiągnięcia standardów wymagań, warunkujących koniec poszczególnych etapów kształcenia,
 - i) ujednoczenie zasad i kryteriów oceniania stosowanych przez poszczególnych nauczycieli,

- j) rytmiczność realizacji szkolnych programów nauczania.
- 5) ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
- a) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i ich rodziców,
 - b) ustalanie kryteriów oceny zachowania,
 - c) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych, oraz zaliczanie niektórych zajęć edukacyjnych,
 - d) ustalanie śródrocznych, rocznych/ końcowych z zajęć edukacyjnych oraz warunki ich poprawiania,
 - e) przeprowadzanie przesłuchań oraz egzaminów klasyfikacyjnych, promocyjnych, poprawkowych,
 - f) ustalanie warunków oraz trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - g) przeprowadzanie przesłuchań kwalifikacyjnych do konkursów i testów pozaszkolnych,
 - h) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.
4. Wymagania edukacyjne:
- 1) nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:
- a) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
 - b) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 - c) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej/ końcowej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych;
- 2) powyższe informacje przekazuje się:
- a) uczniom — na pierwszej lekcji przedmiotowej w danym roku szkolnym (fakt ten musi być odnotowany w dzienniku lekcyjnym),
 - b) rodzicom — na pierwszym spotkaniu w danym roku szkolnym;
- 3) do dnia 30 września nauczyciele przedmiotów wpisują w dzienniku lekcyjnym:

- a) odpowiednio dobrane dla uczniów danej klasy treści nauczania z uwzględnieniem repertuaru na cały rok szkolny (treści nauczania muszą być zgodne z podstawą programową),
- b) wymagania edukacyjne, zawierające wymagania bloku przedmiotowego, indywidualne nauczyciela danych zajęć edukacyjnych,
- 4) nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii publicznej lub niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o których mowa w art.71b ust.3b ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom;
- 5) ogólne wymagania w szkole obejmują:
 - a) wiedzę i umiejętności niezbędne do zdania wymaganych egzaminów,
 - b) poznawanie dziedzictwa narodowego,
 - c) poznawanie kultury muzycznej innych krajów,
 - d) komunikację interpersonalną,
 - e) zaangażowanie w życie szkoły;
- 6) nauczyciel powinien indywidualizować wymagania edukacyjne wobec ucznia, przyjęte w szkolnych programach nauczania;
- 7) uczeń uzyskujący oceny w stopniu celującym i bardzo dobrym z przedmiotów artystycznych lub osiągający sukcesy artystyczne może być promowany do klasy programowo wyższej poza normalnym trybem z końcem lub w ciągu roku szkolnego, zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 8) promocja do klasy programowo wyższej poza normalnym trybem dotyczy uczniów realizujących indywidualny tok nauki, zgodnie z odrębnymi przepisami.
- 5. Wystawianie ocen bieżących:
 - 1) wszystkie oceny są jawne, powinny być uwidocznione w dzienniku lekcyjnym (dopuszcza się dokumentację elektroniczną) i na prośbę ucznia lub jego rodziców nauczyciel ustalający oceny powinien je uzasadnić;
 - 2) na wniosek ucznia lub jego rodziców nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę;

- 3) uczniowie szkoły są zobowiązani do stałego posiadania dzienniczka ucznia, w którym nauczyciele informują rodziców o pracy, zachowaniu ucznia, frekwencji, zwolnieniach na przesłuchania, wyjazdach, itp. Każdy wpis do dzienniczka winien być potwierdzony podpisem rodzica.
6. Zasady zwalniania z zajęć:
- 1) w uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z części zajęć edukacyjnych, artystycznych;
 - 2) decyzję o zwolnieniu ucznia z części zajęć edukacyjnych podejmuje dyrektor szkoły na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w tych zajęciach, wystawiony przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną lub lekarza specjalistę;
 - 3) w przypadku zwolnienia ucznia z części zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” lub „zwolniona”;
 - 4) szczegółowe zasady zwalniania ucznia z obowiązkowych zajęć edukacyjnych reguluje *Rozporządzenie*.
7. Formy bieżącego sprawdzania wiadomości i umiejętności:
- 1) przewiduje się następujące formy bieżącego sprawdzania wiadomości i umiejętności uczniów:
 - a) wykonywanie przez ucznia utworów na instrumencie,
 - b) formy ustne (m.in. odpowiedź, śpiew, analiza interwałowa, ćwiczenia rytmiczne),
 - c) formy pisemne,
 - d) praca w grupie,
 - e) praca indywidualna;
 - 2) przyjęto w szkole, że:
 - a) pracą klasową jest forma wypowiedzi pisemnej, która trwa jedną - dwie lekcje jest zapowiedziana z minimum siedmiodniowym wyprzedzeniem, a obejmuje materiał powyżej pięciu lekcji (lub działu programu),
 - b) sprawdzianem jest forma wypowiedzi pisemnej, która trwa do trzydziestu minut i jest zapowiedziana na ostatniej lekcji poprzedzającej, a obejmuje materiał do pięciu ostatnich lekcji (nie dotyczy, o ile zajęcia odbywają się z dnia na dzień),

- c) kartkówką jest forma wypowiedzi pisemnej, która trwa piętnaście minut i nie jest zapowiedziana, a obejmuje materiał ostatniej lekcji.
8. Poprawianie ocen, informowanie uczniów i rodziców o wynikach bieżących oceniania:
- 1) oceny bieżące wpisuje się cyframi arabskimi od 1– 6;
 - 2) poprawianie ocen:
 - a) w ciągu semestru każdy uczeń ma prawo do poprawy oceny, wykonując pracę nadobowiązkową (wg wskazań nauczyciela),
 - b) kryteria ocen nie zmieniają się a otrzymana ocena jest wpisana do dziennika, poprawić ocenę można tylko raz,
 - c) nauczyciel może odmówić uczniowi prawa do poprawy oceny, jeżeli nieobecności nieusprawiedliwione przekroczyły połowę dotychczasowej liczby godzin z danych zajęć edukacyjnych;
 - 3) informowanie uczniów i rodziców o wynikach bieżących oceniania;
 - 4) ustala się następującą procedurę postępowania w przypadku uczniów zagrożonych oceną w stopniu niedostatecznym i dodatkowo oceną w stopniu dopuszczającym z instrumentu głównego i kształcenia słuchu:
 - a) każdego roku szkolnego w szkole ustala się terminy spotkań z rodzicami,
 - b) w razie potrzeby dyrektor szkoły może zwołać nadzwyczajne zebranie rodziców,
 - c) nauczyciel za pośrednictwem sekretariatu wysyła listem poleconym pismo informujące o zagrożeniu z zajęć edukacyjnych — data wysłania pisma musi mieć co najmniej miesięczne wyprzedzenie w stosunku do terminu rady klasyfikacyjnej,
 - d) nauczyciel, który nie przekazał informacji o zagrożeniu oceną niedostateczną albo oceną dopuszczającą z instrumentu głównego i kształcenia słuchu za pośrednictwem sekretariatu, jest zobowiązany do przesłania tej informacji samodzielnie w terminie jak wyżej,
 - e) informację przesyła się na druku szkolnym,
 - f) nieotrzymanie przez rodziców listu poleconego nie uprawnia do odwołania się od trybu poinformowania,
 - g) nieprzestrzeganie zasady pisemnego poinformowania o zagrożeniu oceną w stopniu niedostatecznym (a w przypadku instrumentu głównego i kształcenia słuchu także oceną w stopniu dopuszczającym)

oznacza brak możliwości wystawienia tej oceny, z wyłączeniem zajęć edukacyjnych objętych egzaminem komisyjnym;

- 5) w razie sytuacji nagłych nauczyciel kontaktuje się z rodzicami osobiście lub telefonicznie;
 - 6) w dzienniku lekcyjnym nauczyciel odnotowuje kontakty z rodzicami.
9. Klasyfikowanie śródroczne, roczne/ końcowe:
- 1) klasyfikacja śródroczna, roczna/ końcowa polega na ustaleniu ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych lub zaliczeniu zajęć nadobowiązkowych, określonych w szkolnym planie nauczania, oraz na ustaleniu klasyfikacyjnej oceny zachowania, z zastrzeżeniem pkt. 2 ust. 9;
 - 2) w szkołach artystycznych realizujących wyłącznie kształcenie artystyczne nie ustala się oceny zachowania;
 - 3) klasyfikowanie uczniów przeprowadza się dwa razy w każdym roku szkolnym po I semestrze jest to klasyfikacja śródroczna, po II semestrze roczna/ końcowa;
 - 4) w klasach I-III ogólnokształcącej szkoły muzycznej I stopnia klasyfikację śródroczną przeprowadza się tylko z zajęć edukacyjnych artystycznych;
 - 5) przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej poszczególni nauczyciele są zobowiązani poinformować ucznia o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych.
 - 6) poszczególni nauczyciele są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych śródrocznych i rocznych/ końcowych na miesiąc przed plenarną radą pedagogiczną. Fakt ten musi być odnotowany w dzienniku lekcyjnym;
 - 7) uczeń ma prawo do uzyskania wyższej niż przewidywana śródrocznej, rocznej/ końcowej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych, jeśli zgłosi taką chęć nauczycielowi prowadzącemu zajęcia najpóźniej 10 dni przed plenarną radą pedagogiczną i otrzyma taką ocenę ze sprawdzianu (przesłuchania) obejmującego materiał roczny (semestralny). Warunkiem skorzystania z tego prawa jest nie przekroczenie połowy ilości godzin nieobecności ucznia w stosunku do ogólnej liczby godzin z danych zajęć edukacyjnych w roku szkolnym (semestrze);
 - 8) oceny klasyfikacyjne ustala się w stopniach według następującej skali:
 - a) **stopień celujący** (6) oznacza, że osiągnięcia ucznia wyraźnie wykraczają poza wymagania edukacyjne,
 - b) **stopień bardzo dobry** (5) oznacza, że uczeń całkowicie spełnia wymagania edukacyjne,
 - c) **stopień dobry** (4) oznacza, że spełnienie wymagań edukacyjnych nie jest pełne, ale nie przewiduje się problemów w dalszym kształceniu,

- d) **stopień dostateczny** (3) oznacza że, uczeń spełnił jedynie podstawowe wymagania edukacyjne, co może oznaczać trudności w toku dalszego kształcenia,
 - e) **stopień dopuszczający** (2) oznacza, że spełnienie wymagań edukacyjnych jest minimalne i poważnie utrudni, a nawet może uniemożliwić dalsze kształcenie,
 - f) **stopień niedostateczny** (1) oznacza, że uczeń wyraźnie nie spełnia wymagań edukacyjnych, co uniemożliwia mu kontynuację kształcenia;
- 9) ocenę ustala nauczyciel prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne z wyjątkiem ocen ustalanych komisyjnie. Dopuszcza się organizowanie przesłuchań komisyjnych z instrumentu głównego w trakcie roku szkolnego wg planu pracy sekcji;
- 10) w klasach 1-3 ogólnokształcącej szkoły muzycznej I stopnia klasyfikacja roczna polega na ustaleniu jednej klasyfikacyjnej oceny opisowej ze wszystkich zajęć edukacyjnych ogólnokształcących, ustaleniu ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych artystycznych, zgodnie z pkt. 8 ust. 9 oraz ustaleniu opisowej klasyfikacyjnej oceny zachowania;
- 11) laureaci ogólnopolskich konkursów, przesłuchań i przeglądów, w zakresie przedmiotów artystycznych, których organizatorem jest Centrum Edukacji Artystycznej, otrzymują celującą ocenę śródroczną, roczną/końcową w stopniu celującym z tych zajęć, a jeżeli jest to instrument główny – są zwolnieni z egzaminu promocyjnego;
- 12) ocena roczna/końcowa z instrumentu głównego ustalana jest przez komisję egzaminacyjną w trybie egzaminu promocyjnego z wyjątkiem uczniów klas pierwszych szkoły. Roczna ocenę klasyfikacyjną ustala w tym przypadku nauczyciel prowadzący te zajęcia edukacyjne.
10. Ocena zachowania:
- 1) ocena zachowania uwzględnia w szczególności:
 - a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
 - b) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
 - c) dbałość o honor i tradycje szkoły artystycznej,
 - d) dbałość o piękno mowy ojczystej,
 - e) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych osób,
 - f) godne, kulturalne zachowanie się w szkole artystycznej i poza nią,
 - g) okazywanie szacunku innym osobom;
 - 2) roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, z zastrzeżeniem pkt.3 ust.10, ustala się według następującej skali:

- a) wzorowe,
 - b) bardzo dobre,
 - c) dobre,
 - d) poprawne,
 - e) nieodpowiednie,
 - f) naganne;
- 3) roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w klasach 1-3 ogólnokształcącej szkoły muzycznej I stopnia ustala się w formie opisowej;
 - 4) klasyfikacyjna ocena zachowania nie ma wpływu na klasyfikacyjne oceny z zajęć edukacyjnych;
 - 5) klasyfikacyjną ocenę zachowania ustala wychowawca oddziału, po zasięgnięciu opinii nauczycieli i uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia;
 - 6) rada pedagogiczna może postanowić o ponownym ustaleniu przez wychowawcę oddziału klasyfikacyjnej oceny zachowania, jeżeli przy jej ustaleniu nie zostały uwzględnione kryteria oceny zachowania;
 - 7) uczeń, któremu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, podlega skreśleniu z listy uczniów, chyba że rada pedagogiczna wyrazi zgodę na powtarzanie klasy;
 - 8) w ciągu całego cyklu kształcenia w danym typie szkoły uczeń może powtarzać klasę tylko jeden raz.
11. Egzamin promocyjny i zasady przeprowadzania.
- 1) z przedmiotu instrument główny obowiązuje na koniec roku szkolnego komisyjny egzamin promocyjny z wyjątkiem uczniów klasy 1 szkoły. Ocenę w tym przypadku ustala nauczyciel prowadzący;
 - 2) do przeprowadzenia egzaminu promocyjnego dyrektor powołuje komisję, w której skład wchodzi:
 - a) dyrektor, wicedyrektor lub kierownik sekcji, jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel uczący ucznia danego przedmiotu,
 - c) nauczyciel (nauczyciele) tego samego lub pokrewnego przedmiotu;
 - 3) ocena z egzaminu promocyjnego jest ostateczna;
 - 4) ocenę z egzaminu promocyjnego wystawia się wg następującej skali:
 - a) stopień celujący – 6,
 - b) stopień bardzo dobry – 5,
 - c) stopień dobry – 4,
 - d) stopień dostateczny – 3,

- e) stopień dopuszczający – 2,
 - f) stopień niedostateczny – 1;
- 5) egzamin promocyjny przeprowadza się w formie praktycznej;
- 6) ocenę z egzaminu promocyjnego proponuje i uzasadnia nauczyciel prowadzący z uczniem dane zajęcia edukacyjne;
- 7) ocenę ustala się w wyniku dyskusji na zasadzie jednomyślności. W przypadku rozbieżności ocenę ustala się jako średnią z ocen proponowanych przez poszczególne osoby wchodzące w skład komisji i zaokrągla się do pełnych stopni odpowiednio w górę – przy uzyskaniu co najmniej 0,5 stopnia albo w dół – przy uzyskaniu mniej niż 0,5 stopnia;
- 8) z przeprowadzonego egzaminu promocyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- a) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin,
 - b) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
 - c) termin egzaminu,
 - d) imię i nazwisko ucznia,
 - e) zadania egzaminacyjne lub program artystyczny wykonany podczas egzaminu,
 - f) ustaloną ocenę klasyfikacyjną;
- 9) nauczyciel wystawiający ocenę klasyfikacyjną powinien wziąć pod uwagę stosunek ucznia do danych zajęć edukacyjnych, jego poprzednie osiągnięcia szkolne i pozaszkolne, dotychczasowe oceny cząstkowe oraz inne przyjęte w szkolnym programie nauczania;
- 10) na wniosek rodzica skierowany do rady pedagogicznej, może ona zwolnić ucznia z egzaminu promocyjnego w uzasadnionych przypadkach, które utrudniły lub uniemożliwiły przygotowanie się ucznia do egzaminu. Wniosek do rady pedagogicznej składa rodzic z uwzględnieniem opinii nauczyciela instrumentu głównego i kierownika sekcji. Ocenę ustala w tym przypadku nauczyciel prowadzący te zajęcia.
- 12. Egzamin klasyfikacyjny i jego zasady:**
- 1) uczeń może być niesklasyfikowany z jednego, lub kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli nauczyciel nie miał podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej zgodnie z *Rozporządzeniem*;
 - 2) uczeń niesklasyfikowany, w przypadku, gdy jego nieobecność na zajęciach edukacyjnych była usprawiedliwiona, może zdawać egzamin klasyfikacyjny;

- 3) na prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny, biorąc pod uwagę dotychczasowy przebieg nauki, oraz stosunek do wszystkich zajęć edukacyjnych, szczególnie zaś zajęć edukacyjnych objętych egzaminem;
- 4) za zgodą rady pedagogicznej uczeń nieklasyfikowany z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej może zdawać egzaminy klasyfikacyjne maksymalnie z dwóch zajęć edukacyjnych artystycznych;
- 5) uczeń nieklasyfikowany z powodów usprawiedliwionych może zdawać egzaminy klasyfikacyjne ze wszystkich zajęć edukacyjnych;
- 6) egzamin klasyfikacyjny z instrumentu głównego przeprowadza komisja egzaminacyjna. Egzamin klasyfikacyjny z pozostałych zajęć edukacyjnych przeprowadza nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne w obecności wskazanego przez dyrektora szkoły nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych;
- 7) egzamin klasyfikacyjny może mieć formę:
 - a) pisemną,
 - b) ustną,
 - c) praktyczno – muzyczną;
- 8) zakres zadań (ćwiczeń) z egzaminu promocyjnego musi być zgodny z zakresem wymagań edukacyjnych w danej klasie;
- 9) formy egzaminu nie mogą odbiegać od stosowanych w danym roku, w danej klasie;
- 10) prośba ucznia lub jego rodziców o wyznaczenie egzaminu klasyfikacyjnego musi mieć formę pisemną uwzględniającą opinię nauczyciela i ewentualne dokumenty usprawiedliwiające nieobecności lub wyjaśniające powody trudności w nauce;
- 11) podanie o egzamin klasyfikacyjny musi wpłynąć do sekretariatu szkoły najpóźniej na trzy dni przed terminem rady klasyfikacyjnej;
- 12) termin egzaminu klasyfikacyjnego wyznacza się na posiedzeniu rady pedagogicznej. W przypadku klasyfikacji śródrocznej, egzamin klasyfikacyjny odbywa się w terminie do dwóch tygodni od rozpoczęcia II semestru;
- 13) ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna;

- 14)** uczeń, który z przyczyn losowych, lub zdrowotnych potwierdzonych pisemnym zaświadczeniem (lekarza, szpitala itp.) nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie określonym przez dyrektora szkoły;
- 15)** w sytuacjach szczególnych uzasadnionych stanem zdrowia ucznia egzamin klasyfikacyjny może być rozłożony na etapy lub mieć formę inną niż przyjęta (za zgodą dyrektora);
- 16)** z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- a)** nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin,
 - b)** imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
 - c)** termin egzaminu,
 - d)** imię i nazwisko ucznia,
 - e)** zadania egzaminacyjne program artystyczny wykonany podczas egzaminu,
 - f)** ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
- Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia lub zwięzłą informację o odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.;
- 17)** w przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”;
- 18)** uczniowi realizującemu indywidualny program nauczania lub tok nauki na podstawie odrębnych przepisów wyznacza się egzamin klasyfikacyjny;
- 19)** w uzasadnionych przypadkach uczeń może na własną prośbę lub na wniosek rodziców, za zgodą rady pedagogicznej realizować obowiązkowe zajęcia edukacyjne określone w planie nauczania danej klasy w ciągu dwóch kolejnych lat, w łącznym wymiarze godzin nie przekraczającym wymiaru godzin przewidzianego dla danej klasy;
- 20)** uczeń, o którym mowa wyżej nie jest klasyfikowany w pierwszym roku realizacji obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w planie nauczania;
- 21)** Wniosek wraz z uzasadnieniem składa się na piśmie nie później niż do dnia 30 września danego roku szkolnego;
- 22)** Rada pedagogiczna rozpatruje wniosek nie później niż do dnia 15 października danego roku szkolnego;

23) Dyrektor szkoły niezwłocznie informuje na piśmie rodziców albo pełnoletniego ucznia o wyrażeniu przez radę pedagogiczną zgody na realizowanie przez ucznia obowiązkowych zajęć edukacyjnych w ciągu dwóch kolejnych lat albo niewyrażeniu takiej zgody wraz z podaniem przyczyny.

13. Promowanie ucznia:

- 1)** promowanie polega na zatwierdzeniu przez radę pedagogiczną wyników rocznej klasyfikacji i obejmuje podjęcie uchwał o:
 - a)** promowaniu uczniów do klas programowo wyższych lub ukończeniu szkoły,
 - b)** promowaniu uczniów poza normalnym trybem,
 - c)** wyróżnieniu i odznaczeniu uczniów;
- 2)** uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał roczną ocenę klasyfikacyjną wyższą od stopnia niedostatecznego, z tym że w przypadku przedmiotów: kształcenie słuchu i instrument główny otrzymał ocenę wyższą od stopnia dopuszczającego oraz klasyfikacyjną ocenę roczną zachowania wyższą od oceny nagannej (nie dotyczy szkół realizujących wyłącznie kształcenie artystyczne);
- 3)** uczeń klasy 1-3 ogólnokształcącej szkoły muzycznej I stopnia otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych artystycznych otrzymał klasyfikacyjną ocenę roczną wyższą od stopnia niedostatecznego, z tym że w przypadku przedmiotów: kształcenie słuchu, i instrument główny otrzymał ocenę wyższą od stopnia dopuszczającego;
- 4)** ustalona przez nauczyciela ocena klasyfikacyjna roczna/ końcowa w stopniu niedostatecznym lub w przypadku przedmiotów instrument główny i kształcenie słuchu ocena w stopniu dopuszczającym może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego;
- 5)** ocena wystawiona przez komisję egzaminacyjną w trybie egzaminu promocyjnego nie może być zmieniona;
- 6)** uczeń który uzyskał oceny celujące i bardzo dobre z zajęć edukacyjnych artystycznych lub osiągnął sukcesy artystyczne, może być promowany do klasy programowo wyższej poza normalnym trybem, lub w ciągu roku szkolnego pod warunkiem zrealizowania obowiązkowych wymagań edukacyjnych z pozostałych zajęć edukacyjnych;
- 7)** uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej ocenę bardzo dobrą zachowania, z wyjątkiem szkoły realizującej

wyłącznie kształcenie artystyczne i co najmniej ocenę bardzo dobrą instrumentu głównego otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem;

- 8) uczeń, który w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne (śródroczne) oceny klasyfikacyjne z obowiązujących zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej (semestrze programowo najwyższym) oraz roczne (śródroczne) oceny klasyfikacyjne z obowiązujących zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych (semestralnych programowo niższych) szkole uzyskał średnią ocen co najmniej 4,75 oraz ocenę oraz co najmniej ocenę bardzo dobrą zachowania, z wyjątkiem szkoły realizującej wyłącznie kształcenie artystyczne i co najmniej ocenę w stopniu bardzo dobrym z instrumentu głównego kończy szkołę z wyróżnieniem;
- 9) uczniowi, który uczęszczał na nadobowiązkowe zajęcia edukacyjne, do średniej ocen, o której mowa w pkt. 8 ust. 13, wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć;
- 10) uczeń kończy szkołę pod warunkiem spełnienia kryteriów zawartych w *Rozporządzeniu*.

14. Egzamin poprawkowy:

- 1) egzamin poprawkowy może zdawać uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał jedną ocenę niedostateczną albo z zajęć edukacyjnych: instrument główny, kształcenie słuchu, jedną ocenę w stopniu dopuszczającym, z tym że ocena klasyfikacyjna roczna ustalona przez komisję w trybie egzaminu promocyjnego nie może być zmieniona. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch zajęć edukacyjnych.
- 2) do przeprowadzenia egzaminu poprawkowego dyrektor powołuje trzyosobową komisję w składzie:
 - a) dyrektor szkoły lub inny nauczyciel pełniący w szkole funkcję kierowniczą jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący danych zajęć edukacyjnych,
 - c) nauczyciel tych samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych;
- 3) nauczyciel może być zwolniony z udziału w pracy komisji egzaminacyjnej na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach;
- 4) z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się dokumentację zgodną z *Rozporządzeniem*;
- 5) uczeń, który z udokumentowanych przyczyn losowych nie mógł przystąpić do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w terminie określonym przez dyrektora szkoły;
- 6) zakres i tryb przeprowadzania egzaminu poprawkowego jest taki sam, jak w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego. Od wyniku egzaminu poprawkowego nie przysługuje odwołanie;

- 7) uczeń, który nie spełnił warunków określonych *Rozporządzeniu*, lub nie zdał egzaminu poprawkowego, podlega skreśleniu z listy uczniów, chyba, że rada pedagogiczna wyrazi zgodę na powtórzenie klasy;
- 8) w ciągu całego cyklu kształcenia w danym typie szkoły uczeń może powtórzyć klasę tylko raz;
- 9) powtórzenie klasy na pierwszym etapie edukacyjnym może się zdarzyć wyłącznie z ważnych powodów losowych, które uniemożliwiły uczniowi opanowanie materiału nauczania na poziomie koniecznym oraz po wyrażeniu zgody przez rodziców;
- 10) zgodnie z *Rozporządzeniem* uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły jeżeli uznają, że roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych ustalona została niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalenia tej oceny;
- 11) zastrzeżenia mogą być zgłoszone do 5 dni po zakończeniu zajęć dydaktycznych. Procedurę odwoławczą przeprowadza dyrektor szkoły w trybie przewidzianym w *Rozporządzeniu*.

§4

1. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
2. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Szczegóły procedury przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego określa Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r., w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
5. Egzamin poprawkowy z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
6. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
7. Szczegóły procedury przeprowadzenia egzaminu poprawkowego określa Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r., w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych.
8. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
9. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

10. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
11. Szczegóły procedury przeprowadzenia sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia określa Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r., w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych.

DZIAŁ XI

ODDZIAŁ PRZEDSZKOLNY

§ 1 PLANOWANIE DZIAŁALNOŚCI ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO

1. Szkoła prowadzi oddział przedszkolny.
2. Nauczyciele pracujący w oddziale przedszkolnym zatrudniani są według zasad obowiązujących w placówkach nieferyjnych.
3. Oddział przedszkolny w szczególności:
 - a) realizuje podstawę programową wychowania przedszkolnego,
 - b) przygotowuje dzieci do podjęcia nauki w szkole,
 - c) wspomaga rozwój dziecka we wszystkich sferach, zgodnie z jego potencjałem,
 - d) rozwija zainteresowania, zdolności dziecka,
 - e) propaguje zdrowy styl życia,
 - f) realizuje opiekę, wychowanie i edukację,
 - g) wspiera prawidłowy rozwój dziecka w relacjach ze środowiskiem społecznym i przyrodniczym,
 - h) wspomaga dzieci z różnymi zaburzeniami rozwojowymi,
 - i) stwarza warunki do różnej aktywności dzieci,

- j) wdraża do przestrzegania zasad warunkujących bezpieczeństwo,
 - k) wzbogaca wiedzę o otaczającym świecie i stwarza warunki do zdobywania nowych doświadczeń przez dzieci,
 - l) uczy rozwiązywania sytuacji trudnych na zasadzie kompromisu i uwzględniania potrzeb innych,
 - m) kształtuje życzliwy i otwarty stosunek do innych,
 - n) planuje i realizuje proces dydaktyczno- wychowawczy zgodnie z możliwościami dzieci,
 - o) współpracuje z rodzicami,
 - p) przeprowadza diagnozy i analizuje osiągnięcia wychowanków,
 - q) przygotowuje do podjęcia obowiązku szkolnego,
 - r) umożliwia dzieciom podtrzymywanie tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej.
4. Liczba dzieci w oddziale nie może przekraczać 25.
5. Dyrektor powierza każdy oddział opiece jednemu lub dwóm nauczycielom, zależnie od czasu pracy oddziału lub przyjętych dodatkowo zadań:
- a) nauczyciel prowadzi zajęcia opiekuńczo-wychowawcze, odpowiada za jakość i efekty kształcenia oraz za bezpieczeństwo dzieci,
 - b) nauczyciel informuje rodziców o funkcjonowaniu dziecka w grupie, postępach lub brakach oraz zachowaniu,
 - c) nauczyciel współpracuje z rodzicami, innymi nauczycielami, psychologiem, pedagogiem, logopedą oraz Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną.
6. W roku szkolnym organizowane są zebrania i konsultacje dla rodziców.

§ 2 FUNKCJONOWANIE ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO

1. Oddział przedszkolny funkcjonuje cały rok szkolny, z wyjątkiem przerwy wakacyjnej.
2. Oddział przedszkolny pracuje w godzinach od 8.00 do 17.00 zatwierdzonych przez organ prowadzący.
3. Oddział przedszkolny czynny jest pięć dni w tygodniu od poniedziałku do piątku bezpłatnie przez 5 godzin dziennie.

4. Dla dzieci w oddziale przedszkolnym może być zorganizowana na wniosek rodziców lub wychowawcę, na podstawie opinii PPP lub poradni specjalistycznej, pomoc psychologiczno-pedagogiczna zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
5. Dzieci podlegające rocznemu przygotowaniu przedszkolnemu, którym stan zdrowia uniemożliwia uczęszczanie do oddziału przedszkolnego mogą być objęte nauczaniem indywidualnym. Podstawą do zorganizowania nauczania indywidualnego jest orzeczenie PPP lub poradni specjalistycznej. Nauczanie indywidualne organizuje się na wniosek rodziców zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
6. Termin przerwy wakacyjnej dla oddziału przedszkolnego ustala organ prowadzący na wniosek dyrektora.
7. O terminie przerwy wakacyjnej rodzice zostają poinformowani z co najmniej miesięcznym uprzedzeniem.
8. W okresie przerwy wakacyjnej dzieciom zapewnia się opiekę w dyżurującym oddziale przedszkolnym w szkole: SP 3, 38, 118.
9. W miesiącu wakacyjnym, w którym placówka prowadzi działalność dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą do oddziału przedszkolnego mogą być przyjmowane dzieci z innych szkół.
10. W okresie dyżuru pełnionego przez oddział przedszkolny rodzice dokonują zgłoszenia dziecka na piśmie w terminie wyznaczonym przez dyrektora w macierzystej placówce.

§ 3 ZAJĘCIA W ODDZIALE PRZEDSZKOLNYM

1. Godzina zajęć w oddziale przedszkolnym trwa 60 minut:
 - a) w godz. 8.00-13.00 prowadzone są bezpłatne zajęcia realizujące podstawę programową wychowania przedszkolnego,
 - b) w godz. 13.00- 17.00 prowadzone są płatne zajęcia opiekuńcze.
2. Praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest wg przyjętego przedszkolnego programu nauczania umożliwiającego realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego.
3. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo, w szczególności zajęć umuzykalniających, nauki religii powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosić 30 minut.
4. Sposób prowadzenia przez nauczyciela oddziału przedszkolnego dokumentacji regulują odrębne przepisy.

5. Dla dzieci w oddziale przedszkolnym może być zorganizowana na wniosek rodziców lub wychowawcę, na podstawie opinii PPP lub poradni specjalistycznej, pomoc psychologiczno-pedagogiczna zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
6. Dzieci podlegające rocznemu przygotowaniu przedszkolnemu, którym stan zdrowia uniemożliwia uczęszczanie do oddziału przedszkolnego mogą być objęte nauczaniem indywidualnym. Podstawą do zorganizowania nauczania indywidualnego jest orzeczenie PPP lub poradni specjalistycznej. Nauczanie indywidualne organizuje się na wniosek rodziców zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi.

§ 4 BEZPIECZEŃSTWO DZIECI

1. Oddział przedszkolny zapewnia dzieciom bezpieczeństwo, w szczególności poprzez:
 - a) sprawowanie przez nauczycieli, którym powierzono oddział, opieki nad dziećmi,
 - b) przyjęcia odpowiedzialności za bezpieczeństwo dziecka od momentu oddania dziecka przez rodziców pod opiekę nauczyciela,
 - c) zapewnienie dzieciom pełnego poczucia bezpieczeństwa – zarówno pod względem fizycznym, jak i psychicznym.
2. Opiekę nad dziećmi podczas zajęć poza terenem szkoły, w trakcie organizowanych wycieczek, sprawują nauczyciele, których opiece powierzono oddziały uczestniczące w zajęciach lub nauczyciele wyznaczeni przez Dyrektora oraz, w razie potrzeby, za zgodą Dyrektora inne osoby dorosłe, w szczególności rodzice.
3. Obowiązki opiekunów podczas organizowanych wycieczek określają odrębne przepisy.
4. Sprzęty, zabawki, meble posiadają wymagane atesty, certyfikaty zgodne z obowiązującymi przepisami prawa.
5. Z uwagi na brak profesjonalnej opieki medycznej na terenie Szkoły dzieciom uczęszczającym do oddziału przedszkolnego nie są podawane żadne leki i nie są wykonywane żadne zabiegi medyczne. Doraźnej pierwszej pomocy może udzielić dziecku pielęgniarka lub każdy nauczyciel przeszkolony w zakresie pierwszej pomocy przedmedycznej.
6. W przypadku choroby zakaźnej dziecka rodzice zobowiązani są do powiadomienia o tym nauczyciela lub dyrektora placówki.
7. Rodzice zobowiązani są do przyprowadzania tylko zdrowego dziecka, a w przypadku otrzymania informacji o chorobie dziecka w trakcie jego pobytu w oddziale przedszkolnym do jego niezwłocznego odebrania.

§ 5 REKRUTACJA DO ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO

1. Do oddziału przedszkolnego mogą uczęszczać dzieci w wieku od 5 do 6 lat.
2. Do oddziału przedszkolnego mogą również uczęszczać dzieci starsze, którym na podstawie odrębnych przepisów odroczone spełnianie obowiązku szkolnego.
3. Rekrutacje dzieci do oddziału przedszkolnego przeprowadza się w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
4. Rekrutacja do oddziału przedszkolnego prowadzona jest w dwóch etapach:
 - a) I etap rekrutacji odbywa się z wykorzystaniem systemu elektronicznego,
 - b) II etap rekrutacji, bez wykorzystania systemu elektronicznego, prowadzony jest w sytuacji gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami w oddziale przedszkolnym.
5. Zasady, kryteria i terminy rekrutacji elektronicznej ustalone są co roku przez organ prowadzący i dostępne są na stronie internetowej www.wroclaw.pl/edukacja oraz na tablicy ogłoszeń w szkole.
6. W celu przeprowadzenia II etapu rekrutacji dyrektor szkoły powołuje komisje rekrutacyjno – kwalifikacyjną w skład, której wchodzi: Dyrektor Zespołu jako przewodniczący, nauczyciel prowadzący oddział przedszkolny i sekretarz szkoły.
7. Komisja rozpatruje podania o przyjęcie dzieci do oddziału przedszkolnego.
8. Do zadań komisji rekrutacyjno – kwalifikacyjnej należy w szczególności:
 - a) podanie do wiadomości kandydatom informacji o warunkach rekrutacji, z uwzględnieniem kryteriów przyjęć zawartych w statucie placówki,
 - b) ustalenie wyników postępowania kwalifikacyjnego i ogłoszenie listy kandydatów przyjętych do placówki,
 - c) sporządzenie protokołu postępowania kwalifikacyjnego.
8. Pierwszeństwo w przyjęciu do przedszkola w II etapie mają:
 - a) dzieci mające rodzeństwo w szkole,
 - b) dzieci rodziców znajdujące się w szczególnej sytuacji życiowej,
 - c) dzieci pracowników oświaty.

9. W przypadku spełnienia tych samych kryteriów o przyjęciu decyduje kolejność wniesienia pisemnego podania (godzina, data).
10. Rozstrzygnięcie komisji ma formę pisemną i znajduje się do wglądu w sekretariacie szkoły.
11. W przypadku kwestionowania przez rodziców dziecka wyników rekrutacji dopuszcza się możliwość wniesienia przez rodziców pisemnego odwołania do dyrektora Szkoły, w terminie 7 dni od ogłoszenia listy zakwalifikowanych.
12. Dyrektor rozpatruje odwołania i przekazuje rodzicom pisemną odpowiedź w ciągu 7 dni od otrzymania odwołania.
13. Decyzja Dyrektora dotycząca wniesionego przez rodziców odwołania jest ostateczna.
14. Niepodpisanie przez rodziców w wyznaczonym terminie oświadczenia potwierdzającego wolę kontynuacji rocznego przygotowania przedszkolnego jest równoznaczne z rezygnacją z miejsca w oddziale przedszkolnym.
15. Nieusprawiedliwiona, co najmniej 50 % nieobecność dziecka w miesiącu podczas obowiązkowych zajęć edukacyjnych w oddziale przedszkolnym jest równoznaczna z niespełnianiem obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego.
16. Niespełnianie obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego podlega egzekucji w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

§ 6 PRZYPROWADZANIE I ODBIERANIE DZIECI

1. Przyrowadzanie i odbieranie dziecka z oddziału przedszkolnego dokonywane jest przez rodziców lub upoważnioną przez nich osobę pełnoletnią.
2. Upoważnienie dokonywane jest w formie pisemnej.
3. Rodzice obowiązani są przekazać dziecko pod opiekę nauczycielce, wyklucza się pozostawienie samych dzieci przed budynkiem, przy portierni lub w szatni.
4. Fakt odbioru dziecka należy zgłosić nauczycielowi.
5. Niedopuszczalne jest odbieranie dziecka przez osobę będącą w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub będącą pod wpływem środków odurzających.

6. W przypadku nieodebrania dziecka z oddziału przedszkolnego, szkoła informuje o tym fakcie policję, a za jej pośrednictwem przekazuje dziecko właściwej placówce opiekuńczej.

§7 PRAWA I ZOBOWIĄZANIA RODZICÓW

1. Rodzic zobowiązuje się do:
 - a) powiadomienia o terminie nieobecności dziecka najpóźniej w drugim dniu nieobecności dziecka,
 - b) złożenia pisemnego usprawiedliwienia długotrwałej, ciągłej nieobecności dziecka obejmującej co najmniej 50 % dni w miesiącu kalendarzowym.
2. Rodzice mogą opłacić składkę ubezpieczeniową za dziecko.
3. Firmę ubezpieczeniową, wysokość sumy ubezpieczenia oraz jego wariant/warianty, wybiera Rada Rodziców, w porozumieniu z Dyrektorem, do końca czerwca danego roku szkolnego.
4. Rodzice mają prawo do:
 - uzyskiwania informacji dotyczących funkcjonowania dziecka w grupie, postępów i braków oraz zachowania,
 - zapoznania się z podstawą programową oraz programem nauczania zatwierdzonym do realizacji w oddziale przedszkolnym,
 - współdziałania w organizowaniu wyjść, wycieczek, imprez i uroczystości,
 - współdecydowania o podjęciu dodatkowych działań edukacyjnych, wychowawczych i opiekuńczych mających na celu podnoszenie efektywności kształcenia, rozwój oraz bezpieczeństwo dzieci,
 - podejmowania działań na rzecz poprawy warunków nauczania, estetyki i wyposażenia sali,
 - zgłaszania uwag i spostrzeżeń dotyczących organizacji zajęć, bezpieczeństwa oraz żywienia dzieci.

§ 8 NAGRADZANIE DZIECI

1. Dziecko można nagrodzić za:
 - zachowanie,
 - zaangażowanie w życie oddziału,
 - inne.
2. Nagrodami, o których mowa w ust. 1 są:
 - pochwała nauczyciela wobec całego oddziału,
 - pochwała Dyrektora,

- list pochwalny nauczyciela lub Dyrektora do rodziców,
 - dyplom uznania od Dyrektora lub nauczyciela.
3. Z tego samego tytułu można przyznać więcej niż jedną nagrodę.

§ 9 OBOWIĄZKI I PRAWA DZIECI

1. Dziecko w oddziale przedszkolnym **ma obowiązek:**
- a) poszanowania nietykalności cielesnej innych dzieci i dorosłych,
 - b) poszanowania godności osobistej innych dzieci i dorosłych,
 - c) włączania się do prac porządkowych po zajęciach lub zabawie,
 - d) stosowania się do przyjętych zasad ustalanych przez nauczyciela a obowiązujących całą grupę.
2. Dziecko w oddziale przedszkolnym ma w szczególności **prawo do:**
- a) właściwie zorganizowanego procesu wychowawczego, edukacyjnego i opiekuńczego, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
 - b) pełnego bezpieczeństwa podczas pobytu w przedszkolu i zajęć organizowanych poza przedszkolem, w tym ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochrony i poszanowania jego godności,
 - c) korzystania z pomocy materialnej, zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - d) życzliwego i podmiotowego traktowania,
 - e) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
 - f) uzyskania pomocy w przezwyciężeniu trudności i niepowodzeń, w tym pomocy specjalistycznej,
 - g) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochrony i poszanowania jego godności osobistej zgodnie z *Konwencją Praw Dziecka i Powszechną Deklaracją Praw Człowieka ONZ*.

§ 10 ZASADY ODPLATNOŚCI ZA ŻYWIENIE

1. Szkoła zapewnia możliwość korzystania z obiadów.
2. Opłata za żywienie obejmuje wyłącznie koszt surowców zużytych do przygotowania posiłków i jest płaćta w całości przez rodziców dziecka.

3. Rodzice dziecka dokonują opłaty za żywienie na konto szkoły z góry, pod koniec miesiąca, tak aby na 30 lub 1 dnia następnego miesiąca wpłata była zaksięgowana na koncie szkoły.
4. Szczegółowa informacja dotycząca wpłat i odpisów za żywienie, z powodu nieobecności dziecka znajduje się na drzwiach pokoju A-12, I piętro – stołówka.

**Ujednoliconą treść Statutu Zespołu Szkół nr 20 wprowadzono uchwałą Rady Pedagogicznej 15.09.2016r.
i obowiązuje z dniem uchwalenia uchwały.**